

# Załącznik Nr 1 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
2. Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu.....	4
2.1. Cel, przeznaczenie.....	4
2.2. Ogólny opis produktu.....	4
2.3. Zakres produktu.....	5
2.4. Kryteria jakości i akceptacji.....	5
3. Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe.....	6
3.1. Cel, przeznaczenie.....	6
3.2. Ogólny opis produktu.....	6
3.3. Zakres produktu.....	6
3.4. Kryteria jakości i akceptacji.....	6
4. Oprogramowanie i bazy danych tworzące system informatyczny redakcji informacji kulturalnej i turystycznej .....	7
4.1. Cel, przeznaczenie.....	7
4.2. Ogólny opis produktu.....	8
4.3. Zakres produktu.....	22
4.4. Kryteria jakości i akceptacji.....	24
4.4.1. Kryteria jakości i akceptacji – Ogólne.....	24
4.4.2. Kryteria jakości i akceptacji – Planer.....	27
4.4.3. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs publikacji zasobów bazy danych.....	27
4.4.4. Kryteria jakości i akceptacji – Strona główna portalu.....	28
4.4.5. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs administracyjny katalogu użytkowników.....	29
4.4.6. Kryteria jakości i akceptacji – Oprogramowanie backoffice CMS.....	29
4.4.7. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs administracyjny treści portalu.....	30
4.4.8. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs administracyjny kalendarium.....	31
4.4.9. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs adm. katalogu obiektów.....	33
4.4.10. Kryteria jakości i akceptacji – Interfejs edycji katalogu obiektów.....	34
4.4.11. Kryteria jakości i akceptacji – Miejscowości, obszary, wycieczki, szlaki.....	34
4.4.12. Kryteria jakości i akceptacji – Zabytki i kultura.....	35
4.4.13. Kryteria jakości i akceptacji – Walory przyrodnicze.....	36
4.4.14. Kryteria jakości i akceptacji – Obiekt bazy noclegowej i gastronomicznej.....	37
4.4.15. Kryteria jakości i akceptacji – Sport i rekreacja.....	38
4.4.16. Kryteria jakości i akceptacji – Baza towarzysząca.....	39
4.4.17. Kryteria jakości i akceptacji – Artykuły.....	40
4.4.18. Kryteria jakości i akceptacji – Architektura systemu.....	41
4.4.19. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI .....	44
4.4.19.1. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI – POI.P – Relacje punktowe .....	44
4.4.19.2. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI – POI.O – Relacje obszarowe .....	47
5. Katalog e-usług publicznych platformy PEUPDS.....	49
5.1. Cel, przeznaczenie.....	49
5.2. Ogólny opis produktu.....	49
5.3. Zakres produktu.....	49
5.3.1. Usługa konsultacji społecznych.....	50
5.3.2. Usługa inteligentnego wyszukiwania i indeksowania.....	50
5.3.3. Usługa tworzenia i udostępniania spersonalizowanych wycieczek.....	50
5.3.4. Usługa uzyskania karty wstępu na wydarzenie kulturalne.....	51
5.3.5. Usługa wnioskowania oraz otrzymania rezerwacji i akredytacji.....	51
5.3.6. Usługa otrzymywania raportów z bazy danych.....	52
5.3.7. Usługa publikacja kart informacyjnych.....	52
5.4. Kryteria jakości i akceptacji.....	52
5.4.1. Kryteria jakości i akceptacji – Ogólne.....	52
5.4.2. Kryteria jakości i akceptacji – Konsultacje społeczne.....	53
5.4.3. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa inteligentnego wyszukiwania i indeksowania.....	53
5.4.4. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa tworzenia i udostępniania spersonalizowanych wycieczek.....	53
5.4.5. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa uzyskania karty wstępu na wydarzenie kulturalne.....	54

5.4.6. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa wnioskowania oraz otrzymania rezerwacji i akredytacji.....	54
5.4.7. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa otrzymywania raportów z bazy danych.....	54
5.4.8. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa publikacja kart informacyjnych.....	54
6. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego.....	54
7. Podsumowanie.....	54

## 1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia dotyczącego realizacji projektu pn. „*Platforma e-Uslug Publicznych Województwa Dolnośląskiego*”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, są usługi i dostawy dla Partnerów Projektu:

1. DOT (Dolnośląska Organizacja Turystyczna),
2. FIIZ (Fundacja Informatyki i Zarządzania),
3. STIPENDIUM (Instytut Nauki i Techniki Stipendium).

Celem Projektu jest stworzenie internetowej platformy e-usług online w wersji webowej i mobilnej, tworzącej jednocześnie specjalistyczne centrum przetwarzania danych dla zdalnej redakcji e-treści kulturalnej i turystycznej, która umożliwi prezentację punktów POI, będących informacjami o punktach atrakcyjnych ze względów turystycznych, rekreacyjnych lub kulturalnych, oraz wydarzeń kulturalnych na wirtualnych mapach, a także zaplanowanie tras wycieczek z i uwzględnieniem tych elementów.

Usługi i dostawy obejmują niżej wymienione elementy niezbędne do uruchomienia platformy PEUPDS.

1. Dla DOT:
  - a) **CMS – Oprogramowanie backoffice CMS** – Licencje lub prawa autorskie do oprogramowania backoffice CMS i bazy danych platformy PEUPDS (w tym instalacja i konfiguracja).
  - b) **OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice** - Licencje lub prawa autorskie do oprogramowania publikacyjnego frontoffice (w tym wersja na urządzenia mobilne) platformy PEUPDS (w tym instalacja i konfiguracja).
  - c) **SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego**, w asortymencie:
    - i. Notebook (NB) – 5 szt.
    - ii. Monitor (MON1) – 5 szt.
    - iii. Tablet (TAB) – 5 szt.
    - iv. Monitor 49-55" 3D/4K (MON2) – 1 szt.
  - d) **PR – Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu** obejmujące:
    - i. Stworzenie logo i szaty graficznej dla Projektu – 1 kpl.
    - ii. Tabliczki informacyjne o wymiarach 20 cm x 30 cm – 10 kpl.
    - iii. Plakietki informacyjne – 1 kpl.
    - iv. Poligraficzne materiały promocyjno-informacyjne – 1 kpl.
    - v. Filmy promocyjno-informacyjne – 8 kpl.
2. Dla FIIZ:
  - a) **POI – Baza danych katalogu POI** – Licencja (w tym instalacja i konfiguracja) do bazy danych katalogu POI (nie mniej niż 19.400 obiektów), obejmującego w szczególności współrzędne GIS i dane teleadresowe oraz w różnym zakresie szczegółowości opis i fotografie:
    - i. nie mniej niż 10.600 obiektów zabytków i kultury oraz walorów przyrodniczych,
    - ii. nie mniej niż 600 obiektów noclegowych i gastronomicznych,
    - iii. nie mniej niż 8.200 obiektów bazy towarzyszącej.
  - b) **SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego**, w asortymencie:
    - i. Notebook (NB) – 15 szt.
    - ii. Monitor (MON1) – 3 szt.
    - iii. Tablet (TAB) – 3 szt.
    - iv. Platforma serwerowa do wirtualizacji (SW) – 1 szt.
  - c) **SZ – Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe** – Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych przeprowadzonych merytorycznie przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Partnerów Projektu w liczbie 30 dni 6-godzinnych zajęć, dla grup nie więcej niż 12 uczestników zajęć w danym dniu.
3. Dla STIPENDIUM:
  - a) **KEU – Katalog e-usług publicznych** – Licencja lub prawa autorskie do katalogu e-usług publicznych

(w tym instalacja i konfiguracja), takich jak:

- i. publikacja kart informacyjnych POI,
  - ii. publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych
  - iii. sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych,
  - iv. generowanie kart wstępu na imprezy kulturalne,
  - v. obsługiwane procedur wnioskowania oraz otrzymania/uzyskiwania rezerwacji i akredytacji,
  - vi. obsługa konsultacji społecznych,
  - vii. inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie (listowanie informacji wg spersonalizowanego rankingu),
  - viii. tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek.
- b) **SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego**, w asortymencie:
- i. Notebook (NB) – 3 szt.
  - ii. Monitor (MON1) – 3 szt.
  - iii. Tablet (TAB) – 3 szt.

**Termin końcowy wykonania zamówienia: 31.05.2018 r.**

**Poszczególne terminy cząstkowe w zakresie możliwym do zadeklarowania przez Wykonawcę, nie mogą być dłuższe niż maksymalne podane przez Zamawiającego. Wskazanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.**

**Zakres przedmiotowy zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziałach przedstawionych poniżej oraz w załącznikach do SOPZ.**

**Zamawiający odrzuci ofertę, m.in. jeżeli jej treść nie odpowiada treści *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)* i *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ)* wraz z załącznikami, przez co w szczególności należy rozumieć: złożenie niekompletnej oferty, niespełnienie wymogów ilościowych, parametrów jakościowych i wymogów terminowych.**

## **2. Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu**

### **2.1. Cel, przeznaczenie**

Wyznacznikiem sposobów promowania Projektu są przede wszystkim same cele promocji, które streszczono w poniższych punktach:

1. Promocja Projektu zwiększająca świadomość społeczną na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Promocja obszaru projektu w sferze kultury i turystyki oraz stylu życia opartego o rozwiązania charakterystyczne dla społeczeństwa informacyjnego.
  - a) Promocja nowoczesnych techniki telekomunikacyjnych oraz wykorzystujących GPS i interaktywne mapy cyfrowe.
  - b) Popularyzacja e-usług publicznych dostępnych w Internecie oraz przy pomocy urządzeń mobilnych, w szczególności smartfonów.
  - c) Poprawa percepcji atrakcyjności turystycznej i kulturowej regionu.
  - d) Dotarcie z działaniami marketingowymi do odbiorców, także spoza regionu.
  - e) Popularyzowanie regionalnych atrakcji, imprez i wydarzeń kulturalnych.
  - f) Dostarczanie odbiorcom kompleksowego produktu opartego na rzetelnej informacji o wydarzeniach kulturalnych, obiektach zabytkowych, połączeniach komunikacyjnych oraz innych atrakcjach szeroko pojętej sfery turystyki i kultury.

### **2.2. Ogólny opis produktu**

Działania o charakterze promocyjno-informacyjnym wykonane w różnorodnej formie, będą stanowić spójny i kompleksowy program marketingowy zrealizowany w latach 2016-2018. Działania w *Załączniku A do SOPZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* zostały określone jako produkt PR – *Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu*.

Zintegrowana promocja Projektu wymaga zastosowania wielorakich narzędzi. Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na promocję regionu. Wybór poszczególnych środków promocji to wypadkowa pomiędzy kosztami, skutecznością działania, możliwościami realizacyjnymi oraz charakterystyką grupy docelowej do której skierowana jest akcja promocyjna.

W odniesieniu do wskazanych celów zaplanowano niżej wymienione instrumenty promocyjne, informujące o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:

1. stworzenie logo i szaty graficznej wyróżniające niniejszy Projekt, spośród innych przedsięwzięć,
2. oznakowanie zakupionych środków trwałych i elementów wyposażenia przy pomocy plaketek informacyjnych,
3. rozprowadzenie poligraficznych materiałów promocyjno-informacyjnych podczas spotkań informacyjnych, spotkań i konferencji z mediami, konferencji i targów związanych z kulturą i turystyką,
4. nagranie filmów promocyjno-informacyjnych w tematach związanych z promocją realizacji projektu, zaproponowanych przez wykonawcę promocji i zatwierdzonych przez Wnioskodawcę ,
5. wykonanie działań public i media relations,
6. zamieszczenie publikacji i narzędzi komunikacji audiowizualnej na stronie internetowej,
7. umieszczanie elementów informacji i promocji projektu (jeśli istnieje techniczna możliwość wprowadzenia takich elementów) w regularnej korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO Województwa Dolnośląskiego 2007-2013 oraz dokumentów związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, a zwłaszcza ogłoszeń i umów z dostawcami,
8. wykonanie i rozprowadzenie różnych dedykowanych materiałów papierowych i materiałów multimedialnych (na nośnikach CD/DVD),
9. publikowanie stosownych informacji na witrynie internetowej odnośnie projektu realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

### 2.3. Zakres produktu

1. Stworzenie logo i szaty graficznej dla Projektu – 1 kpl.
2. Tabliczki informacyjne o wymiarach 20 cm x 30 cm – 10 kpl.
3. Plakietki informacyjne – 1 kpl.
4. Poligraficzne materiały promocyjno-informacyjne – 1 kpl.
5. Filmy promocyjno-informacyjne – 8 kpl.

### 2.4. Kryteria jakości i akceptacji

1. Wykonanie oraz dostarczenie produktów w liczbie i terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).
  - a) *Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* zakłada, że dostawy i usługi zostaną zrealizowane sukcesywnie w okresie 2017-2018 roku. Wykonawca wskaże w dokumencie *Plan realizacji przedmiotu zamówienia* szczegółowe terminy dostaw produktu *PR – Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu*.
  - b) Zamawiający dopuszcza tolerancję 14 dni, przy czym o zmianie ustalonego dziennego terminu dostawy Wykonawca powinien poinformować łącznie poprzez e-mail i telefonicznie nie później niż 7 dni przed datą wskazaną w dokumencie *PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia*. Oczekiwane są jak najkrótsze terminy dostaw określonych produktów składowych, pozostające w relacji do innych zaplanowanych działań Wykonawcy oraz licznej kadry Partnerów Projektu.
2. Logo i szata graficzna dla materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu – wykonanie 3 projektów i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego.
3. Tabliczki informacyjne (wykonane z tworzywa sztucznego lub z blachy nierdzewnej o wymiarach 20 cm x 30 cm) – 10 szt.
4. Plakietki informacyjne – 1 kpl, kolorowa folia samoprzylepna, pełny kolor CMYK 4+0; rozmiar 80 mm x 50 mm – 200 szt.
5. Poligraficzne materiały promocyjno-informacyjne – pełny kolor CMYK 4+4; format A4, 1 kpl. – 1.000 szt.
6. Filmy promocyjno-informacyjne – 8 filmów wyświetlanych w czasie około 2 minut każdy.
  - a) 3 filmy w standardzie wyświetlania 3D/4K,
  - b) 5 filmów w standardzie wyświetlania 2D/4K
7. W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni tytuł prawny do korzystania z elementów Zamówienia określonych w pkt. 2 i 6 powyżej, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83.) w postaci przeniesienia posiadanych licencji lub majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych utworów wykonanych przez Wykonawcę podczas realizacji tej części

zamówienia. Przeniesienie licencji lub majątkowych praw autorskich nastąpi po protokolarnym odbiorze utworów i będzie obejmować następujące pola eksploatacji:

- a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - b) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian;
  - c) prawo do rozpowszechniania oryginału lub kopii;
  - d) prawo do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowania.
8. Usługi i dostawy muszą umożliwiać Partnerom Projektu przeprowadzenie zaplanowanych działań public i media relations przez kolejne miesiące 2017-2018 roku.
9. Materiały informacyjne, promocyjne oraz dokumenty (zarówno papierowe jak i elektroniczne) stosowane w trakcie realizacji oraz wszystkie zastosowane instrumenty będą zgodne z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dostępnych na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).

### 3. Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe

#### 3.1. Cel, przeznaczenie

Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe są niezbędne specjalistom Partnerów Projektu do nabycia wiedzy technicznej i umiejętności praktycznych w zakresie wykorzystania wszystkich produktów składowych portalu PEUPDS oraz sprzętu elektronicznego dostarczanego/udostępnianego przez Wykonawcę kontraktu nr 2 dla efektywnego działania w zakresie:

1. edycji i publikacji portalu PEUPDS,
2. świadczenia e-usług na platformie PEUPDS.

#### 3.2. Ogólny opis produktu

Wykonawca kontraktu nr 2 w działaniach o charakterze organizacyjnym dotyczącym obsługi specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych stworzy techniczne warunki do przeprowadzenia zajęć przez wybranych trenerów z grona specjalistów Partnerów Projektu. Tacy specjaliści muszą zostać przeszkoleni przez Wykonawcę, który również opracuje merytoryczny zakres zajęć. Ponadto Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne i techniczne podczas zajęć prowadzonych przez trenerów wyłonionych i przeszkolonych spośród kadry Partnerów Projektu. Takie zajęcia będą prowadzone dla kadr podmiotów JST zainteresowanych współpracą z DOT w ramach promocji regionu oraz świadczenia e-usług na platformie PEUPDS.

#### 3.3. Zakres produktu

Szkolenia zostały zdefiniowane w *Załączniku A do SOPZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* jako produkt SZ – *Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe*:

1. SZ.O – *Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych*
2. SZ.P – *Opracowanie programu specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych*

Wykonawca wykona usługi obejmujące:

1. Zaplanowanie i zorganizowanie szkoleń w kolejnych kwartałach realizacji Projektu, w liczbie 30 dni 6-godzinnych zajęć, dla grup nie większych niż 12-osobowych na każde z zajęć.
2. Przeszkolenie trenerów spośród specjalistów Partnerów Projektu.
3. Udzielenie wsparcia merytorycznego oraz technicznego podczas szkoleń – osobiście przez pracowników Wykonawcy bądź zdalnie, z możliwością zdalnego rozwiązywania problemów technicznych.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia organizacyjnego Partnerów na etapie rekrutacji uczestników.
5. Opracowanie następujących tematów szkoleń:
  - a) zagadnienia redakcyjne z zakresu obsługi zaufanych profili oraz redakcji treści w portalu PEUPDS,
  - b) generowanie oraz korzystanie z e-usług na platformie PEUPDS.

#### 3.4. Kryteria jakości i akceptacji

1. Wykonanie oraz dostarczenie produktów w terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).

- a) *Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* zakłada, że dostawy i usługi zostaną zrealizowane sukcesywnie w okresie 2017-2018 roku. Wykonawca wskaże w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* szczegółowe terminy dostaw produktu *SZ.O – Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych*.
  - b) Szkolenia będą realizowane po wykonaniu/dostawie produktu, którego dotyczą, przy czym Wykonawca powinien być przygotowany do przeprowadzenia szkolenia nie później niż 7 dni po wykonaniu/dostawie danego produktu. Szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia wyznaczać będzie każdorazowo Zamawiający.
  - c) Z uwagi na tolerancje w zakresie terminów dostaw innych określonych produktów w ramach kontraktu nr 2, dla szkoleń w określonych tematach związanych tymi produktami będą obowiązywać analogiczne tolerancje oraz analogiczna procedura uzgadniania zmian w terminach.
2. Zorganizowanie 30, 1-dniowych szkoleń w uzgodnionych tematach zajęć, dla grup nie większych niż 12-osobowych na każde z zajęć, podczas których zostanie przeszkolonych min. 250 osób.
3. Wymagania techniczne szkoleń:
- a) Sala wyposażona w min. 12 stanowisk roboczych – 12 biurek lub stoły konferencyjne do pracy dla 12 osób, w różnych częściach województwa dolnośląskiego.
  - b) Rzutnik wraz z ekranem.
  - c) Jakość połączenia z Internetem – łącze szerokopasmowe – kablowe oraz bezprzewodowe o gwarantowanym standardzie min. 1Mb download/128kb upload na każdego uczestnika szkolenia.
  - d) Bezpieczeństwo – połączenie internetowe zabezpieczone za pomocą firewall, umożliwiające stworzenie szyfrowanego tunelu łączącego z Data Center Projektu w technologii VPN/IPSEC.
  - e) Przerwa kawowa dla uczestników oraz prowadzącego – co najmniej kawa, herbata, kruche ciasteczka.

#### **4. Oprogramowanie i bazy danych tworzące system informatyczny redakcji informacji kulturalnej i turystycznej**

Na oprogramowanie i bazy danych składają się następujące produkty dostarczane poszczególnym Partnerom Projektu: CMS (w tym KAL), OPF, POI.

W ramach realizacji Projektu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni tytuł prawny do korzystania z elementów Zamówienia określonych w niniejszym pkt, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83.) w postaci przeniesienia praw autorskich, licencji albo sublicencji.

##### **4.1. Cel, przeznaczenie**

Zakup licencji, a następnie instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz bazy danych w szczególności ma za zadanie publikować informacje (zawartość bazy danych), a także świadczy e-usługi przy wykorzystaniu interaktywnych map cyfrowych. Ma powstać platforma e-usług on-line określana mianem *portalu* lub *platformy PEUPDS*.

##### **Cele szczegółowe:**

1. Stworzenie systemu e-informacji oraz obsługi e-usług w obszarze kultury i spraw obywatelskich wspierającej również ruch turystyczny.
2. Udostępnianie informacji w formie multimedialnej na podkładzie map cyfrowych o obszarach, szlakach oraz obiektach atrakcyjnych turystycznie i kulturowo, atrakcjach turystycznych, a także podmiotach, instytucjach oraz usługodawcach turystyki i kultury (stanowiących szeroką bazę turystyczną).
3. Planowanie programów wycieczek i imprez kulturalnych, na interaktywnych mapach cyfrowych.
4. Inwentaryzacja i digitalizacja zasobów bazy turystycznej oraz dziedzictwa kulturowego na zasadzie powszechnego udostępnienia stworzonej bazy poprzez Internet.
5. rozwijanie elementów TIK o charakterze front-office w ścisłej relacji z powstałymi aplikacjami o charakterze back-office,
6. Ponadregionalna promocja oferty kulturalnej i turystycznej regionu przez atrakcyjną prezentację punktów w formie internetowych map kartograficznych.
7. Popularyzacja i promocja elementów dziedzictwa kulturowego, specyfiki regionów etnograficznych kultywujących folklor i sztukę ludową, uroku elementów środowiska przyrodniczego województwa/regionu.
8. Integracja społeczności turystów aktywnych posługujących się urządzeniami i aplikacjami mobilnymi, w tym smartfonami i tabletami.
9. Umożliwienie pobierania aplikacji mobilnych oraz wsparcie techniczne dla użytkowników tych aplikacji.

## 4.2. Ogólny opis produktu

Platforma e-usług publicznych dostarczy narzędzia TIK dla partnerskich podmiotów związanych z turystyką i kulturą oraz jednostkom samorządu terytorialnego w celu realizacji ich zadań statutowych związanych z turystyką i kulturą wspierającą ruch turystyczny.

Pakiet aplikacji w postaci *Platformy e-Uslug Publicznych (PEUPDS)* będzie udostępniony jako internetowy portal pod adresem [www.dolnyslask.info.pl](http://www.dolnyslask.info.pl), tworzący jednocześnie specjalistyczne centrum przetwarzania danych (*CPD*) dla zdalnej redakcji e-treści kulturalnej i turystycznej.

PEUP będzie zaawansowanym, bezpiecznym i zintegrowanym pakietem aplikacji tworzącym system teleinformatyczny, który udostępni produkty w postaci usług on-line, opisane w dalszej części dokumentu. Istotą przedsięwzięcia jest zbudowanie szeroko dostępnej dla obywateli regionalnej platformy umożliwiającej dostęp przez Internet do usług publicznych. W ramach Projektu wdrożony zostanie *Katalog e-usług publicznych*, w ramach którego dostępne będą e-usługi o wszystkich stopniach zaawansowania (norma Komisji Europejskiej), w tym te o stopniu najwyższym.

Projekt wdroży i będzie obsługiwał regionalną multimedialną bazę wiedzy, która na stronach portalu, na interaktywnych mapach cyfrowych będzie prezentować wszystkie swoje zasoby, a w szczególności elektroniczne formularze kart informacyjnych:

1. *Katalogu obiektów (POI)*,
2. *Kalendarium wydarzeń i imprez*.

Integralnym elementem bazy danych będzie podanie informacji m. in. w postaci współrzędnych GIS oraz możliwość importowania tych danych do urządzeń mobilnych, takich jak smartfony i tablety. Platforma będzie wyposażona również w interfejsy do obsługi kart informacyjnych odbywających się na terenie województwa wydarzeń i imprez kulturalnych oraz sportowych. Dzięki powiązaniu wydarzeń z obiektami z Katalogu POI, miejsca ich lokalizacji będą wyświetlać się na interaktywnej mapie cyfrowej. Powstanie wszechstronna regionalna baza danych, która będzie zwierać informacje przydatne dla: mieszkańców, przedsiębiorców, turystów i odwiedzających region.

Projekt wpłynie na rozwój geograficznych systemów informacji przestrzennej województwa. Katalog POI obejmie również atrakcje (obiekty) przyrodnicze i krajobrazowe oraz szeroką bazę towarzyszącą obejmującą informacje o podmiotach kultury, rozrywki, informacji turystycznej, sportu, noclegowych, gastronomicznych, edukacyjnych, opieki zdrowotnej, aptek, banków, bankomatów, stacji paliw oraz innych usług będących sferą zainteresowania obywateli. Wiele spraw urzędowych, to konieczność odbycia szeregu wyjazdów do określonych podmiotów publicznych. Dlatego baza danych obejmie również informacje o różnego typu urzędach i instytucjach.

Specjalistyczny interfejs platformy e-usług publicznych pozwoli na korzystanie z niej w sposób nieograniczony przez osoby słabowidzące.

### Klasyfikacja zasobów informacyjnych platformy e-usług publicznych

Planowana platforma musi obsługiwać kompleksowo publikację informacji oraz określone w dokumentacji e-usługi w obszarze kultury, turystyki i wybranych spraw obywatelskich.

Turysta często jest zmuszony do załatwiania spraw zupełnie nie zaplanowanych (np. naprawa samochodu, pomoc medyczna, zakup leków), a całkowicie analogicznych do tych, które mieszkaniec regionu ma na uwadze na co dzień. Zatem kompleksowo opracowana informacja turystyczna staje się przydatna również miejscowym przedsiębiorcom i obywatelom.

W scenariusz wczasów lub wycieczki naturalnie wpisana jest podróż, a zatem konieczność korzystania z mapy. Nie ma wątpliwości, że w przypadku załatwiania wielu spraw obywatelskich (biznesowych) również mieszkańiec (przedsiębiorca) z uwagi na rozmiar geograficzny regionu ma takie same problemy z lokalizacją obiektów i wytyczeniem optymalnej trasy jak turysta.

Dlatego właściwe sklasyfikowanie tak bogatej i wszechstronnej informacji, przechowywanej w elektronicznych formularzach repozytorium systemu informatycznego planowanej platformy e-usług publicznych jest zadaniem podstawowym. Tylko dobrze zaprojektowana klasyfikacja gwarantuje możliwość szybkiego przeglądania zasobów oraz ich sprawne demonstrowanie na interaktywnych mapach cyfrowych.

Przeprowadzone analizy wskazują, że wymienione obszary informacyjne (kultura, turystyka, szereg innych spraw obywatelskich) są w wielu sytuacjach pożądane jednocześnie.

Szczególnie w przypadku systemów informacyjnych obsługujących i udostępniających produkty turystyczne, okazuje się że informacja z obszaru kultury w naturalny sposób uzupełnia informację o charakterze turystycznym. W wielu sytuacjach wręcz oczekiwana jest pełna integracja treści pochodzącej z wymienionych obszarów informacji.

### Uwarunkowania formalne, wyjaśnienie podstawowych pojęć



**Specjalistyczne pojęcia związane z turystyką i ochroną zabytków** stosowane w dalszej części dokumentu zostały zdefiniowane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi – ustawą o usługach turystycznych oraz ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### **Pojęcia związane z turystyką**

1. **usługi turystyczne** - usługi przewodnickie, usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym;
2. **impresa turystyczna** - co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu;
3. **wycieczka** - rodzaj imprezy turystycznej, której program obejmuje zmianę miejsca pobytu jej uczestników;
4. **organizowanie imprez turystycznych** - przygotowywanie lub oferowanie, a także realizacja imprez turystycznych;
5. **organizator turystyki** - przedsiębiorca organizujący imprezę turystyczną;
6. **pośrednik turystyczny** - przedsiębiorca, którego działalność polega na wykonywaniu, na zlecenie klienta, czynności faktycznych i prawnych związanych z zawieraniem umów o świadczenie usług turystycznych;
7. **agent turystyczny** - przedsiębiorca, którego działalność polega na stałym pośredniczeniu w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na rzecz organizatorów turystyki posiadających zezwolenia w kraju lub na rzecz innych usługodawców posiadających siedzibę w kraju;
8. **przewodnik turystyczny** - osoba zawodowo oprowadzająca turystów lub odwiedzających po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach oraz udzielająca o nich informacji;
9. **pilot wycieczek** - osoba towarzysząca, w imieniu organizatora turystyki, uczestnikom imprezy turystycznej, sprawującą opiekę nad nimi i czuwająca nad sposobem wykonania na ich rzecz usług;
10. **usługi hotelarskie** - krótkoterwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych;
11. **turysta** - osoba, która podróżuje do innej miejscowości poza swoim stałym miejscem pobytu na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, dla której celem podróży nie jest podjęcie stałej pracy w odwiedzanej miejscowości i która korzysta z noclegu przynajmniej przez jedną noc;
12. **odwiedzający** - osoba, która podróżuje do innej miejscowości poza swoim stałym miejscem pobytu, dla której celem podróży nie jest podjęcie stałej pracy w odwiedzanej miejscowości oraz niekorzystającą z noclegu;
13. **hotele** - obiekty posiadające co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczące szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów;
14. **motele** - hotele położone przy drogach, zapewniające możliwość korzystania z usług motoryzacyjnych i dysponujące parkingiem;
15. **pensjonaty** - obiekty posiadające co najmniej 7 pokoi, świadczące dla swoich klientów całodzienne wyżywienie;
16. **kempingi (campingi)** - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych;
17. **domy wycieczkowe** - obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
18. **schroniska młodzieżowe** - obiekty przeznaczone do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowane do samoobsługi klientów;
19. **schroniska** - obiekty zlokalizowane poza obszarami zabudowanymi, przy szlakach turystycznych, świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
20. **poła biwakowe** - obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach.

#### **Pojęcia związane z kulturą i ochroną zabytków**

1. **zabytek** - nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
2. **zabytek nieruchomy** - nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, w odniesieniu do pojęcia zabytek

3. **zabytek ruchomy** - rzecz ruchoma, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, w odniesieniu do pojęcia zabytek
4. **zabytek archeologiczny** - zabytek nieruchomy, będący powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem;
5. **prace konserwatorskie** - działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań;
6. **prace restauratorskie** - działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań;
7. **roboty budowlane** - roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku;
8. **badania konserwatorskie** - działania mające na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, określenie stanu zachowania tego zabytku oraz opracowanie diagnozy, projektu i programu prac konserwatorskich, a jeżeli istnieje taka potrzeba, również programu prac restauratorskich;
9. **badania architektoniczne** - działania ingerujące w substancję zabytku, mające na celu rozpoznanie i udokumentowanie pierwotnej formy obiektu budowlanego oraz ustalenie zakresu jego kolejnych przekształceń;
10. **badania archeologiczne** - działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego;
11. **historyczny układ urbanistyczny lub ruralistyczny** - przestrzenne założenie miejskie lub wiejskie, zawierające zespoły budowlane, pojedyncze budynki i formy zaprojektowanej zieleni, rozmieszczone w układzie historycznych podziałów własnościowych i funkcjonalnych, w tym ulic lub sieci dróg;
12. **historyczny zespół budowlany** - powiązana przestrzennie grupa budynków wyodrębniona ze względu na formę architektoniczną, styl, zastosowane materiały, funkcję, czas powstania lub związek z wydarzeniami historycznymi;
13. **krajobraz kulturowy** - przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, zawierająca wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze;
14. **otoczenie** - teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

### Metodyka klasyfikacji e-informacji

Klasyfikacja e-informacji jest opracowana w podziale na:

1. turystykę,
2. kulturę.

### Metodyka klasyfikacji e-informacji turystycznej

E-informacja turystyczna stanowi składową wielu dziedzin i ściśle związana jest z walorami kulturowymi i przyrodniczymi oraz dostępnością komunikacyjną. Odpowiednio sporządzona i sklasyfikowana staje się klarowna i zrozumiała dla osób korzystających z zasobów e-informacji czyli e-klientów. Przy klasyfikacji e-informacji turystycznej bardzo ważnym elementem są oczekiwania potencjalnych turystów, wśród których jest potrzeba samorealizacji określana poprzez doskonalenie się, poznawanie oraz potrzeby estetyczne.

E-informacja turystyczna współcześnie jest podstawowym narzędziem do realizacji tych zamierzeń. Motywy zachowań człowieka wynikają jednak nie tylko z jego potrzeb ale również skłonności, przekonań czy też ideałów. Istotne są motywy kulturalne (zwiedzanie atrakcji kulturalno – przyrodniczych), związane z kulturą fizyczną (wypoczynek, relaks, rekreacja), motywy towarzyskie (odwiedziny krewnych, znajomych, miejsc) oraz rozrywka i zabawa (udział w zawodach sportowych, odwiedzanie parków rozrywki, dokonywanie zakupów) stanowiące podstawę do poszukiwań e-informacji turystycznej ze wszystkimi jej aspektami (transport, nocleg, wyżywienie, informacja).

Zaprezentowana klasyfikacja została przygotowana w oparciu o ustawę o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r., „Instrukcję znakowania szlaków turystycznych PTTK” oraz publikację L. Kupca, A. Gołębiowskiej, D. Wyszkwowskiej „Gospodarka przestrzenna”.

W klasyfikacji wyróżnionych następujące podstawowe grupy związane z e-informacją turystyczną:

1. baza noclegowa,
2. baza gastronomiczna,

3. baza rekreacyjno-sportowa,
4. baza towarzysząca,
5. szlaki turystyczne,
6. walory przyrodnicze.

**Klasyfikacja e-informacji zjawisk turystycznych** może być rozpatrywana też jako:

1. klasyfikacja według preferowanych form zachowania turystów (bierny lub aktywny odpoczynek, uczestnictwo w imprezach, spacer, itp.),
2. klasyfikacja według typowych grup produktów (turystyka piesza, rowerowa, wodna, konna, narciarstwo biegowe, agroturystyka).
3. klasyfikacja według funkcji turystyki (funkcja edukacyjna, zdrowotna, wypoczynkowa).
4. klasyfikacja form turystyki według podstawowych cech wyjazdu (takich jak liczba, lub grupa wiekowa uczestników, pora roku i długość pobytu, rodzaj wykorzystywanej infrastruktury itd.).

### **Baza noclegowa**

Baza noclegowa składa się z obiektów skategoryzowanych i nieskategoryzowanych.

1. Obiekty skategoryzowane
  - a) hotele (kategoryzacja oznaczana gwiazdkami od 1 – 5)
  - b) motele (kategoryzacja oznaczana gwiazdkami od 1 – 5)
  - c) pensjonaty (kategoryzacja oznaczana gwiazdkami od 1 – 5)
  - d) kempingi (kategoryzacja oznaczana gwiazdkami od 1 – 3)
  - e) domy wypoczynkowe (oznaczone kategorią od I – III)
  - f) schroniska młodzieżowe (oznaczone kategorią od I – III)
  - g) pola biwakowe
2. Obiekty nieskategoryzowane
  - a) obiekty świadczące usługi hotelarskie (zajazdy, oberże i in.)
  - b) obiekty konferencyjno-wypoczynkowe
  - c) ośrodki kolonijno-wypoczynkowe
  - d) kempingi
  - e) schroniska młodzieżowe
  - f) stacje harcerskie
  - g) gospodarstwa agroturystyczne
  - h) pola namiotowe

### **Baza gastronomiczna**

1. restauracje, karczmy, zajazdy, oberże
2. pizzerie
3. kawiarnie
4. bary
5. puby

### **Baza rekreacyjno-sportowa**

1. stadiony
2. boiska sportowe
3. hale sportowe
4. ośrodki sportowo-rekreacyjne
5. baseny kryte
6. baseny odkryte
7. kąpieliska i plaże
8. ośrodki jazdy konnej

9. korty tenisowe

#### **Baza towarzysząca**

1. informacja turystyczna, punkty informacji turystycznej
2. komercyjne biura podróży
3. ośrodki edukacji ekologicznej
4. sale konferencyjne
5. komisariaty policji
6. urzędy miast, gmin
7. poczty
8. banki, oddziały banków
9. bankomaty
10. apteki, punkty apteczne
11. ośrodki zdrowia, szpitale
12. usługi i handel
13. parkingi (urządzone)
14. stacje paliw
15. punkty obsługi turystów samochodowych: sklepy motoryzacyjne, warsztaty naprawcze, punkty wulkanizacyjne,
16. przeprawy promowe
17. wypożyczalnie sprzętu turystycznego (rowery)
18. wypożyczalnia sprzętu wodnego (kajaki)
19. warsztaty rowerowe
20. punkty sprzedaży/prezentacji produktów regionalnych (np. pasieki)

#### **Szlaki turystyczne**

1. piesze
2. rowerowe
3. wodne
4. konne
5. samochodowe

#### **Walory przyrodnicze**

1. parki krajobrazowe
2. rezerваты
3. pomniki przyrody
4. jeziora, stawy, zalewy
5. rzeki, potoki, kanały
6. punkty widokowe
7. parki, ogrody, aleje
8. jaskinie i grotty
9. inne atrakcje przyrodnicze

#### **Metodyka klasyfikacji e-informacji kulturalnej**

E-informacja kulturalna stanowi istotny element e-informacji. Odpowiednio uporządkowana i sklasyfikowana staje się czytelna i dostępna dla osób korzystających z zasobów e-informacji. Zaprezentowana klasyfikacja e-informacji kulturalnej oparta jest na podziale zastosowanym w instrukcji krajoznawczej stosowanej przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze. Klasyfikacja proponowana przez PTTK na potrzeby ogólnokrajoznawcze została doprecyzowana na potrzeby klasyfikacji e-informacji kulturalnej w ten sposób aby w możliwie pełny sposób opisać ogół obiektów, wydarzeń oraz działalności ludzi związanych z szeroko rozumianą kulturą.

Wyróżnionych zostało 6 podstawowych grup e-informacji sklasyfikowanych jako:

1. obiekty archeologiczne,
2. zabytki urbanistyki i architektury,
3. upamiętnione miejsca historyczne,
4. zabytki techniki,
5. muzea, archiwa i zbiory,
6. inne obiekty materialne i niematerialne.

Dodatkowo każda z wymienionych grup podzielona została na szereg typów obiektów (niektóre podzielone na podtypy). Tak szeroki podział pozwala na klarowne rozmieszczenie ogółu e-informacji i upraszcza dostęp do niej dla odbiorców.

#### **Obiekty archeologiczne**

1. grodziska
2. pozostałości osad prehistorycznych
3. rezerwaty archeologiczne
4. cmentarzyska, groby pojedyncze o znaczeniu archeologicznym, kurhany
5. dawne miejsca produkcji (np. kopalnie, czy pozostałości dawnego hutnictwa)
6. miejsca i zabytki kultowe
7. skarby

#### **Zabytki urbanistyki i architektury**

1. układy urbanistyczne
2. układy ruralistyczne
3. budynki mieszkalne
4. tradycyjne budownictwo ludowe
5. rezydencje
6. pałace
7. dwory
8. obiekty i zespoły sakralne
9. kościoły katolickie
10. kościoły drewniane
11. kościoły murowane
12. klasztory katolickie
13. świątynie i miejsca kultu innych wyznań
14. kapliczki i krzyże przydrożne
15. obiekty użyteczności publicznej
16. obiekty obronne i warowne
17. budynki gospodarcze
18. obiekty tzw. małej architektury (pawilony, ogrodzenia, fontanny itp.)

#### **Upamiętnione miejsca historyczne**

1. miejsca bitew
2. miejsca męczeństwa
3. cmentarze, mauzolea, samotne mogiły
4. pomniki i tablice pamiątkowe
5. miejsca innych wydarzeń historycznych

#### **Zabytki techniki**

1. obiekty przemysłowe i rzemieślnicze
2. obiekty transportu i komunikacji
3. budowle hydrotechniczne i wiatrowe

4. obiekty górnictwa

**Muzea, archiwa, zbiory**

1. muzea, zbiory regionalne i archiwa
2. skanseny (parki etnograficzne)
3. izby regionalne, izby pamięci narodowej, izby tradycji i historii

**Inne walory materialne i niematerialne**

1. imprezy kulturalne
2. organizacje
  - a) fundacje i stowarzyszenia
  - b) zespoły ludowe i folklorystyczne
3. folklor
  - a) warsztaty twórców ludowych
  - b) obyczaje i obrzędy
4. inne walory
5. legendy i podania
6. informacje o filmach realizowanych w regionie
7. anegdoty, ciekawostki

**Powiązania e-informacji turystycznej, kulturalnej oraz innych spraw obywatelskich**

Klasyfikacja e-informacji turystycznej pozostaje w ścisłym związku z e-informacją kulturalną. Z punktu widzenia portali turystycznych e-informacja turystyczna jest kategorią szerszą zawierającą w sobie e-informację kulturalną, która stanowi jej istotne ogniwo. Elementy e-informacji kulturalnej są bowiem jednym z rodzajów atrakcji turystycznych poszukiwanych przez e-klientów (aktorów) portalu. Natomiast elementy e-informacji turystycznej takie jak szlaki turystyczne, pakiety turystyczne, czy produkty turystyczne są budowane z wykorzystaniem e-informacji kulturalnej.

Każda zmiana w zasobach informacji kulturalnej będzie wpływała na rozszerzenie zasobów e-informacji turystycznej. Przykładowo pojawienie się w kategorii e-informacji kulturalnej nowej imprezy kulturalnej, nowej ekspozycji muzealnej, czy zespołu ludowego będzie skutkowało uwzględnieniem tych elementów przy opisie atrakcyjności szlaku, produktu turystycznego, czy w proponowanym programie pobytu w Powiecie Wieluńskim.

**W zakresie innych spraw obywatelskich zasadne jest wprowadzenie do zasobów i sklasyfikowanie miejscowości oraz obszarów w podziale na:**

1. miejscowości
2. obszary administracyjne
  - a) województwa
  - b) powiaty
  - c) miasta na prawach powiatu
  - d) gminy miejskie
  - e) gminy wiejskie
  - f) gminy miejsko-wiejskie
3. obszary atrakcyjne turystycznie [i kulturowo]

**Struktura populacji klientów e-informacji oraz klasyfikacja ich potrzeb**

Do celów stworzenia analizy regionalnych/lokalnych systemów e-informacji kulturalnej i turystycznej niezbędne jest sklasyfikowanie struktury potencjalnych klientów, do których będzie skierowana e-informacja mająca swe źródło w regionalnym/lokalnym portalu informacji kulturalnej i turystycznej.

Klientów portalu opisano przyjmując rozbudowaną systematykę, opracowaną w oparciu o dokumenty programowe, a także publikacje naukowe. Klasyfikacja ta jest jednak otwarta i nie wyklucza pojawienia się nowych aktorów portalu. Bezpośrednim powodem takiego stanu rzeczy jest fakt, iż portal i cały system serwisów podmiotowych, tematycznych

i lokalnych będzie zapewniał dostęp do e-informacji o charakterze interdyscyplinarnym mogącej zaspokoić potrzeby zarówno profesjonalistów, jak i zwykłych entuzjastów. E-informacja będzie przygotowana w sposób dostępny dla osób w różnym wieku i poziomie wykształcenia, popularyzując atrakcje kulturowe, wiedzę z zakresu kultury, krajoznawstwa, oraz formy aktywnego wypoczynku opartego na wydarzeniach i imprezach kulturalnych.

Przeciętny klient e-informacji w oparciu o stereotypy, opinie oraz doświadczenia własne i znajomych, ukierunkowuje się na typowe sposoby spędzania wolnego czasu („latem – morze, zimą – góry”). Współcześni turyści to przede wszystkim osoby zainteresowane wypoczynkiem aktywnym, zarówno w kontekście fizycznym, jak i intelektualnym. Coraz większą popularnością wśród wszystkich grup wiekowych cieszą się wyjazdy opierające się na możliwości poznawania dziedzictwa kulturowego. Jest to jeden z dominujących w Polsce i na świecie motywów podróżowania.

Popularne i znane miejsca po pewnym czasie męczą, powodując potrzebę zmiany swoich przyzwyczajeń i odkrywania nowych terenów. Obecnie pierwszym krokiem do odnalezienia miejsc „jeszcze nie odkrytych” jest poszukiwanie ich na portalach internetowych.

Dlatego też każdy projektowany system e-informacji turystycznej i kulturalnej powinien odpowiadać na potrzeby ustalonych potencjalnych klientów oraz mieć na celu pozyskanie nowych e-klientów.

#### **Podstawowa struktura populacji klientów e-informacji kulturalnej i turystycznej:**

1. Biorący udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych mieszkańców regionu;
2. Odwiedzający/Turysta;
3. Uczeń, student;
4. Profesjonalista;
  - a) Usługodawca - właściciel obiektu kultury, obiektu noclegowego, firmy transportowej;
  - b) Organizator imprez kulturalnych i turystycznych;
  - c) Przewodnik, przewodnik turystyki PTTK, pilot wycieczek;
  - d) Autor przewodników turystycznych;
  - e) Dziennikarz;
  - f) Artysta;
  - g) Naukowiec - reprezentujący różne dyscypliny naukowe;
  - h) Nauczyciel;
  - i) Pracownik jednostek samorządu lokalnego;
  - j) Redaktor portalu;
  - k) Administrator portalu.

#### **Klasyfikacja podstawowych grup klientów e-informacji kulturalnej i turystycznej:**

- A. **Biorący udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych oraz sportowych**
  - 1) przejawia zainteresowania udziałem w wydarzeniach z zakresu muzyki, teatru, sztuki itp.,
  - 2) przejawia zainteresowania udziałem w imprezach sportowych, w szczególności wzbudzających szerokie zainteresowanie i wielkie emocje (np. mistrzostwa europy i świata w popularnych dyscyplinach sportowych),
- B. **Odwiedzający/Turysta**
  - 1) **kulturowy, odkrywca, poszukiwacz inności**
    - a) wybiera miejsca mało popularne, mało zatłoczone,
    - b) posiada sprecyzowane zainteresowania i pasje, a o wyborze miejsca na wypoczynek kieruje się swoim hobby,
    - c) poszukuje wrażeń związanych z odwiedzeniem jakiegoś miejsca i poznaniem lokalnych tradycji,
    - d) nastawiony na zwiedzanie obiektów zabytkowych,
    - e) oczekuje informacji na temat tradycji i historii
    - f) poszukuje nowych atrakcji,
    - g) penetruje zabytki przemysłowe i pomilitarne,
    - h) eksploruje koleje wąskotorowe,
    - i) poszukuje nietypowych atrakcji przyrodniczych (np. skałki, jaskinie),
  - 2) **aktywny**

- a) młodzież i studenci w przedziale wieku 16-25 lat
  - b) rodziny z dziećmi,
  - c) preferuje aktywny wypoczynek poprzez uprawianie sportów bądź inne zajęcia na świeżym powietrzu (spacery, grzybobranie, wędkarstwo),
  - d) spędza czas w gronie znajomych,
  - e) korzysta z taniej bazy noclegowej,
  - f) łączy wypoczynek ze zwiedzaniem atrakcji kulturowych, zwłaszcza tych niepowtarzalnych, wybiera spędzanie czasu blisko natury,
  - g) preferuje wypoczynek nad wodą,
- 3) **otwarty na nowe miejsca, ale kieruje się rekomendacjami,pieszy**
- a) korzysta ze środków komunikacji publicznej,
  - b) współcześnie coraz częściej zainteresowany uprawianiem aktywności ruchowej typu Nordic Walking,
- 4) **uprawiający turystykę konną**
- a) doświadczony w jeździectwie,
  - b) początkujący, nastawiony na naukę jazdy konnej i przejażdżki w terenie,
- 5) **uprawiający turystykę rowerową**
- a) korzysta z przydrożnej infrastruktury gastronomicznej, agroturystyki, miejsc postojowych,
- 6) **uprawiający turystykę wodną**
- a) korzysta z infrastruktury na szlaku wodnym
  - b) wypożycza sprzęt pływający,
  - c) pływa indywidualnie, bądź w grupach,
  - d) uczestniczy w splywach jedno – i wielodniowych.
- 7) **zmotoryzowany**
- a) porusza się samochodem i motorem,
  - b) korzysta z parkingów,
- 8) **dzieci i młodzież**
- a) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich
  - b) preferują taną bazę noclegową,
  - c) oczekują atrakcyjnych form prezentacji walorów kulturowych regionu,
- 9) **weekendowy**
- a) nastawiony na wypoczynek sobotnio – niedzielny, z możliwością wydłużenia od piątku,
  - b) preferuje zróżnicowane formy wypoczynku (konno, kajakiem, rowerem, wędrówki piesze),
  - c) poszukuje interesującej oferty gospodarstw agroturystycznych,
  - d) przede wszystkim zwiedzający/turysta indywidualny (rodziny), ale również grupowy (wyjazdy znajomych)
- 10) **konferencyjny i szkoleniowy**
- a) członek zorganizowanych grup firmowych
  - b) uczestnik specjalistycznych szkoleń i konferencji
  - c) wymagający względem jakości świadczonych usług i atrakcyjności programów,
  - d) oczekuje nowych, interesujących propozycji na wypoczynek pokonferencyjny,
  - e) gotowy do korzystania z pakietów usług,
  - f) często wraca, już indywidualnie, w miejsca które go szczególnie zainteresują,
- 11) **niepełnosprawny**
- a) oczekuje specjalnej infrastruktury, udogodnień, dostosowania bazy,
  - b) oczekuje dobrej sieci komunikacji (kolej, drogi),
- 12) **tranzytowy**
- a) podróżuje w celach turystycznych lub biznesowych,
  - b) korzysta z przydrożnej infrastruktury,
  - c) odwiedza interesujące miejsca na trasie podróży



- d) rzadko korzysta z noclegu,
  - e) oczekuje dobrej infrastruktury drogowej,
- 13) **uprawiający turystykę wypoczynkową**
- a) w przedziale wieku 25-50 lat,
  - b) weekendowy,
  - c) nasilenie w sezonie letnim,
  - d) mieszkaniec aglomeracji miejskiej,
  - e) lubi wypoczywać nad zbiornikami wodnymi, w lesie,
  - f) preferuje noclegi w gospodarstwach agroturystycznych i hotelach oraz ośrodkach wypoczynkowych,
- 14) **przyrodnik**
- a) zwiedza samodzielnie,
  - b) poszukuje unikatowych walorów i obiektów badawczych,
  - c) fotografuje,
  - d) obserwuje, podgląda przyrodę (bird watching),
  - e) nie ingeruje w środowisko,
  - f) biwakuje w miejscach niedostępnych, w bliskości z przyrodą,
- 15) **wędkarz**
- a) penetruje obszary zbiorników i cieków wodnych,
  - b) wybiera noclegi położone blisko akwenów.
- C. **Usługodawca**
- 1) **właściciel obiektów kultury** – świadczy usługi z zakresu kultury,
  - 2) **właściciel obiektów noclegowych**
    - a) dysponuje zapleczem dla przyjęcia turystów na nocleg,
    - b) oferuje standard usług zgodny z kategoryzacją w przypadku obiektów tj. hotel, motel, pensjonat, kemping, pole biwakowe, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe,
    - c) oferuje wypoczynek w gospodarstwie agroturystycznym, obiekcie kolonijno – wypoczynkowym, konferencyjnym etc;
    - d) poza noclegiem może również zaproponować wyżywienie oraz kompleksową obsługę gości podczas pobytu (wynajęcie przewodnika, zorganizowania spływu kajakowego, ogniska, konferencji etc.),
  - 3) **właściciel obiektów sportu i rekreacji** – udostępnia obiekty sportu turystom, odwiedzającym jednodniowym i mieszkańcom powiatu,
  - 4) **właściciel obiektów gastronomicznych** – świadczy usługi z zakresu żywienia,
  - 5) **właściciel firm transportowych** – dysponuje pojazdami do przewozu zorganizowanych grup turystycznych.
- D. **Organizator imprez kulturalnych, turystycznych i biegów na orientację**
- 1) organizator kultury i turystyki, touroperator - przedsiębiorca organizujący imprezę kulturalną lub turystyczną,
  - 2) PTTK – Polskie Towarzystwo Turystyczno Krajoznawcze – popularyzuje wiedzę krajoznawczą, promuje turystykę aktywną, organizuje imprezy turystyczne.
- E. **Przewodnik, przodownik turystyki PTTK** (www.pttk.pl z dnia 3.05.2009 r.), **pilot wycieczek** (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych)
- 1) **terenowy PTTK** – zapewnia obsługę turystów grupowych i indywidualnych w zakresie oprowadzania po atrakcjach turystycznych regionu,
  - 2) **przodownik turystyki jeździeckiej PTTK** – posiada uprawnienia m. in.. do prowadzenia jazdy na ujeżdżalni przy gospodarstwie rolnym, ośrodku turystyki jeździeckiej w celu przygotowania turystów do wyjazdu na spacer lub wycieczkę, może prowadzić spacer i jednodniowe wycieczki w określonym terenie (w zależności od stopnia uprawnień),
  - 3) **przodownik turystyki kolarskiej PTTK** - organizuje i prowadzi imprezy kolarskie (wycieczki, rajdy, zloty),
  - 4) **przodownik turystyki kajakowej** – posiada uprawnienia m. in.. do organizacji i kierowania imprezami kajakowymi (w zależności od stopnia uprawnień),

- 5) **pilot wycieczek** - w imieniu organizatora turystyki towarzyszy, uczestnikom imprezy turystycznej, sprawuje opiekę nad nimi i czuwa nad sposobem wykonania na ich rzecz usług.
- F. Autor przewodników kulturalnych i turystycznych**
- 1) przygotowuje bazę wyjściowych informacji dla dalszej weryfikacji,
  - 2) planuje wyjazdy na inwentaryzację i zbieranie materiałów.
- G. Dziennikarz**
- 1) **regionalny** – przygotowuje materiał prasowy, telewizyjny lub radiowy z wydarzeń z obszaru jego zainteresowań, również imprez lokalnych, może wspomagać działania PR w regionie, ceni newsy i oczekuje dostępu do informacji i osób otwartych na kontakt z mediami,
  - 2) **krajowy** - przygotowuje materiał prasowy, telewizyjny lub radiowy z wydarzeń z obszaru jego zainteresowań, zwłaszcza imprez mogących zainteresować odbiorców z całego kraju, może wspomagać działania PR w regionie, ceni newsy i oczekuje dostępu do informacji i osób otwartych na kontakt z mediami,
  - 3) **telewizyjny** - przygotowuje materiał telewizyjny,
  - 4) **radiowy** - przygotowuje materiał radiowy,
  - 5) **prasowy** - przygotowuje materiał prasowy.
- H. Artysta**
- 1) poszukuje miejsca na plenery malarskie, fotograficzne,
  - 2) organizuje plenery dla grup.
- I. Naukowiec**
- 1) Reprezentuje różne dyscypliny naukowe.
- J. Nauczyciel**
- 1) przygotowuje lekcje stacjonarne w szkole,
  - 2) opracowuje program z zakresu edukacji regionalnej,
  - 3) przygotowuje lekcje w terenie,
  - 4) zwłaszcza biolog, geograf, historyk.
- K. Pracownik jednostek samorządu lokalnego**
- 1) pracownik związany z promocją, IT zarówno w urzędach gminnych, miejskich, starostwach,
  - 2) pozyskuje informacje do wewnętrznych baz.
- L. Redaktor portalu**
- 1) aktualizuje informacje zamieszczone na portalu,
  - 2) kontroluje informacje zamieszczane przez użytkowników sieci,
  - 3) redaguje i zamieszcza teksty.
- M. Administrator portalu**
- 1) zapewnia obsługę techniczną portalu.
- N. Uczeń, student**
- 1) przygotowuje się do lekcji stacjonarnych w szkole i w terenie,
  - 2) uczestniczy w programach z zakresu edukacji regionalnej.

## **Klasyfikacja podstawowych potrzeb klientów e-informacji kulturalnej i turystycznej**

### **Typ e-klienta / potrzeby:**

#### **A. Biorący udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych**

- 1) Chce znaleźć wykaz imprez kulturalnych – kalendarium i lokalizację.
- 2) Chce zdalnie:
  - a) uzyskać rezerwację lub ją anulować,
  - b) zakontraktować usługę,
  - c) dokonać przedpłaty/zapłaty.
- 3) Chce znaleźć aktualne informacje bazy usługodawców kultury.
- 4) Chce znaleźć informacje na temat zabytków, atrakcji przyrodniczych.
- 5) Chce znaleźć wykaz publikacji na temat jego zainteresowań (fauna, flora, przyroda nieożywiona,

archeologia, region, itp.).

- 6) Chce znaleźć wykaz zabytków z pełną informacją o ich historii, legendach.
- 7) Chce znaleźć informacje na temat regionu, artystów lokalnych.
- 8) Chce obejrzeć zdjęcia ciekawych obiektów i zakątków.
- 9) Chce skorzystać z Internetu (kawiarenki internetowe, strefy WiFi) oraz aplikacji na urządzeniach mobilnych.

#### B. Turysta aktywny

- 1) Chce wyszukać szlak do zwiedzania wg różnych kryteriów:
  - a) długości trasy,
  - b) tematyki wiodącej szlaku:
    - i. rodzaju zabytków na szlaku,
    - ii. atrakcji przyrodniczo – krajoznawczych (w tym punkty widokowe),
    - iii. muzea: tematyka, wystawy stałe i czasowe, godziny otwarcia.
- 2) Chce znaleźć nocleg w zależności od:
  - a) ceny,
  - b) standardu,
  - c) możliwości wyżywienia.
- 3) Chce zarezerwować nocleg.
- 4) Chce odnaleźć dane teleadresowe obiektów kulturowych/turystycznych.
- 5) Chce się dowiedzieć o bazie gastronomicznej i rodzaju serwowanej kuchni
  - a) kuchnia regionalna.
- 6) Szuka dodatkowych atrakcji w pobliżu miejsca noclegowego:
  - a) wypożyczalnie sprzętu turystycznego (rowery, kajaki itp.),
  - b) obiekty sportu i rekreacji (korty tenisowe, boiska siatkówki, koszykówki itp.)
  - c) jazda konna,
  - d) kuligi,
  - e) ogniska,
  - f) spływy kajakowe.
- 7) Chce obejrzeć:
  - a) mapy ze szlakami,
  - b) zdjęcia ciekawych obiektów na wybranym szlaku.
- 8) Chce sprawdzić jak dojechać do określonego miejsca z wykorzystaniem Google Maps, Zumi, Targeo.
- 9) Chce sprawdzić jak dojechać do wybranego miejsca komunikacją:
  - a) kolejową,
  - b) autobusową,
- 10) Chce sprawdzić jaka będzie pogoda w określonym miejscu.
- 11) Chce obejrzeć webkamery.
- 12) Chce zbierać punkty sprawnościowe.
- 13) Może dodać propozycję swojego szlaku.
- 14) Może wyrazić swoją opinię i przeczytać opinie innych uczestników na temat wybranej trasy i miejsc.
- 15) Interesuje się gdzie są bankomaty i banki.
- 16) Chce gotową propozycję (pakiet) trasy rowerowej z noclegami i wyszczególnionymi atrakcjami na trasie.
- 17) Chce pobrać POI do swojej nawigacji GPS.
- 18) Chce wiedzieć gdzie znajdują się serwis, punkt napraw lub sklep z częściami rowerowymi.
- 19) Chce zakupić przewodnik kulturalny, turystyczny, informator, mapę.
- 20) Chce wydrukować najważniejsze dane na wyjazd
  - a) mapy,
  - b) historia i legendy.
- 21) Chce skorzystać z Internetu (kawiarenki internetowe, strefy WiFi).

- 22) Chce się dowiedzieć gdzie może otrzymać pomoc doraźną medyczną i techniczną.
- C. Turysta aktywny – rowerowy**
- 1) Chce wyszukać szlak do zwiedzania wg różnych kryteriów:
- długości trasy,
  - stopnia trudności,
    - oczekuje informacji praktycznych (np. jaki typ roweru: szosowy, górski, trekkingowy).
- D. Turysta aktywny – pieszy**
- 1) Chce wyszukać szlak do zwiedzania wg różnych kryteriów:
- długości trasy,
  - stopnia trudności,
    - oczekuje informacji praktycznych (np. jaki typ obuwia).
- E. Turysta aktywny – kajakarz**
- 1) Chce dowiedzieć się jak najwięcej o szlaku:
- długości trasy,
  - gdzie są stacje wodne, przystanie,
  - pomosty,
  - stopniu trudności:
    - przeszkód na rzece: jazy, progi wodne, promy, uskoki.
  - obejrzeć / wydrukować mapy ze szlakiem wodnym i bazą noclegowo – gastronomiczną.
- 2) Chce się dowiedzieć gdzie są wypożyczalnie kajaków.
- 3) Chce zarezerwować kajaki.
- 4) Chce się dowiedzieć jakie atrakcje są na trasie spływu kajakowego
- charakterystyczne dla szlaków wodnych m. in.. młyny wodne).
- F. Turysta aktywny - konny**
- 1) Chce dowiedzieć się jak najwięcej o szlaku:
- długości trasy,
  - gdzie są punkty postojowe,
  - gdzie są hotele dla koni,
  - gdzie może nakarmić i napoić konia,
  - stopień trudności szlaku.
- G. Turysta uprawiający turystykę wypoczynkową (razem z całą rodziną), w tym weekendowy**
- 1) Chce się dowiedzieć jakie atrakcje występują w danym ośrodku lub w jego pobliżu dla całej rodziny:
- place zabaw,
  - basen,
  - boiska,
  - korty tenisowe,
  - zimną kuligi,
  - jazda konna,
  - spływy kajakowe,
  - zabytki,
  - muzea,
  - atrakcje przyrodnicze i punkty widokowe.
- 2) Chce się dowiedzieć czy można przyjechać ze zwierzętami.
- H. Turysta biorący udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych**
- 1) Chce dowiedzieć się o aktualnych imprezach i wydarzeniach kulturalnych.
- I. Turysta niepełnosprawny**
- 1) Chce zarezerwować nocleg bez barier architektonicznych.
- 2) Chce znaleźć nocleg oraz inne obiekty (atrakcje turystyczne) posiadające udogodnienia dla niepełnosprawnych.

3) Interesują go szlaki dla zmotoryzowanych i ścieżki umożliwiające jazdę na wózku inwalidzkim.

**J. Turysta zmotoryzowany, w tym tranzytowy**

- 1) Chce wiedzieć gdzie są:
  - a) parkingi (w tym strzeżone),
  - b) stacje paliw,
  - c) warsztaty samochodowe i wulkanizacyjne.

**K. Turysta przyrodnik**

- 1) Chce odnaleźć wszystkie atrakcje przyrodnicze:
  - a) parki krajobrazowe,
  - b) rezerwaty przyrody,
  - c) użytki ekologiczne,
  - d) stanowiska dokumentacyjne,
  - e) pomniki przyrody (ożywionej i nieożywionej),
  - f) punkty widokowe,
  - g) stanowiska dokumentacyjne,
  - h) jaskinie i inne.
- 2) Chce obejrzeć zdjęcia ciekawych obiektów na wybranym szlaku.

**L. Turysta wędkarz**

- 1) Chce wiedzieć gdzie są łowiska, jakie występują gatunki ryb.

**M. Usługodawca**

- 1) Chce przyjąć rezerwację lub ją anulować.
- 2) Chce zapoznać się z listą rezerwacji.
- 3) Chce zapoznać się z rekomendacjami turystów.
- 4) Chce zamieścić reklamę swoich usług i informacje o nowościach, promocjach.**

**N. Przewodnik, przewodnik turystyki PTTK, pilot wycieczek, organizator imprez turystycznych i biegów na orientację**

- 1) Chce odnaleźć kompletne informacje potrzebne do przygotowania trasy wycieczki (atrakcje, noclegi, baza gastronomiczna, ciekawostki, legendy, twórcy lokalni) o założonym wstępnie programie.
- 2) Chce zakupić przewodnik kulturalny, turystyczny, mapę.
- 3) Chce zarezerwować usługę, ewentualnie dokonać przedpłaty/zapłaty.
- 4) Chce zapoznać się z rekomendacjami zwiedzających/turystów.
- 5) Chce pozyskać dane adresowe oraz kontaktowe aktualne i kompletne.
- 6) Chce potwierdzić dokonane wybory poprzez bogatą galerię zdjęć obiektów na wybranym szlaku.
- 7) Chce zebrane dane wydrukować w dobrze zaprojektowanym formacie.
- 8) Organizator chce odnaleźć przewodnika turystycznego, który oprowadziłby jego grupę po regionie.

**O. Autor przewodników kulturalnych i turystycznych**

- 1) Chce znaleźć aktualne informacje dotyczące bazy kultury i atrakcji kulturowych.
- 2) Chce znaleźć informacje na temat zabytków, atrakcji przyrodniczych.
- 3) Chce znaleźć wykaz publikacji na temat jego zainteresowań (fauna, flora, przyroda nieożywiona, archeologia, region, itp.).
- 4) Chce znaleźć wykaz zabytków z pełną informacją o ich historii, legendach
- 5) Chce znaleźć wykaz imprez kulturalnych.
- 6) Chce znaleźć informacje na temat regionu, artystów lokalnych.
- 7) Chce obejrzeć zdjęcia ciekawych obiektów i zakątków.
- 8) Chce skorzystać z Internetu (kawiarenki internetowe, strefy WiFi).

**P. Dziennikarz**

- 1) Chce uzyskać informacje bieżące o wydarzeniach w regionie (imprezach, nowych obiektach bazy kultury, nowych wyznakowanych szlakach).
- 2) Chce uzyskać informacje o atrakcjach regionalnych.

- 3) Chce zapisać się do tematycznego newslettera aby otrzymywać pocztą
- 4) e-mail informację o nowościach, zamianach w serwisie itp.
- 5) Chce skorzystać z Internetu (kawiarenki internetowe, strefy WiFi).

**Q. Artysta**

- 1) Chce dowiedzieć się o plenerach malarskich.
- 2) Chce obejrzeć zdjęcia ciekawych obiektów i zakątków.
- 3) Chce łatwo odnaleźć ciekawe miejsca.
- 4) Chce wydrukować mapę z atrakcjami w regionie.

**R. Naukowiec – badacz, historyk, archeolog**

- 1) Interesuje go wykaz obiektów o szczególnych walorach w dziedzinie jego zainteresowań.
- 2) Chce znaleźć odpowiednie miejsce do prowadzenia swojej pracy naukowej.
- 3) Chce znaleźć wykaz zabytków z pełną informacją o ich historii, legendach.
- 4) Chce znaleźć wykaz publikacji na temat jego zainteresowań (fauna, flora, przyroda nieożywiona, archeologia, region, itp.).
- 5) Chce znaleźć informacje o placówkach naukowych, archiwach i bibliotekach działających na danym terenie.

**S. Nauczyciel**

- 1) Chce odnaleźć wykaz publikacji o danej atrakcji, bądź powiecie.
- 2) Chce odnaleźć informacje krajoznawcze do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
- 3) Chce odnaleźć punkty informacji kulturalnej.
- 4) Chce zasięgnąć informacji o danych teleadresowych administracji samorządu terytorialnego.

**T. Pracownik jednostek samorządu lokalnego**

- 1) Chce zamieścić informacje na temat wydarzeń w gminie, powiecie, województwie.
- 2) Chce zapoznać się z rekomendacjami odwiedzających i turystów.

**U. Redaktor portalu**

- 1) Chce dysponować łatwym dostępem do administrowanego portalu.
- 2) Chce dysponować zestawem odpowiednich funkcji narzędziowych.
  - a) Chce zorientować się czy portal cieszy się zainteresowaniem wśród klientów.
  - b) Chce zapoznać się z opiniami użytkowników portalu.
  - c) Chce sprawdzić co na portalu spotyka się z największym zainteresowaniem.
  - d) Chce wprowadzać nowe teksty i korekty do tekstów.
  - e) Przegląda listę rezerwacji w z możliwością filtrowania historycznych, aktualnych, przyszłych.

**V. Administrator portalu**

- 1) Chce dysponować łatwym dostępem do administrowanego portalu.
- 2) Chce dysponować zestawem odpowiednich funkcji narzędziowych.

**W. Uczeń, student**

- 1) Chce odnaleźć informacje krajoznawcze i historyczne do wykorzystania w czasie zajęć szkolnych.
- 2) Chce zapoznać się z bazą sportowo – rekreacyjną.
- 3) Chce znaleźć wykaz imprez kulturalnych, sportowych.
- 4) Chce zapoznać się z ofertą szlaków tematycznych, rowerowych, wodnych, konnych.
- 5) Chce skorzystać z Internetu (kawiarenki internetowe, strefy WiFi).

### 4.3. Zakres produktu

Oprogramowanie oraz bazy danych tworzące system informatyczny redakcji informacji kulturalnej i turystycznej, będące przedmiotem zamówienia zostały zdefiniowane w *Załączniku A do SOPZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* jako następujące produkty składowe:

1. **CMS – Oprogramowanie backoffice CMS**
  - a) **CMS.W – Instalacja CMS na platformie sprzętowej Wykonawcy**
  - b) **CMS.Z – Instalacja CMS na platformie Zamawiającego**
2. **OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice**

3. **POI – Baza danych katalogu POI**
  - a) **POI.K – Karty informacyjne POI**
  - b) **POI.P – Relacje punktowe**
  - c) **POI.O – Relacje obszarowe**
  - d) **POI.A – Aktualizacja i uzupełnienie kart informacyjnych POI**
4. **KEU – Katalog e-usług publicznych**
  - a) **KEU.O – Oprogramowanie katalogu e-usług publicznych**
  - b) **KEU.W – Wdrożenie katalogu e-usług publicznych**
5. **KAL – Kalendarium wydarzeń i imprez**
  - a) **KAL.O – Oprogramowanie kalendarium wydarzeń i imprez**

Niżej wymienione produkty składowe zostaną wykonane przez Zamawiającego przy pomocy produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

1. **POI.A – Aktualizacja i uzupełnienie kart informacyjnych POI**
2. **KAL.K – Karty informacyjne kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych**

Aplikacje powinny być ściśle ze sobą zintegrowane oraz powinny mieć bardzo wiele wspólnych cech interfejsowych. Dlatego w kolejnych rozdziałach omawiane są razem.

Portal umożliwi pobieranie aplikacji, które w prosty sposób po zainstalowaniu na urządzeniach mobilnych (smartfony, tablety) umożliwią: przeglądanie zasobów portalu, wyszukiwanie oraz pobieranie treści i dokumentów, obsługę e-usług, dostęp do informacji pasażerskiej.

Portal będzie składać się z dynamicznych kart informacyjnych współpracujących z interaktywnymi mapami cyfrowymi. Karty informacyjne utworzą katalogi: obszarów, szlaków, obiektów atrakcji i bazy turystycznej, kalendarium wydarzeń, artykułów dziedzinowych, oferty e-usług z branż obsługujących m. in. kulturę i turystykę.

Portal dostarczy kompleksową informację o produktach turystycznych i kalendarium wydarzeń regionu oraz katalog funkcji obsługujących kontraktowanie produktów kulturalnych i turystycznych regionu. Interfejsy zapewniają komfort osobom słabowidzącym oraz obsługę wielojęzyczności treści. Dzisiaj informatyczne systemy przekazywania danych są bardzo popularne i turyści aktywni rzadko kiedy posiłkują się jedynie tradycyjnymi środkami przekazu (poligraficznymi mapami czy przewodnikami). Systemy e-informacji tworzą komfort ciągłej aktualizacji danych i wprowadzenia zdalnych e-usług.

W regionie przyjaznym turystom wszystkie odcinki szlaków oraz atrakcje i obiekty bazy turystycznej powinny być odwzorowane w e-przestrzeni obsługiwanej przez internetowy i mobilny serwis informacyjny. Portal zapewnia stały dostęp do informacji przez wszystkie popularne przeglądarki internetowe komputerów (notebooków) oraz powszechnie używane smartfony i tablety.

Starannie opracowane i na bieżąco aktualizowane mapy cyfrowe i zasoby informacyjne portalu będą sprzyjać idei turystyki rodzinnej zorientowanej na regionalne dziedzictwo kulturowe, jak również obiekty sportowe i rekreacyjne. Obszary o szczególnych walorach przyrodniczych mogą zaprezentować uroki krajobrazowe poprzez ciekawe galerie fotograficzne. Rzetelna informacja prezentowana na interaktywnej mapie cyfrowej stwarza szansę turystyce aktywnemu na zaplanowanie przed ekranem komputera, tabletu lub smartfona (w domu jak i w podróży), wycieczki gwarantującej powrót do polskich korzeni i tradycji, pełnej wyzwań oraz przygód. Kiedy ten sam turysta znajdzie się w terenie na turystycznym szlaku, to baza danych stanie się podstawą działania używanego przez niego systemu nawigacyjnego GPS.

Portal, a w szczególności **komponenty publikacyjne treści** udostępnią (będą publikować) różne zasoby treści multimedialnych zgromadzone w bazie danych, które obejmą w szczególności:

1. **treść serwisu** w postaci strony głównej i menu – umożliwiających nawigację po portalu oraz udostępniających tematyczne opracowania,
2. **mapy cyfrowe** – w postaci różnych podkładów kartograficznych,
3. **katalog obiektów** zwany zamiennie *katalogiem POI* (ang. *point of interest*), obejmujący:
  - a) **miejsca** – mające charakter atrakcji (m. in.. zabytki, muzea, teatry, kina, pomniki przyrody) i bazy turystycznej (m. in.. noclegi, gastronomia, stacje paliw, bankomaty), które w przypadku usługodawców jako poszczególne obiekty są zintegrowane z katalogiem e-usług,
  - b) **wycieczki**,
  - c) **szlaki turystyczne** – piesze, rowerowe, konne, wodne, samochodowe, narciarskie, nartostrady,
  - d) **miejsowości, obszary** – miejscowości atrakcyjne turystycznie i obszary zgodne z podziałem administracyjnym kraju (odpowiadające województwom, powiatom, gminom) oraz obszary atrakcyjne turystycznie zdefiniowane przez redakcję portalu,

- e) *artykuły,*
- 4. *kalendarium wydarzeń i imprez,*
- 5. *profile użytkowników,*
- 6. *profile operatorów.*

#### **Planowanie oparte o mapy cyfrowe, kalendarium wydarzeń, katalog e-usług oraz POI**

W ramach *Platformy e-Uslug Publicznych Dolnego Śląska* dostępne są narzędzia aplikacyjne (usługi) zwane *planerem* pozwalające na:

- **planowanie wycieczki,**
- **sporządzanie interaktywnych folderów imprez.**

#### **4.4. Kryteria jakości i akceptacji**

##### **4.4.1. Kryteria jakości i akceptacji – Ogólne**

1. Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich produktów składowych w terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).
2. System ma być oparty o relacyjną bazę danych SQL zgodną ze standardem ANSI.
3. System zapewnia klastrowanie niezawodnościowo-wydajnościowe platformy.
4. System zapewnia wykonywanie wszystkich czynności administracyjnych (w szczególności archiwizacji) z zachowaniem ciągłości publikacji treści.
5. Autentykacja i weryfikacja plików komunikacyjnych XML ma być oparta o automatyczny podpis cyfrowy w standardzie XML-DSig oraz schematy walidacji XML XSD. Oświadczenia woli (oparte o podpis elektroniczny potwierdzający niezaprzeczalność) będą przechowywane w formacie XAdES zgodnie z europejską normą ETSI.
6. Dokumenty XML mają być tworzone w oparciu o Wzory Dokumentów Elektronicznych kompatybilnych z systemem e-PUAP i standardami nazewnictwa publikowanymi przez MSWiA.
7. Strony muszą być wyświetlane co najmniej w następujących wariantach:
  - a) standardowa (pełna treść multimedialna do wyświetlenia w aktualnych wersjach popularnych przeglądarek internetowych),
  - b) dla słabowidzących (zgodna z WCAG 2.0, ograniczona treść multimedialna, uproszczona nawigacja, zastosowanie kontrastowych i wyraźnych kolorystyk oraz układów tekstów, przystosowanie do aplikacji czytających treść),
  - c) dla urządzeń mobilnych (układ przystosowany do ograniczonej rozdzielczości telefonów komórkowych, smartfonów i tabletów).
8. Wersja strony dla urządzeń mobilnych ma być generowana na podstawie parametrów technicznych urządzenia mobilnego. Układ będzie dostosowywany dynamicznie po stronie serwera, na etapie formułowania dokumentu znacznikowego. Dzięki bazie danych modeli i cech urządzeń mobilnych, możliwe będzie dostosowanie treści pod kątem rozmiaru i wypełnienia ekranu urządzenia mobilnego, układu strony z uwzględnieniem interfejsu użytkownika (dotykowy bądź klawiaturowy), dostosowania elementów nawigacji opartych na grafikach lub elementach znacznikowych, styli lub/i grafik w wersjach preskalowanych lub skalowanych ad-hoc.
9. Wykorzystanie otwartych standardów informatycznych w renderowanych stronach publicznych:
  - a) UTF,
  - b) XHTML / HTML5,
  - c) CSS 2.0 / 3.0,
  - d) WAI.
10. Przyjęto, że Projekt w zakresie tworzenia zawartości informacyjnej portalu *PEUPDS* zostanie zrealizowany w oparciu o klasyfikacje wykorzystane do budowania aktualnej bazy danych *CPD* oraz w trakcie opracowania *Studium Wykonalności* i dokumentów Projektu – takich jak:
  - a) *klasyfikacja POI,*
  - b) *klasyfikacja aktywności.*
11. **Klasyfikacja POI** musi podzielić zgromadzone zasoby katalogowe na następujące grupy (rodzaje) pozycji:
  - a) Miejscowości, obszary,
  - b) Wycieczki, szlaki,
  - c) Zabytki i kultura,



- d) Walory przyrodnicze,
  - e) Noclegi i gastronomia,
  - f) Sport i rekreacja,
  - g) Baza towarzysząca,
  - h) Artykuły.
12. Niższe poziomy klasyfikacji powinny być rozwijane ściśle wg zasad wskazanych w *Ogólnym opisie produktu*.
13. **Klasyfikacja aktywności** musi rozróżniać preferencje użytkowników treści portalu (klientów platformy e-usług publicznych w obszarze kultury i turystyki) w następującym podziale:
- a) Motoryzacyjna – miłośnicy wycieczek objazdowych i motoryzacji.
  - b) Rowerowa – miłośnicy jazdy na dwóch kółkach.
  - c) Pieszka – miłośnicy rekreacji w formie pieszych wędrówek.
  - d) Wodna – miłośnicy spędzania czasu nad wodą.
  - e) Wędkarska – miłośnicy przebywania na łonie przyrody, uprawiający wędkarstwo
  - f) Konna – miłośnicy jeździectwa i rekreacji konnej.
  - g) Górską – miłośnicy spędzania czasu w górach.
  - h) Zimowa – miłośnicy każdej formy rekreacji w okresie zimy.
  - i) Sportowa – miłośnicy sportu i uczestniczący w imprezach sportowych.
  - j) Kulturalna – miłośnicy wydarzeń i imprez kulturalnych.
  - k) Historyczna – miłośnicy dziejów i zabytków.
  - l) Rekonstrukcyjna – miłośnicy imprez odtwarzających historię.
  - m) Pielgrzymkowa – pielgrzymujący i szukający przeżyć duchowych.
  - n) Techniczno-cywilizacyjna – miłośnicy zabytków techniki i nowoczesnych rozwiązań cywilizacyjnych.
  - o) Folklorystyczna – miłośnicy kultury ludowej i wydarzeń ukazujących folklor.
  - p) Kulinarna – miłośnicy dobrej i ciekawej kuchni.
  - q) Przyrodnicza – oglądający faunę i florę w naturze.
  - r) Wypoczynkowa – miłośnicy wypoczynku bez pośpiechu.
  - s) Rodzinna – dzieci oraz towarzyszący rodzice.
  - t) Uzdrowiskowa, SPA – miłośnicy zdrowia i urody.
  - u) Seniorzy – mający dużo czasu, lubiący spacerować i nie wyczerpujący wypocznik
  - v) Rozrywkowa – miłośnicy dobrej oraz ciekawej zabawy i rozrywki.
  - w) Biznesowa – menadżerowie, handlowcy, organizatorzy i uczestnicy konferencji.
  - x) Zakupowa – lubiący atmosferę obiektów handlowych i usługowych.
14. **Klasyfikacja aktywności** bezpośrednio wyróżnia wpisy w kalendarium wydarzeń. W tym celu każde wydarzenie redaktor przypisuje do właściwych gałęzi klasyfikacji.
15. Klasyfikacja wykorzystywana jest również do scharakteryzowania obiektów, przy czym wiązanie danego POI z konkretną aktywnością odbywa się dzięki algorytmom systemu. Algorytmy wynikają z badań statystycznych. Wspomagają funkcje narzędziowe aplikacji odpowiedzialne za e-usługę personalizacji.
16. **Cechy** są wyróżnikami charakteryzującymi poszczególne obiekty (np. kategoria hotelu, rodzaj basenu, wyposażenie pokoju w odbiornik tv). Tworzą wygodne kryteria selekcji dla wszechstronnego wyszukiwania POI w bazie danych.
- a) Noclegi i gastronomia:
    - i. Przyjazny niepełnosprawnym
    - ii. Miejsce zabaw dla dzieci
    - iii. Lokal dla palących
    - iv. Klimatyzacja
    - v. Rezerwacja miejsc
    - vi. Akceptacja zwierząt
    - vii. Stołówka
    - viii. Restauracja
    - ix. Bar

- x. Drink bar
  - xi. Płatność gotówką
  - xii. Płatność kartą
  - xiii. Basen
  - xiv. Fitness
  - xv. Internet
  - xvi. Parking strzeżony
  - xvii. Usługi dla biznesu
  - xviii. Telewizja
  - xix. Kategoryzacja (\*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*\*, kategoria I, kategoria II, kategoria III)
  - xx. Cena noclegu od ... do ...
  - xxi. Struktura pokoi:
    - 1. Liczba miejsc od ... do ...
    - 2. Liczba pokoi od ... do ...
  - b) Zabytki i kultura
    - i. Data powstania
      - 1. Wiek od ... do ...
      - 2. Rok od ... do ...
  - c) Wycieczki, szlaki
    - i. Długość [km] od ... do ...
17. *Klasyfikacja POI, Klasyfikacja aktywności oraz Cechy* tworzą podstawy do narzędzi inteligentnego indeksowania oraz wyszukiwania treści.
18. Wszystkie pojęcia opisanych wyżej klasyfikacji i cech muszą mieć opracowany zestaw ikon, których estetykę i komunikatywność oceni i zatwierdzi Zamawiający.
19. Udzielenie Licencji lub przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do *Oprogramowania i baz danych* tworzących system informatyczny *Platformy PEUPDS*, w skład którego wchodzi: *CMS – Oprogramowanie backoffice CMS*, *OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice*, *POI – Baza danych katalogu POI*, *KAL – Kalendarium wydarzeń i imprez* nastąpi zgodnie z postawieniami projektu Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.
20. W zakresie szaty graficznej interfejsów spersonalizowanych na potrzeby projektu, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych utworów wykonanych przez Wykonawcę podczas realizacji tej części zamówienia. Przejście majątkowych praw autorskich nastąpi po protokolarnym odbiorze utworów i obejmie następujące pola eksploatacji:
- a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - b) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian;
  - c) prawo do rozpowszechniania oryginału lub kopii;
  - d) prawo do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowania.
21. W zakresie oprogramowania, składającego się na Platformę PEUPDS, Wykonawca w zależności od Oferty przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej, na następujących polach eksploatacji:
- a) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzenie tymi kopiami,
  - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,

- f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- g) prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- h) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 lit. a oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
- i) prawo do określenia nazwy przedmiotu zamówienia, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie system lub znaków towarowych, wykorzystanych w systemie,
- j) prawo do wykorzystywania przedmiotu zamówienia do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

#### 4.4.2. Kryteria jakości i akceptacji – *Planer*

1. *Planer* będzie aplikacją narzędziową całkowicie zintegrowaną z *Katalogiem POI*, wykorzystującą w praktyce na interaktywnej mapie cyfrowej wszystkie zasoby bazy danych.
  - a) Czynności planowania będą realizowane na wybranym podkładzie kartograficznym mapy cyfrowej.
  - b) Można będzie korzystać z *katalogu obiektów* w kontekście ustalonych kryteriów wyszukiwania.
  - c) W przypadku korzystania z zasobów *kalendarium wydarzeń* narzędzia ułatwią sporządzenie harmonogramu (terminarza) wycieczki.
  - d) W trakcie planowania musi być możliwe wygodne kontraktowanie usług (np. rezerwacja noclegów, biletów),
2. Rezultatem planu musi być możliwość nawigowania podczas wycieczki, poprzez przeniesienie właściwych danych do urządzenia nawigacji GPS.
3. Zmiana podkładu w żadnym przypadku nie może prowadzić do zmiany wyświetlonych na mapie zasobów.

#### 4.4.3. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs publikacji zasobów bazy danych*

1. *Mapa* jest głównym elementem strony głównej oraz wielu innych interfejsów publikacyjnych portalu. Interaktywna mapa cyfrowa jest tłem do wyszukiwania i przeglądania zasobów bazy danych przydatnych dla różnych zastosowań (w tym dla turystyki i kultury), które obejmują w szczególności:
  - a) *obiekty (POI)*,
  - b) *wydarzenia*,
  - c) *e-usługi*.
2. *Karta informacyjna* jest standardowym interfejsem publikacyjnym portalu. Opisowa (tekstowa) i multimedialna (fotografie, prezentacje, filmy) treść dotycząca pojedynczego zasobu bazy danych (za jaki uważa się *obiekt*, *wydarzenie*, oraz *e-usługę*), udostępniana jest w formie wyspecjalizowanych *kart informacyjnych*.
3. *Treść serwisu* jest zbiorem tematycznych opracowań w formie wyspecjalizowanych *kart informacyjnych*, które udostępnia powszechnie stosowane menu o strukturze drzewiastej. W standardowej wersji portalu menu z zestawem *kart informacyjnych* tworzy dział o nazwie *Tematy*. Do menu można podłączać w przypadku takiej potrzeby również *karty informacyjne obiektów* (zazwyczaj dla kategorii *artykuły*, *miejsca*, *szlaki turystyczne*, *wycieczki*, *obszary*).
4. *Kalendarium wydarzeń* oraz *Katalog e-usług* obejmują wpisy do bazy danych, które nie są bezpośrednio interpretowane przez współrzędne GIS. W celu wyświetlenia na mapie *wydarzenia* należy kartę informacyjną powiązać z kartą informacyjną *obiektu (miejsca, obszaru)*, w którym odbędzie się dane *wydarzenie*. Analogicznie na mapie możemy wyświetlić tylko te *usługi*, które zostały powiązane z kartami świadczeniodawców (*miejsca*).
5. *Katalog obiektów*, który użytkownik portalu bardzo często ogląda w postaci *listy* lub zbioru piktogramów na wybranym podkładzie kartograficznym *mapy* cyfrowej, obejmuje zasoby bazy danych takie jak:
  - a) *miejsca* – wyróżnione na mapie jako punkty (interpretowane przez jedną parę współrzędnych), wg następującej klasyfikacji:
    - i. *zabytki i kultura*,

- ii. *walory przyrodnicze,*
  - iii. *noclegi i gastronomia,*
  - iv. *sport i rekreacja,*
  - v. *baza towarzysząca,*
- b) **szlaki turystyczne** – wyróżnione na mapie linią przebiegu trasy (zazwyczaj w kolorze wyznaczenia danego szlaku w terenie), zdefiniowane jako szlaki wg następującej klasyfikacji:
- i. *piesze,*
  - ii. *rowerowe,*
  - iii. *konne,*
  - iv. *wodne,*
  - v. *samochodowe,*
  - vi. *narciarskie, nartostrady,*
- c) **obszary** – wyróżnione na mapie liniowym konturem lub powierzchniowym podświetleniem w innym kolorze niż pozostała część mapy, przy czym obszary mogą być zdefiniowane wg następującej klasyfikacji:
- i. zgodne z podziałem administracyjnym kraju, a zatem odpowiadające województwom, powiatom, gminom,
  - ii. opracowane przez redakcję portalu w celu wskazania pewnej koncentracji obiektów lub szlaków spójnych pod pewnymi kryteriami selekcji tworząc np. obszary atrakcyjne turystycznie lub kulturowo, zgodne z terenami parków narodowych i krajobrazowych, rezerwatów oraz innych obiektów, których interpretowanie jako punkty przez jedną parę współrzędnych jest nie wskazane (lotniska, kompleksy pałacowo-parkowe, starówki miejskie, ośrodki rekreacyjno-sportowe),
- d) **wycieczki** – wyróżnione na mapie linią przebiegu trasy, dla której może być opracowany harmonogram (terminarz, godziny) zwiedzania, przypisane do tzw. „aktywności”,
- e) **artykuły** – opracowania tekstowe i multimedialne w różnych tematach, często przekrojowo opisujące miejsca mające wspólny charakter (np. zabytki, przyroda) lub mają charakter instruktażowy; artykuły mogą nie mieć zdefiniowanych współrzędnych GIS; warunkiem wyświetlenia na mapie punktu z którym artykuł jest powiązany jest zdefiniowanie współrzędnych GIS.

#### 4.4.4. Kryteria jakości i akceptacji – *Strona główna portalu*

1. Podstawowym elementem strony głównej jest interaktywna mapa cyfrowa, na tle której system wyświetla i udostępnia:
  - a) statystyki rekomendujące jakość zasobów bazy danych,
  - b) narzędzia do wyszukiwania obiektów,
  - c) narzędzia do planowania wycieczek,
  - d) polecenia systemu rezerwacji usług.
2. **Standardowe portlety** możliwe do wykorzystania:
  - a) **Od redaktora** – ramka, w której możemy zamieścić tekst, fotografie oraz inne graficzne elementy (np. ruchome). Edytowana (aktualizowana) treść pojawia się natychmiast po zapisie, bez konieczności wykonania tzw. *aktualizacji serwisu*. W celu wykonania edycji należy posiadać właściwe uprawnienie.
  - b) **Tematy** – interfejs, który poprzez hierarchiczne menu publikuje:
    - i. *karty informacyjne* specjalistycznych opracowań tworzących *treść serwisu*,
    - ii. *wybrane karty informacyjne artykułów* i innych pozycji *catalogu obiektów*.
  - c) **Kalendarium, wydarzenia** – interfejs, który poprzez graficzny kalendarz lub specjalistyczne listy publikuje *karty informacyjne wydarzeń*; opracowane są interfejsy następujących specjalistycznych list wydarzeń:
    - i. **Nadchodzące wydarzenia** – *karty informacyjne* są uporządkowane wg daty wydarzenia; lista obejmuje pozycje z datą przyszłą począwszy od dnia dzisiejszego,
    - ii. **Promowane wydarzenia** – *karty informacyjne* są uporządkowane wg daty wydarzenia; lista obejmuje pozycje wyróżnione parametrem **P** przez administratora bazy *wydarzeń*,
    - iii. **Archiwum wg daty wydarzenia** – *karty informacyjne* są uporządkowane wg daty wydarzenia; lista obejmuje pozycje z datą wcześniejszą od dnia dzisiejszego,
    - iv. **Aktualności** – *karty informacyjne* są uporządkowane wg daty ostatniej edycji; lista obejmuje liczbę wybranych pozycji

- v. *Archiwum wg daty ostatniej edycji* – karty informacyjne są uporządkowane wg daty ostatniej edycji.
- d) *Katalog e-usług* – przedmiotowe (rodzajowe) zestawienie usług.
- e) *Pobierz bezpłatnie* – ramka, w której tekst promuje możliwość bezpłatnego pobrania aplikacji nawigacyjnych oraz zawiera linki do właściwych stron w dziale *Tematy*.
- f) *Facebook*.
- g) *Konkursy* – ramka, w której tekst promuje możliwość udziału w konkursach oraz zawiera linki do właściwych stron w dziale *Tematy*.
- h) *Losowa atrakcja* – ramka zawiera zdjęcie oraz najważniejsze dane obiektu wyróżnionego parametrem **P** przez administratora *katalogu obiektów*; możliwe jest przejście do *karty informacyjnej* obiektu.
- i) *Losowe zdjęcie* – ramka zawiera zdjęcie wyróżnione parametrem **P** przez administratora *katalogu obiektów*; możliwe jest przejście do *karty informacyjnej* obiektu, którego dotyczy fotografia.
- j) *Ostatnie komentarze* – ramka zawiera ostatnie wpisy; możliwe jest przejście do *karty informacyjnej*, której dany wpis dotyczy.
- k) *Pytania i pomysły* – ramka z tekstem promocyjnym.
- l) *Ankieta* – ramka ze statystyką prowadzonej ankiety.
- m) *Komunikat* – ramka, w której tekst ma charakter ważnego komunikatu oraz zawiera linki do właściwych stron w dziale *Tematy*. Ramka może mieć dowolny tytuł. Możemy jednocześnie publikować dowolną liczbę takich ramek.
- n) *Kontakt* – ramka z tekstem informacyjnym.

#### 4.4.5. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs administracyjny katalogu użytkowników*

1. Wymagany jest scentralizowany katalog użytkowników zapewniający **bezpieczne** i skalowalne zarządzanie jedną dużą bazą profili użytkowników, zapewniającą bezpieczną i wygodną autoryzację użytkowników we wszystkich elementach składowych portalu informacyjnego.
2. Interfejs jest elementem systemu komunikacji i kontroli. Jest to oprogramowanie narzędziowe, które będzie współpracować z każdym oprogramowaniem składowym platformy. Zarówno z aplikacjami tworzącymi portal platformy e-usług jak również z aplikacjami o charakterze back office, zapewniający zdalną i bezpieczną pracę redaktorów.
3. Katalog użytkowników zapewni wygodny dostęp do wszystkich elementów systemu oparty o jednolity mechanizm kont użytkowników – uwzględniający odwiedzających internautów oraz personel redakcyjny.
4. Dzięki temu ułatwi budowanie trwałej więzi użytkowników z serwisem przez budowanie e-społeczności turystycznej i kulturalnej.
5. Funkcje narzędziowe w rozwiązaniach projektów komplementarnych umożliwiają budowanie rankingu użytkowników portalu na podstawie wniesionego wkładu w treść portalu oraz rzeczywistej znajomości obszarów, szlaków i obiektów kulturowych (poprzez potwierdzanie fizycznej obecności w wybranych punktach lokalizacyjnych oparte o kody autoryzacyjne umieszczone na tabliczkach w obiektach kultury).
6. Automatyczna rejestracja posiada mechanizmy **zabezpieczające** przed rejestracją fikcyjnych kont przez tzw. boty (automaty).

#### 4.4.6. Kryteria jakości i akceptacji – *Oprogramowanie backoffice CMS*

1. *Oprogramowanie CMS* jest elementem pakietu oprogramowania o charakterze back office, zapewniającego zdalną i **bezpieczną** pracę redaktorów e-treści platformy e-usług.
2. Funkcjonalność CMS zapewni przetwarzanie (edycję) oraz specjalistyczny obieg i archiwizację bardzo różnorodnej gamy dokumentów elektronicznych: zaawansowanych formularzy elektronicznych (np. XML), plików tekstowych (np. PDF, ODT, DOC, TXT, RTF), fotografii, prezentacji multimedialnych i filmów. CMS będzie miał wbudowane narzędzia identyfikacji zaawansowanego podpisu elektronicznego.
3. Karty informacyjne wskazane w rozdziałach opisujących *komponenty publikacyjne portalu* są formularzami elektronicznymi, których edycję obsługują specjalistyczne interfejsy CMS.
4. CMS (również cała platforma e-usług) będzie zaawansowanym i zintegrowanym pakietem aplikacji tworzącym system teleinformatyczny, którego moduły będą pracować bezpiecznie dzięki aplikacjom takim jak:
  - a) narzędziowy system komunikacji i kontroli,
  - b) system archiwizacji i backupu danych,
 które będą współpracować z każdym oprogramowaniem składowym platformy.
5. System obsługuje wielojęzyczność – istnieje możliwość opracowania każdej podstrony serwisu w wielu wersjach językowych. Ilość języków nie jest limitowana. Identyfikacja języków jest zgodna z normą ISO

i zaleceniami W3C.

6. Interfejs redakcyjny w formie listy prezentuje wersje językowe poszczególnych podstron w serwisie, umożliwiając wygodną i szybką kontrolę postępu prac związanych z tłumaczeniami.
7. System CMS jest zintegrowany z systemem POI, interaktywnymi mapami i platformą e-usług.
8. System CMS umożliwia stworzenie nieograniczonej liczby serwisów udostępnianych na nieograniczonej liczbie adresów internetowych (domen DNS).
9. Publikację treści GIS z baz danych systemu POI w zakresie:
  - a) punktów (Point),
  - b) linii (LineString, MultiLineString),
  - c) obszarów (Polygon, MultiPolygon).
10. Należy uwzględnić publikację szlaków składających się z kilku odcinków oraz wielu odnóg oraz publikację obiektów obszarowych (np. parków) z uwzględnieniem nieciągłości obszarów (np. regiony wewnątrz obszaru nie objęte ochroną, tzw. „dziury”).
11. Dla każdego obiektu system udostępnia co najmniej dwa osobne repozytoria plików – jedno przeznaczone na pliki do pobrania, a drugie przeznaczone na zdjęcia wyświetlane w galeriach.
12. Istnieje możliwość definiowania przez uprawnionych użytkowników złożonych warunków wyszukiwania kart obiektów wykorzystujących dowolne kryteria języka zapytań o funkcjonalności SQL. Zdefiniowane warunki mogą być wykorzystywane przez wszystkich redaktorów serwisu.
13. Istnieje możliwość definiowania galerii głównej oraz tzw. podgalerii, grupujących zdjęcia według uznania redaktorów kart obiektów. Każda podgaleria może być oznaczona miniaturą wybraną spośród zdjęć w niej zgrupowanych.
14. System pozwala na łatwe zarządzanie kolejnością wyświetlania zdjęć i podgalerii za pomocą metody przeciągnij i upuść (drag&drop).
15. System podczas dodawania nowych zdjęć do galerii automatycznie odczytuje zawarte w zdjęciach metadane (EXIF, IPTC, GPS lub inne) w zakresie co najmniej opisu zdjęcia, autora zdjęcia, daty i czasu wykonania zdjęcia oraz słów kluczowych.
16. System kontroluje i raportuje na listach kart oraz w kartach informacyjnych liczbę wprowadzonych znaków tekstu oraz fotografii, wprowadzenie współrzędnych GIS położenia obiektów, a także wartości innych parametrów przewidzianych w procedurach opisanych w *Planie realizacji zamówienia* oraz stanowiących załączniki do niniejszego dokumentu.
17. Możliwość rejestracji w portalu i zarządzania własnym profilem (akceptacja regulaminu, zmiana danych kontaktowych, odzyskiwanie hasła, ustawianie preferencji użytkownika).

#### 4.4.7. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs administracyjny treści portalu*

1. Interfejs administracyjny treści portalu *Platformy e-Usług Publicznych Dolnego Śląska* w obszarze kultury i turystyki oraz innych spraw obywatelskich w szczególności zapewnia obsługę działań podczas rozbudowy oraz aktualizacji bazy wiedzy (baz danych, elektronicznych formularzy kart informacyjnych i innych materiałów multimedialnych).
2. Aplikacja umożliwia edycję (aktualizację) elektronicznych treści (w formie tekstów, zdjęć i filmów), w celu ich publikacji w formie nowoczesnego i przejrzystego portalu, przyjaznego dla popularnych przeglądarek internetowych.
3. Aplikacja w pewnym sensie jest narzędziem pierwszoplanowym wobec pozostałych aplikacji dla redaktorów.
4. Aplikacja zarządza budowaniem struktury menu stron www oraz tworzy mechanizmy nawigacji po zasobach portalu. Jest narzędziem do budowania strony głównej portalu.
5. Do wyszukiwania i przeglądania zasobów treści serwisu służy lista stron. Każda pozycja listy wyświetla najważniejsze informacje dotyczące danej strony.
6. W celu wyboru strony dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści wybranej strony.
7. Przeglądając listę dla każdej strony można wywołać następujące polecenia edycyjne:
  - a) *Dodaj podstronę* – wprowadzanie nowej strony do treści serwisu jako podstrona danej strony
  - b) *Edytuj* – dane tekstowe
  - c) *Duplikuj* – wprowadzenie nowej strony z treścią opisową identyczną jak w karcie wzorcowej; polecenie nie duplikuje fotografii oraz załączonych do karty dokumentów (plików do pobrania); wymagana jest zmiana kodu.
  - d) *Zarządzanie zdjęciami i galeriami*.

- e) *Zarządzanie załącznikami* – dokumentami tj. plikami do pobrania.
- 8. Po opracowaniu treści, publikowana karta składa się z następujących bloków:
  - a) *Podstawowy blok informacyjny* (metadane – tekst, ikony).
  - b) *Opis* (tekst, foto, pliki do pobrania).
  - c) *Galeria* (fotografie zebrane w galerii głównej i galeriach tematycznych z możliwością powiększenia wybranego zdjęcia).
  - d) *Dokumenty* (pliki do pobrania).
- 9. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści wybranego wydarzenia. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) *Informacje podstawowe*
    - i. *Tytuł* (tekst)
    - ii. *Kod* (tekst)
    - iii. *Serwis* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Aktualna (Tak/Nie)* – wybór właściwych określeń ze słownika)
    - v. *Typ* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vi. *Podlega pod* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vii. *Szablon* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - viii. *Obiekt* (obiekt dołączony z bazy katalogu obiektów POI metodą „przeciągnij i upuść”, możliwość przejście do edycji karty informacyjnej danego obiektu POI)
  - b) *Treść*
    - i. *Robocza (Tak/Nie)* – wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ii. *Tytuł w menu* (tekst)
    - iii. *Słowa kluczowe* (tekst)
    - iv. *Opis* (Zawartość poniższych pól jest wypełniana w CMS lub jest pobierana wg powiązanego obiektu)
      - 1. *Skrócony opis* (tekst)
      - 2. *Szczegółowy* (tekst, foto, pliki do pobrania)
  - c) *Parametry*
    - i. *Lp (liczba)*
    - ii. *Czy wyświetlać opis* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Czy wyświetlać w menu* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Czy wyświetlać separator* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - v. *Czy dołączyć do najważniejszych informacji* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vi. *Czy wyświetlać w szukaniu* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vii. *Kalendarium na stronie* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - viii. *Opinie na stronie* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ix. *Przekierowanie* (tekst)
    - x. *Widok* (interaktywne mapy)
  - d) *Informacje redakcyjne* (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)

#### 4.4.8. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs administracyjny kalendarium*

1. Interfejs administracyjny ***Katalog kalendarium*** umożliwia edycję (aktualizację) elektronicznych treści (w formie tekstów, zdjęć i filmów), w celu ich publikacji w formie kalendarium wydarzeń.
2. System tworzenia interaktywnych kalendarzy wydarzeń (impres) kulturalnych, sportowych oraz innych atrakcyjnych dla turystów i odwiedzających, zintegrowany jest z *katalogiem obiektów (POI)* oraz prezentacją kartograficzną.
3. Wydarzenia nie są bezpośrednio interpretowane przez współrzędne GIS. W celu wyświetlenia karty informacyjnej na mapie należy powiązać daną kartę wydarzenia z kartą informacyjną właściwego obiektu.
4. Dzięki aplikacji jest możliwe dostarczenie atrakcyjnej („świeżej”) treści zachęcającej do ponownych odwiedzin w portalu oraz stałe podnoszenie poziomu zaangażowania dostawców usług turystycznych i kulturalnych w regionie do ciągłej współpracy z regionalnym portalem informacyjnym.
5. Obsługa karty informacyjnej o obiekcie związanym z prezentowanym wydarzeniem w produkcji *Interfejsu adm. katalogu obiektów*.

6. Do wyszukiwania i przeglądania zasobów kalendarium służy lista wydarzeń. Każda pozycja listy wyświetla najważniejsze informacje dotyczące danego wydarzenia.
7. W celu wyboru wydarzenia dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści wybranego wydarzenia.
8. Przeglądając listę dla każdego wydarzenia można wywołać następujące polecenia edycyjne:
  - a) *Edytuj* – dane tekstowe
  - b) *Duplikuj* – wprowadzenie nowego wydarzenia z treścią opisową identyczną jak w karcie wzorcowej; polecenie nie duplikuje fotografii oraz załączonych do karty dokumentów (plików do pobrania).
  - c) *Zarządzanie zdjęciami i galeriami*.
  - d) *Zarządzanie załącznikami* – dokumentami tj. plikami do pobrania.
9. Po opracowaniu treści, publikowana karta składa się z następujących bloków:
  - a) *Podstawowy blok informacyjny* (tzw. zajawka – tekst, ikona).
  - b) *Opis* (tekst, foto, pliki do pobrania).
  - c) *Galeria* (fotografie zebrane w galerii głównej i galeriach tematycznych z możliwością powiększenia wybranego zdjęcia).
  - d) *Dokumenty* (pliki do pobrania).
10. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści wybranego wydarzenia. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) *Informacje podstawowe*
    - i. *Stan* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ii. *Serwis* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Zdarzenie* (tekst)
    - iv. *Data publ.* (data – rrrr-mm-dd)
    - v. *Data rozp.* (data – rrrr-mm-dd)
    - vi. *Data zak.* (data – rrrr-mm-dd)
    - vii. *Priorytet* (liczba)
    - viii. *Promuj* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ix. *Widok* (interaktywne mapy)
  - b) *Treść*
    - i. *Robocza* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ii. *Opis*
      1. *Zajawka* (tekst)
      2. *Szczegółowy* (tekst, foto, pliki do pobrania)
  - c) *Powiązane obiekty* – lista obiektów dołączona z bazy katalogu obiektów POI metodą „przeciągnij i upuść”, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) umożliwiającą przejście do edycji karty informacyjnej danego obiektu POI, a także przypisanie roli dla danego obiektu oraz wydarzenia do karty informacyjnej danego obiektu.
  - d) *Powiązane strony* – lista stron dołączona metodą „przeciągnij i upuść”
  - e) *Powiązane wydarzenia* – lista wydarzeń dołączona z zasobów kalendarium metodą „przeciągnij i upuść”
11. Interfejs obsługuje kalendarium poprzez:
  - a) listę wydarzeń,
  - b) kalendarz graficzny w układzie kolejnych miesięcy.
12. Aplikacja umożliwia edycję treści w taki sposób, żeby wszystkie wpisy do kalendarium algorytmy systemowe automatycznie porządkowały w następujących podzbiorach (działach):
  - a) *Nadchodzące wydarzenia* – wpisy posortowane wg daty wydarzenia, ograniczone do pozycji z datą wydarzenia począwszy od dnia dzisiejszego,
  - b) *Aktualności* – wpisy posortowane wg daty ostatniej edycji,
  - c) *Wydarzenia* – repozytorium wszystkich wpisów posortowane wg daty wydarzenia,
  - d) *Archiwum* wg daty wydarzenia – wydarzenia które zakończyły się w dniu wczorajszym, wpisy posortowane wg daty wydarzenia,
  - e) *Promowane wydarzenia* – wpisy wyróżnione przez redaktora o odpowiednich uprawnieniach, posortowane wg daty wydarzenia.



13. Wymienione wyżej podzbiory kalendarium mogą być dzielone na okresy czasowe (np. roczne).
14. Aplikacja jest wyposażona w narzędzia tworzenia powiązań (relacji) wydarzeń z obiektami (stadiony, hale, obiekty kultury) w sposób zapewniający lokalizację miejsc tych wydarzeń na interaktywnych mapach cyfrowych.

#### 4.4.9. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs adm. katalogu obiektów*

1. Jeden z podstawowych zasobów bazy danych jakim jest **Katalog obiektów**, użytkownik portalu ogląda jako **katalog POI** (ang. *point of interest*), który obejmuje elementy takie jak:
  - a) **Miejsca** – wyróżnione na mapie jako punkty (interpretowane przez jedną parę współrzędnych), mające charakter atrakcji (m. in.. zabytki, muzea, teatry, kina, pomniki przyrody) i bazy turystycznej (m. in.. noclegi, gastronomia, stacje paliw, bankomaty), wg następującej klasyfikacji:
    - i. *Zabytki i kultura*,
    - ii. *Walory przyrodnicze*,
    - iii. *Noclegi i gastronomia*,
    - iv. *Sport i rekreacja*,
    - v. *Baza towarzysząca*.
  - b) **Szlaki turystyczne** – wyróżnione na mapie linią przebiegu trasy (zazwyczaj w kolorze wyznaczenia danego szlaku w terenie), zdefiniowane jako szlaki wg następującej klasyfikacji:
    - i. *Pieszce*,
    - ii. *Rowerowe*,
    - iii. *Konne*,
    - iv. *Wodne*,
    - v. *Samochodowe*,
    - vi. *Narciarskie, nartostrady*.
  - c) **Obszary** – wyróżnione na mapie liniowym konturem lub powierzchniowym podświetleniem w innym kolorze niż pozostała część mapy, przy czym obszary mogą być rozumiane jako zdefiniowane jako szlaki wg następującej klasyfikacji:
    - i. zgodne z podziałem administracyjnym kraju, a zatem odpowiadające województwom, powiatom, gminom,
    - ii. zdefiniowane przez redakcję portalu w celu wskazania pewnej koncentracji obiektów lub szlaków spójnych pod pewnymi kryteriami selekcji tworząc np. obszary atrakcyjne turystycznie lub kulturowo, zgodne z terenami parków narodowych i krajobrazowych, rezerwatów oraz innych obiektów, których interpretowanie jako punkty przez jedną parę współrzędnych jest nie wskazane (lotniska, kompleksy pałacowo-parkowe, starówki miejskie, ośrodki rekreacyjno-sportowe).
  - d) **Wycieczki** – wyróżnione na mapie linią przebiegu trasy, dla której opracowany może być harmonogram (terminarz) zwiedzania.
  - e) **Artykuły** – opracowania tekstowe i multimedialne w różnych tematach, często przekrojowo opisujące miejsca mające wspólny charakter (np. zabytki, przyroda) lub mają charakter instruktażowy; artykuły mogą nie mieć zdefiniowanych współrzędnych GIS, warunkiem wyświetlenia na mapie jest zdefiniowanie współrzędnych GIS.
2. Z obiektami będącymi miejscami mającymi charakter atrakcji (m. in.. zabytki, muzea, teatry, kina) i bazy turystycznej (m. in.. noclegi, gastronomia, wypożyczalnie sprzętu turystycznego), zintegrowany jest katalog e-usług.
3. Z obiektem są związane narzędzia promocji oraz sprzedaży usług turystycznych i kulturalnych, powiązanych z danym obiektem (usługodawcą, np. noclegi). Narzędzia umożliwiają pełną transakcyjną e-obslugę (wyszukanie, udostępnienie informacji, zarezerwowanie, zwrotną ocenę jakości). Musi być ona zgodna z aktualnym *Katalogiem e-usług publicznych*.
4. *Katalog POI* stanowi podstawowy element platformy PEUPDS, w szczególności publikującego treści dotyczące obszarów, szlaków, obiektów w kontekście ich atrakcyjności kulturowej i turystycznej.
5. Interfejs administracyjny systemu umożliwia zdalną pracę osób działających w lokalizacjach rozproszonych w regionie podczas digitalizacji inwentaryzowanych zasobów atrakcji i bazy turystycznej oraz dziedzictwa kulturowego.
6. Projektowane rozwiązania, muszą zostać zaimplementowane oraz wytestowane i wdrożone do użytkowania.
7. Dane muszą być analizowane rodzajowo i funkcjonalnie, mają trafiać do systemu, być przez system przetwarzane oraz udostępniane (publikowane), co wpływa na znaczne przyspieszenie nie tylko implementacji

aplikacji, ale również działania gotowego systemu.

8. Bazą do prac jest analiza związana z klasyfikacją atrakcji kulturowych i turystycznych oraz zasobów bazy turystycznej, kulturalnych i naturalnych. Dane muszą zostać zespolone na poziomie bazodanowym na temat tzw. punktów użyteczności publicznej POI w jedną spójną bazę danych. Zakres merytoryczny danych dla poszczególnych tematów nie jest identyczny. Na różnych poziomach klasyfikacji znajdują się wspólne pola danych, jak również każdy poziom klasyfikacyjny posiada własne rozszerzenia.
9. Klasyfikacji jest oparta o model hierarchiczny i umożliwia w jasny i klarowny sposób zbieranie informacji projektowych oraz implementacje szybkich i skutecznych algorytmów wyszukiwania informacji z dynamicznie rozszerzającym się poziomem szczegółowości kryteriów wyszukiwania.
10. Podstawą pracy redakcji musi być mapa udostępniana na następujących pokładach kartograficznych:
  - a) Google: Mapa, Satelita, Hybrydowa, Teren, Earth,
  - b) Geoportal Foto,
  - c) Geoportal Topo,
  - d) OpenStreetMap Mapnik,
  - e) Inny dowolny, dedykowany dla portalu zestaw kafli.

#### 4.4.10. Kryteria jakości i akceptacji – *Interfejs edycji katalogu obiektów*

1. Do wyszukiwania i przeglądania zasobów bazy danych służą listy, które odpowiadają głównym gałęziom klasyfikacji obiektów (opisanych w *Ogólnym opisie produktu*). Każda pozycja listy wyświetla metadane oraz najważniejsze informacje dotyczące danego POI, a także parametry i uwagi wskazujące na stan (zaawansowanie) edycji danych każdego POI.
2. Opisowa i multimedialna treść dotycząca pojedynczego zasobu bazy danych, za jaki uważa się *obiekt*, udostępniana jest w formie wyspecjalizowanych *kart informacyjnych*, które są standardowym interfejsem edycyjnym i publikacyjnym portalu.
3. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI.
4. Przeglądając listę dla każdego POI można wywołać następujące polecenia:
  - a) *Pokaż podgląd karty* – opublikowanie karty informacyjnej wybranego POI w zakresie pól wypełnionych treścią wraz z mapą wskazującą położenie danego obiektu oraz obiektów związanych.
  - b) *Pokaż podgląd karty skróconej* – opublikowanie karty skróconej (tzw. *dymku*) wybranego POI.
  - c) Interfejsy edycji następujących elementów składowych karty informacyjnej:
    - i. *Edytuj* – dane tekstowe, interfejsy są zróżnicowane w zależności od rodzaju POI (wybranych gałęzi klasyfikacji katalogu obiektów).
    - ii. *Duplikuj* – założenie nowej karty z treścią opisową identyczną jak w karcie wzorcowej; polecenie nie duplikuje współrzędnych GIS, fotografii oraz załączonych do karty dokumentów (plików do pobrania).
    - iii. *Zarządzanie zdjęciami i galeriami*.
    - iv. *Zarządzanie załącznikami* – dokumentami tj. plikami do pobrania.
5. Po opracowaniu treści, publikowana karta składa się z następujących bloków:
  - a) *Podstawowy blok informacyjny* (metadane – tekst, ikony).
  - b) *Opis* (opis oraz informacje dodatkowe – tekst).
  - c) *Galeria* (fotografie zebrane w galerii głównej i galeriach tematycznych; z możliwością powiększenia wybranego zdjęcia).
  - d) *Dokumenty* (pliki do pobrania).

#### 4.4.11. Kryteria jakości i akceptacji – *Miejscowości, obszary, wycieczki, szlaki*

1. Polecenie *Miejscowości, obszary* oraz *Wycieczki, szlaki* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych* produktów turystycznych/kulturowych. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) Podstawowy blok informacyjny – metadane
    - i. *ID* (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)
    - ii. *Stan* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Rekomendacja* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Nazwa* (tekst)

- v. *Kategoria* (wybór właściwych określeń ze słownika)
- vi. *Indeks* (tekst)
- vii. *Skrócony opis* (tekst maksymalnie do 256 znaków)
- viii. *Kategorie dodatkowe* (wybór właściwych określeń ze słownika)
- ix. *Relacja* (tekst)
- x. *Długość* (dotyczy wyłącznie *wycieczek* oraz *szlaków* – całkowita długość szlaku, wycieczki w km wyliczana automatycznie na podstawie współrzędnych GIS)
- xi. *TERYT* (wybór właściwych określeń ze słownika)
- xii. *Kraj* (wybór właściwych określeń ze słownika)
- b) *Informacje redakcyjne* (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)
- c) *Opis* (tekst)
  - i. *Opis* (tekst)
  - ii. *Charakterystyka zagospodarowania turystycznego* (tekst)
- d) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Ciekawostki* (tekst)
  - ii. *Inne* (tekst)
  - iii. *Cechy obiektu* (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)
- e) *Współrzędne geograficzne* (szczegółowy przebieg szlaku, wycieczki lub obwiedni obszaru)
- f) Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teled adresowe) oraz umożliwiające przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.

#### 4.4.12. Kryteria jakości i akceptacji – *Zabytki i kultura*

1. Polecenie *Zabytki i kultura* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych*. W celu wyboru określonego rodzaju POI – np. *Obiekty archeologiczne / grodziska, cmentarzyska; Zabytki urbanistyki i architektury / pałace i dwory, kościoły*) dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) Podstawowy blok informacyjny – metadane
    - i. *ID* (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)
    - ii. *Stan* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Rekomendacja* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Nazwa* (tekst)
    - v. *Kategoria* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vi. *Indeks* (tekst)
    - vii. *Skrócony opis* (tekst maksymalnie do 256 znaków)
    - viii. *Kategorie dodatkowe* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - ix. *Ewidencja zabytków* (powiązanie z bazą decyzji administracyjnych w zakresie wojewódzkiego rejestru zabytków)
  - b) *Informacje redakcyjne* (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)
  - c) *Lokalizacja/kontakt*
    - i. *Kod pocztowy*
    - ii. *Poczta*
    - iii. *Miejscowość*
    - iv. *Ulica*
    - v. *Dom – nr lokalu*
    - vi. *TERYT*
    - vii. *Kraj* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - viii. *Telefon*
    - ix. *Faks*

- x. *E-mail*
- xi. *Strona WWW*
- d) *Opis*
  - i. *Opis (tekst)*
  - ii. *Rok powstania (data)*
  - iii. *Wiek (wybór wg słownika)*
  - iv. *Opis czasu powstania (tekst)*
  - v. *Materiał budowlany (tekst – opis np. cegła)*
  - vi. *Historia (tekst)*
  - vii. *Rodzaj zbiorów, ekspozycji (tekst)*
  - viii. *Ciekawostki (tekst)*
  - ix. *Forma ochrony prawnej (tekst lub na podstawie wpisu do Ewidencji zabytków)*
  - x. *Położenie obiektu, dostępność komunikacyjna (tekst)*
  - xi. *Dostępność (tekst)*
  - xii. *Parking (tekst)*
- e) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Źródła (tekst)*
  - ii. *Rabaty / zniżki (tekst)*
  - iii. *Właściciel, zarządzający (tekst – np. nazwa, imię nazwisko)*
  - iv. *Nasi goście (tekst)*
  - v. *Inne (tekst)*
  - vi. *Cechy obiektu (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)*
- f) *Stan współczesny - informacje niepubliczne*
  - i. *Zalecenia konserwatorskie (tekst)*
- g) *Współrzędne geograficzne*
- h) Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiającą przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.

#### **4.4.13. Kryteria jakości i akceptacji – *Walory przyrodnicze***

1. Polecenie *Walory przyrodnicze* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych*. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) Podstawowy blok informacyjny – metadane
    - i. *ID* (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)
    - ii. *Stan* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Rekomendacja* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Nazwa* (tekst)
    - v. *Kategoria* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vi. *Indeks* (tekst)
    - vii. *Skrócony opis* (tekst maksymalnie do 256 znaków)
    - viii. *Kategorie dodatkowe* (wybór właściwych określeń ze słownika)
  - b) *Informacje redakcyjne* (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)
  - c) *Lokalizacja/kontakt*
    - i. *Kod pocztowy*
    - ii. *Poczta*
    - iii. *Miejscowość*
    - iv. *Ulica*
    - v. *Dom – nr lokalu*

- vi. *TERYT*
- vii. *Kraj (wybór właściwych określeń ze słownika)*
- viii. *Telefon*
- ix. *Faks*
- x. *E-mail*
- xi. *Strona WWW*
- d) *Opis obiektu*
  - i. *Opis (tekst)*
  - ii. *Ciekawostki (tekst)*
  - iii. *Forma ochrony (tekst)*
  - iv. *Położenie obiektu, dostępność komunikacyjna (tekst)*
  - v. *Dostępność (tekst)*
  - vi. *Parking (tekst)*
- e) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Źródła (tekst)*
  - ii. *Rabaty / zniżki (tekst)*
  - iii. *Właściciel, zarządzający (tekst – np. nazwa, imię nazwisko)*
  - iv. *Nasi goście (tekst)*
  - v. *Inne (tekst)*
  - vi. *Cechy obiektu (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)*
- f) *Współrzędne geograficzne*
- g) *Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiającą przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.*

#### **4.4.14. Kryteria jakości i akceptacji – *Obiekt bazy noclegowej i gastronomicznej***

1. *Polecenie **Noclegi i gastronomia** wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych **kart informacyjnych**. W celu wyboru określonego rodzaju POI – np. *Baza noclegowa / hotel, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, schronisko; Baza gastronomiczna / restauracja, kawiarnia,*) dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.*
2. *Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu **Edytuj**:*
  - a) *Podstawowy blok informacyjny – metadane*
    - i. *ID (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)*
    - ii. *Stan (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iii. *Rekomendacja (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iv. *Nazwa (tekst)*
    - v. *Kategoria (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - vi. *Indeks (tekst)*
    - vii. *Skrócony opis (tekst maksymalnie do 256 znaków)*
    - viii. *Kategorie dodatkowe (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - ix. *Kategoryzacja (wybór właściwych określeń ze słownika – np. 5, co oznacza 5 gwiazdek)*
  - b) *Informacje redakcyjne (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)*
  - c) *Lokalizacja/kontakt*
    - i. *Kod pocztowy*
    - ii. *Poczta*
    - iii. *Miejscowość*
    - iv. *Ulica*
    - v. *Dom – nr lokalu*
    - vi. *TERYT*
    - vii. *Kraj (wybór właściwych określeń ze słownika)*

- viii. *Telefon*
- ix. *Faks*
- x. *E-mail*
- xi. *Strona WWW*
- d) *Opis obiektu*
  - i. *Opis (tekst)*
  - ii. *Ciekawostki (tekst)*
  - iii. *Położenie obiektu, dostępność komunikacyjna (tekst)*
  - iv. *Dostępność (tekst)*
  - v. *Liczba miejsc (liczba)*
  - vi. *Liczba pokoi (liczba)*
  - vii. *Opis miejsc i pokoi (tekst)*
  - viii. *Cena od [PLN] (liczba)*
  - ix. *Cena do [PLN] (liczba)*
  - x. *Dodatkowy opis przedziału cenowego (tekst)*
  - xi. *Parking (tekst)*
- e) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Wyżywienie (tekst)*
  - ii. *Sal konferencyjne (tekst)*
  - iii. *Szczegóły oferty (tekst)*
  - iv. *Rabaty / zniżki (tekst)*
  - v. *Właściciel, zarządzający (tekst – np. nazwa, imię nazwisko)*
  - vi. *Nasi goście (tekst)*
  - vii. *Inne (tekst)*
  - viii. *Cechy obiektu (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)*
- f) *Współrzędne geograficzne*
- g) *Struktura pokoi*
- h) *Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiające przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.*

#### **4.4.15. Kryteria jakości i akceptacji – Sport i rekreacja**

1. Polecenie *Sport i rekreacja* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych*. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) *Podstawowy blok informacyjny – metadane*
    - i. *ID (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)*
    - ii. *Stan (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iii. *Rekomendacja (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iv. *Nazwa (tekst)*
    - v. *Kategoria (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - vi. *Indeks (tekst)*
    - vii. *Skrócony opis (tekst maksymalnie do 256 znaków)*
    - viii. *Kategorie dodatkowe (wybór właściwych określeń ze słownika)*
  - b) *Informacje redakcyjne (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)*
  - c) *Lokalizacja/kontakt*
    - i. *Kod pocztowy*
    - ii. *Poczta*
    - iii. *Miejscowość*

- iv. *Ulica*
- v. *Dom – nr lokalu*
- vi. *TERYT*
- vii. *Kraj (wybór właściwych określeń ze słownika)*
- viii. *Telefon*
- ix. *Faks*
- x. *E-mail*
- xi. *Strona WWW*
- d) *Opis obiektu*
  - i. *Opis (tekst)*
  - ii. *Ciekawostki (tekst)*
  - iii. *Położenie obiektu, dostępność komunikacyjna (tekst)*
  - iv. *Dostępność (tekst)*
  - v. *Parking (tekst)*
- e) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Źródła (tekst)*
  - ii. *Rabaty / zniżki (tekst)*
  - iii. *Właściciel, zarządzający (tekst – np. nazwa, imię nazwisko)*
  - iv. *Nasi goście (tekst)*
  - v. *Inne (tekst)*
  - vi. *Cechy obiektu (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)*
- f) *Współrzędne geograficzne*
- g) *Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiające przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.*

#### **4.4.16. Kryteria jakości i akceptacji – Baza towarzysząca**

1. Polecenie *Baza towarzysząca* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych*. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) *Podstawowy blok informacyjny – metadane*
    - i. *ID (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)*
    - ii. *Stan (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iii. *Rekomendacja (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - iv. *Nazwa (tekst)*
    - v. *Kategoria (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - vi. *Indeks (tekst)*
    - vii. *Skrócony opis (tekst maksymalnie do 256 znaków)*
    - viii. *Kategorie dodatkowe (wybór właściwych określeń ze słownika)*
  - b) *Informacje redakcyjne (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)*
  - c) *Lokalizacja/kontakt*
    - i. *Kod pocztowy*
    - ii. *Poczta*
    - iii. *Miejscowość*
    - iv. *Ulica*
    - v. *Dom – nr lokalu*
    - vi. *TERYT*
    - vii. *Kraj (wybór właściwych określeń ze słownika)*
    - viii. *Telefon*

- ix. *Faks*
- x. *E-mail*
- xi. *Strona WWW*
- d) *Opis obiektu*
  - i. *Opis* (tekst)
  - ii. *Położenie obiektu, dostępność komunikacyjna* (tekst)
  - iii. *Dostępność* (tekst)
  - iv. *Parking* (tekst)
- e) *Informacje dodatkowe*
  - i. *Rabaty / zniżki* (tekst)
  - ii. *Właściciel, zarządzający* (tekst – np. nazwa, imię nazwisko)
  - iii. *Nasi goście* (tekst)
  - iv. *Inne* (tekst)
  - v. *Cechy obiektu* (wybór właściwych określeń z zestawienia cech)
- f) *Współrzędne geograficzne*
- g) Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiającą przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu.

#### 4.4.17. Kryteria jakości i akceptacji – *Artykuły*

1. Polecenie *Artykuły* wyświetla listę obiektów zdefiniowanych w systemie w postaci opracowanych *kart informacyjnych*. W celu wyboru określonego rodzaju POI dostępne są narzędzia do filtrowania (przeszukiwania) danych.
2. Osoba o uprawnieniach redaktora może przejść do edycji treści karty wybranego POI. Zakres interfejsu *Edytuj*:
  - a) Podstawowy blok informacyjny – metadane
    - i. *ID* (cyfrowy identyfikator automatycznie generowany przez system)
    - ii. *Stan* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iii. *Rekomendacja* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - iv. *Tytuł* (tekst)
    - v. *Kategoria* (wybór właściwych określeń ze słownika)
    - vi. *Indeks* (tekst)
    - vii. *Skrócony opis* (tekst maksymalnie do 256 znaków)
    - viii. *Kategorie dodatkowe* (wybór właściwych określeń ze słownika)
  - b) *Informacje redakcyjne* (zestaw pól: tekst, parametry, wybór właściwych określeń ze słownika)
  - c) *Opis* (tekst, fotografie, pliki do pobrania)
    - i. *Widoki* (interaktywne mapy)
  - d) *Informacje dodatkowe*
    - i. *Źródła* (tekst)
  - e) *Współrzędne geograficzne*
  - f) Bloki informacyjne – lista zbiorów podstawowych rodzajów obiektów związanych z danym obiektem wraz z podaniem liczby obiektów każdego rodzaju – po wyborze danego bloku wyświetla się lista obiektów, zawierająca podstawowe informacje (np. teleadresowe) oraz umożliwiającą przejście do karty informacyjnej danego obiektu, a także wskazanie na interaktywnej mapie lokalizacji wybranego obiektu:
    - i. *Pokaż związane wycieczki, obszary, szlaki* (lista szlaków, umożliwiającą przejście do karty wybranego szlaku, wycieczki, obszaru)
    - ii. *Pokaż związane zabytki i atrakcje kulturalne*
    - iii. *Pokaż związane walory przyrodnicze* (np. pobliskie parki krajobrazowe)
    - iv. *Pokaż związane noclegi i gastronomię*
    - v. *Pokaż związane obiekty sportowe i rekreacyjne*
    - vi. *Pokaż związane obiekty bazy towarzyszącej*



## vii. Pokaż związane artykuły

**4.4.18. Kryteria jakości i akceptacji – Architektura systemu**

1. Baza danych PostgreSQL
  - a) Oprogramowanie powinno wykorzystywać system rozwiązań bazodanowych PostgreSQL 9.5 lub nowszy.
  - b) Zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej i dyrektywą programu e-Europa 2005 preferowane jest stosowanie rozwiązań otwartych dla zastosowań w sektorze publicznym.
  - c) Baza danych PostgreSQL musi być oparta na otwartej licencji BSD, spełniając tym zalecenia Komisji Europejskiej. Musi być bezpłatna do wszystkich zastosowań komercyjnych jak i niekomercyjnych, udostępniana wraz z pełnym kodem źródłowym, co zapewnia najlepszą możliwość dopasowania bazy do indywidualnych potrzeb. Jest to także zasadniczy czynnik szybkiego i skutecznego naprawiania błędów programu.
  - d) PostgreSQL działa na wielu różnych platformach systemowych i sprzętowych. Preferowaną platformą systemową jest system Linux. Serwer bazy danych może być również posadowiony na wielu popularnych systemach z rodziny Unix, a także na serwerach opartych o system z rodziny Windows 2000/XP.
  - e) Standardową platformą sprzętową jest architektura x86 (Intel, AMD). Baza danych może również działać na większości platform, na których można zainstalować system Linux - na przykład na procesorach PowerPC.
  - f) W skład rozwiązania musi wchodzić polskojęzyczne narzędzie pgAdmin III, służące do administrowania, zarządzania i dostrajania serwera bazy danych, zarówno z poziomu systemu Windows oraz Linux.
2. Przeglądarka internetowa
  - a) Powszechna sieć internetowa będzie podstawowym kanałem udostępnienia e-usług i publikacji zasobów **Platformy e-Uслуг Publicznych Dolnego Śląska** w obszarze kultury i turystyki oraz innych spraw obywatelskich. Innym kanałem będą smartfony oraz tablety.
  - b) Dostęp przez Internet do podstawowych usług i zasobów dla użytkowników zewnętrznych wewnętrznych (Redaktorzy, Administratorzy) ma zapewnić interfejs aplikacji typu web, to znaczy że podstawowym oprogramowaniem klienckim jest standardowa przeglądarka internetowa.
  - c) Przeglądarka łączy się z serwerem aplikacji przez sieć komputerową w standardzie TCP/IP.
  - d) Dostęp do systemu można ma być uzyskiwany po wprowadzeniu określonego adresu URL, a następnie po dokonaniu autoryzacji (wykorzystując login i hasło lub infrastrukturę klucza publicznego). Przejrzysty interfejs aplikacji oraz proste i wygodne metody pracy z aplikacją mają gwarantować wydajną pracę z systemem nawet dla użytkowników nieobeznanych z technologiami internetowymi.
  - e) Całość komunikacji z systemem przebiega po **szyfrowanym połączeniu SSL** (ang. Secure Sockets Layer) przy użyciu bezpiecznego klucza. Jako podstawowe kodowanie będzie wykorzystany UTF-8.
3. Standardy i technologie informatyczne
  - a) Java
    - i. Java jest obiektowym językiem programowania stworzonym przez Sun Microsystems. Java jest językiem tworzenia programów źródłowych kompilowanych do kodu bajtowego wykonywanego przez maszynę wirtualną.
    - ii. Preferowana będzie specyfikacja języka **Java w wersji 1.8**.
  - b) Standard J2EE – Java 2 Enterprise Edition
    - i. Java 2 Enterprise Edition jest standardem środowiska działania aplikacji w architekturze trójwarstwowej. Standard J2EE definiuje jednolity standard tworzenia aplikacji działających w środowisku serwerów aplikacji oraz konfiguracji samego środowiska, niezależnie od zastosowanej architektury sprzętowej, architektury systemowej, konkretnego producenta oprogramowania serwera aplikacji. Wybór platformy J2EE zapewnia optymalną wydajność, skalowalność oraz możliwość rozbudowy systemu.
    - ii. W procesie tworzenia oprogramowania mają być wykorzystywane „wzorce postępowania” (ang. *Best Practices*) bazujące na wykorzystaniu standardu J2EE.
    - iii. Standard J2EE zawiera również szereg szczegółowych standardów przewidzianych dla oprogramowania tworzonego z wykorzystaniem języka Java, obejmujących systemy autoryzacji, komunikacji, zapewnienia transakcyjnego dostępu do baz danych, klastrowania serwerów aplikacji.
  - c) SSL
    - i. Wszystkie usługi oparte o technologię webową mają zostać zabezpieczone w PEUPDS przez protokół SSL (ang. *Secure Sockets Layer*), zapewniający poufność i integralność transmisji danych oraz bezpieczeństwo uwierzytelnienia. SSL oparty jest na szyfrach asymetrycznych oraz tzw. certyfikatach

standardu **X.509**. Protokół ten jest obsługiwany przez wszystkie wykorzystywane przeglądarki internetowe.

d) Standard XML

- i. XML (*ang. Extensible Markup Language*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalny i uporządkowany sposób. XML jest niezależny od platformy sprzętowej i systemowej, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczynia się do popularności tego języka w dobie Internetu. XML jest rekomendowany oraz specyfikowany przez organizację W3C.
- ii. XML jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „standardu uniwersalnego formatu tekstowego służącego do zapisu danych w formie elektronicznej”.

e) Standard XSD (schemat XML)

- i. Schemat XML (*ang. XML Schema*) to opracowany i rekomendowany przez W3C standard służący do definiowania i weryfikacji struktury dokumentów XML. Inna przyjęta nazwa standardu to XSD, pochodząca od sugerowanego rozszerzenia plików ze schematami. XSD posiada znacznie większe możliwości w stosunku do stosowanego dotychczas standardu DTD.
- ii. Specyfikacja XML Schema powstała w 2001 r. i jest na dzień dzisiejszy wytestowaną i popularną technologią.
- iii. XSD jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „standardu opisu definicji struktury dokumentów zapisanych w formacie XML”.
- iv. Szczegóły dostępne pod adresem: <http://www.w3.org/XML/Schema>.

f) XSL

- i. XSL (*ang. Extensible Stylesheet Language*) – to funkcyjny język programowania opisujący sposób prezentacji i przekształceń dokumentów zapisanych w XML. Składnia języka jest także oparta na formacie XML, z tego powodu operuje się w nim na znacznikach. W skład języka wchodzi technologia XSLT (XSL Transformations) umożliwiająca automatyczne przekształcanie dokumentów XML. XSL definiuje również język **XPath** (XML Path Language) – opisujący dostęp lub odwołanie do fragmentów dokumentów XML.
- ii. Obecnie istnieje wiele implementacji XSLT 1.0. Obecnie opracowywana jest kolejna wersja XSLT 3.1 i XPath 3.1 oraz XSL 1.1.
- iii. XSD/XSLT jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „języka formatowania danych XML”.
- iv. Przy realizacji systemu preferowana będzie implementacja **Xalan-Java w wersji 2.7.0**.
- v. Szczegóły dostępne pod adresem: <http://www.w3.org/Style/XSL/>.

g) XML DSig

- i. XML DSig (*ang. XML Digital Signature*) – to składnia przechowywania sygnatur (podpisów) elektronicznych. Składnia języka jest oparta na formacie XML i umożliwia bardzo wygodną integrację z dowolnymi danymi przechowywanymi w plikach XML.
- ii. Funkcjonalnie XML DSig jest bardzo zbliżony do formatu **PKCS#7**. Format PKCS#7 został opracowany do podpisywania plików binarnych (całkowicie bez wnikania w treść dokumentu). Takie zachowanie w stosunku do plików XML jest bardzo niebezpieczne, ponieważ standard XML zakłada możliwość pewnych modyfikacji pliku (np. zmiana kodowania, dodatkowe białe spacje, skrócone znaczniki). Zmiany te semantycznie nie wpływają na przechowywane dane, jednak zmieniają format binarny (co wpływałoby na nieważność podpisów PKCS#7).
- iii. XML DSig ma również zaletę bardzo wygodnego i prostego łączenia podpisu z danymi, nie zmniejszając czytelności tych danych dla aplikacji przetwarzających pliki XML. Ponadto łatwo można przechowywać wiele podpisów w jednym pliku.
- iv. Format jest rekomendowany przez organizację W3C. XML DSig jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „podpisu elektronicznego dokumentów w formacie XML”.
- v. Szczegóły dostępne pod adresem: <http://www.w3.org/TR/xmlsig-core/>.

h) CSS

- i. CSS (*ang. Cascading Style Sheets*, Kaskadowe arkusze stylów) to język służący do opisu sposobu prezentacji stron WWW. CSS został opracowany przez organizację W3C. Do dnia dzisiejszego

- powstało wiele kolejnych wersji.
- ii. Oprócz możliwości precyzyjnego formatowania elementów stron WWW, podstawową zaletą CSS jest oddzielenie struktury logicznej (danych) od warstwy prezentacji. Dzięki temu kod (X)HTML może zostać istotnie uproszczony, poprzez pozbawienie go elementów formatujących. Stosowanie zewnętrznych i centralnych arkuszy CSS daje możliwość zmiany wyglądu wielu stron na raz bez konieczności ingerowania w kod (X)HTML każdej strony osobno.
  - iii. CSS jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „kaskadowego arkusza stylu”.
  - iv. Przy realizacji systemu preferowana będzie specyfikacja **CSS w wersji 3.0**.
  - v. Szczegóły dostępne pod adresem: <http://www.w3.org/Style/CSS/>.
- i) Unicode
- i. Unicode to komputerowy zestaw znaków mający w zamierzeniu obejmować wszystkie pisma używane na świecie. Standard Unicode jest rozwijany przez konsorcjum współpracujące z organizacją ISO. W jego skład wchodzi firma komputerowa, producenci oprogramowania, instytuty naukowe oraz agencje międzynarodowe. Standard został znormalizowany przez ISO 10646.
  - ii. UTF-8 to system kodowania Unicode. UTF-8 jest domyślnym kodowaniem dla XHTML / HTML 5.
  - iii. Unicode UTF-8 jest formatem zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w zakresie „standardu kodowania znaków”.
  - iv. Przy realizacji systemu wykorzystane zostanie **kodowanie UTF-8**.
  - v. Szczegóły dostępne pod adresem: <http://www.unicode.org/>.
- j) RPM
- i. RPM (*ang. RPM Package Manager*) to system rozwiązań służący do instalacji i zarządzania pakietami zawierającymi oprogramowanie. Pakiety RPM zawierają skompresowane (we wczesnych wersjach gzipem, w nowszych bzipem2) archiwum cpio zawierające oprogramowanie. Zawierają także (w specjalnym pliku .spec) informacje na temat zawartości, m. in. tzw. zależności (*ang. dependencies*) - czyli spis programów lub pakietów, które są wymagane do zainstalowania i poprawnej pracy pakietu (działa to także w drugą stronę - pakiety później zainstalowane wymagające danego pakietu, uniemożliwiają jego odinstalowanie). Standard RPM aktualnie jest używany w wielu dystrybucjach Linux i doskonale sprawdza się przy dystrybucji aplikacji w środowiskach produkcyjnych.
  - ii. Przy realizacji systemu format RPM ma być wykorzystany do **dystrybucji i aktualizacji** oprogramowania systemowego, narzędziowego oraz aplikacyjnego.
- k) Web Map Service (WMS)
- i. Web Map Service (WMS) to opracowany przez Open Geospatial Consortium (OGC) międzynarodowy standard internetowej usługi do tworzenia i udostępniania map. Mapy te są renderowane na podstawie wektorowych danych geograficznych zawartych w bazie danych (np. PostgreSQL z PostGIS) i wyświetlane w popularnych formatach GIF, JPEG i PNG. Jeden adres (serwis) może udostępniać kilka warstw tego samego obszaru, prezentując w każdej inny zespół danych (np. rzeki, szlaki zwiedzania, podział administracyjny itp.).
  - ii. Użytkownik, aby skorzystać z mapy łączy się z serwerem WMS przy pomocy klienta WMS. Klient pobiera z serwera metadane, w których znajduje się lista dostępnych warstw, obsługiwane formaty, systemy współrzędnych itp. Użytkownik wybiera interesujące go warstwy. Następnie klient WMS wysyła do serwera zapytanie o gotowy wycinek mapy o zadanych wymiarach i położeniu. Serwer wysyła odpowiedź, która jest przez klienta WMS wyświetlana użytkownikowi. Praktycznie wszystkie profesjonalne aplikacje GIS są klientami WMS – np. komercyjny ArcGIS albo bezpłatny Quantum GIS.
- l) Układ WGS 84
- i. WGS-84 (*ang. World Geodetic System*) jest zbiorem parametrów (z roku 1984) określających wielkość i kształt Ziemi oraz właściwości jej potencjału grawitacyjnego. Układ ten definiuje elipsoidę przybliżającą kształt Ziemi, wykorzystywaną do tworzenia map.
  - ii. Elipsoida WGS-84 stała się podstawowym układem odniesienia w systemach nawigacji satelitarnej. Przy używaniu map opartych na innym układzie należy wprowadzać poprawki. Chociaż większość odbiorników nawigacji satelitarnej ma zaprogramowaną możliwość wyświetlania pozycji w innych układach, obecnie trwa proces upowszechniania map opartych o WGS-84.

**4.4.19. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI**

1. Baza danych zawiera ogółem co najmniej 19.400 POI zgodnie z *klasyfikacją POI*.
2. Opublikowanie wszystkich przedmiotowych danych na właściwych stronach www portalu PEUPDS
  - a) zgodnie z *klasyfikacją POI*;
  - b) ze wskazaniem lokalizacji na interaktywnych mapach cyfrowych;
  - c) w zakresie gwarantującym generowanie kart informacyjnych POI dla:
    - i. obiektów zabytków i kultury oraz walorów przyrodniczych w liczbie co najmniej 10.600,
    - ii. obiektów noclegowych i gastronomicznych w liczbie co najmniej 600,
    - iii. obiektów bazy towarzyszącej w liczbie co najmniej 8.200;
  - d) wprowadzenie wymaganej liczby znaków tekstu oraz liczby zdjęć zgodnie z wymaganą minimalnym wskaźnikiem oznaczonym przez *Zamawiającego* oraz zadeklarowanym przez Wykonawcę w przedmiotowej ofercie;
  - e) określony w ofercie Wykonawcy % obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce musi posiadać co najmniej:
    - i. skrócony opis (nie dłuższy niż 256 znaków), stanowiąc wskaźnik nie mniejszy niż 40%,
    - ii. fotografie (nie obejmuje fotografii lotniczych) w liczbie nie mniejszej niż 3 na POI, dla minimum 1,5% obiektów,
    - iii. fotografie lotnicze w łącznej liczbie nie mniejszej niż 1000 sztuk, wykonane w trakcie przelotu na wysokości nie większej niż 400 m, dotyczą co najmniej 90% powiatów województwa (z ogólnej liczby 26 powiatów);
  - f) wypełnienie treścią wszystkich niezbędnych pól obiektów POI. Karty powinny zawierać treść w temacie istotnym dla danego działu;
  - g) pola wszystkich kart należy wypełniać zgodnie ze strukturą *klasyfikacji POI* oraz *Metodyką klasyfikacji e-informacji* przyjętymi w Projekcie.
3. Wprowadzenie relacji (powiązań) z obiektami oraz obszarami w zadeklarowanym przez Wykonawcę terminie realizacji zadania.
4. Treść bazy danych ma być zgodna z normami ustalonymi przez Radę Języka Polskiego, w szczególności z procedurami stanowiącymi oddzielne opracowanie:
  - a) *Załącznik E do SOPZ – PROC.DANE – Instrukcja opracowania treści bazy danych*,
  - b) *Załącznik F do SOPZ – PROC.EDYCJA – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści*.
5. Wprowadzane do kart mapy, schematy i piktogramy mają być zapisywane w formacie PNG (z wyjątkiem sytuacji gdy powstają jako miniatura oryginalnego zdjęcia w JPG).
6. Zdjęcia powinny być wykonane techniką cyfrową i zapisane w formacie JPEG o rozdzielczości min. 5 milionów pikseli. Każde zdjęcie musi mieć uzupełnione metadane EXIF i IPTC. Bezwzględnie wymagane pola to data i czas wykonania zdjęcia, autor zdjęcia, tytuł zdjęcia, współrzędne GPS miejsca wykonania zdjęcia. Obowiązują procedury opisane w dokumencie *Załącznik G do SOPZ – PROC.FOTO – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej*
7. Zdjęcie wyselekcjonowane do pełnienia roli „ikony” powinno jak najlepiej rekomendować dany obiekt.

**4.4.19.1. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI – POI.P – Relacje punktowe**

Relacje dla obiektów punktowych mają być podzielone na pięć grup tematycznych:

1. Komunikacja
2. Atrakcje, noclegi, gastronomia
3. Wycieczki, szlaki
4. Inne
5. Miejscowości, obszary

Grupa relacji **Komunikacja** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Parkingi
2. Dworce i przystanki autobusowe
3. Dworce i stacje kolejowe
4. Lotniska
5. Przejścia graniczne

6. Miejsca postojowe

Grupa relacji **Atrakcje, noclegi, gastronomia** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Zabytki i kultura
  - a) Obiekty archeologiczne
  - b) Zabytki architektury świeckiej
  - c) Miejsca historyczne
  - d) Obiekty sakralne
  - e) Obiekty kulturalne
  - f) Pozostałe walory materialne i niematerialne
2. Przyroda i krajobrazy
  - a) Parki narodowe i krajobrazowe
  - b) Rezerваты
  - c) Pomniki przyrody
  - d) Niziny, wyżyny
  - e) Góry, jaskinie, wąwozy, doliny
  - f) Wody, jeziora, rzeki
  - g) Lasy, puszcze, bory
  - h) Polany
  - i) Punkty widokowe
  - j) Parki, ogrody, aleje
  - k) Inne atrakcje przyrodnicze
3. Noclegi i gastronomia
  - a) Baza noclegowa
    - i. Hotele
    - ii. Motele
    - iii. Pensjonaty
    - iv. Kempingi
    - v. Domy wypoczynkowe
    - vi. Schroniska młodzieżowe
    - vii. Schroniska turystyczne
    - viii. Usługi hotelarskie
    - ix. Obiekty konferencyjno-wypoczynkowe
    - x. Ośrodki kolonijno-wypoczynkowe
    - xi. Gospodarstwa agroturystyczne
    - xii. Stacje harcerskie
    - xiii. Pola biwakowe
    - xiv. Pola namiotowe
    - xv. Apartamenty, kwatery
    - xvi. Sanatoria, uzdrowiska
    - xvii. Obiekty SPA i Wellness
  - b) Baza gastronomiczna
    - i. Restauracje
    - ii. Pizzerie
    - iii. Kawiarnie
    - iv. Bary, fastfoody
    - v. Puby

Grupa relacji **Inne** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Sport i rekreacja
  - a) Stadiony

- b) Boiska sportowe
  - c) Hale sportowe
  - d) Ośrodki sportowo-rekreacyjne
  - e) Baseny kryte
  - f) Baseny odkryte
  - g) Kąpieliska i plaże
  - h) Ośrodki jazdy konnej
  - i) Korty tenisowe
  - j) Lodowiska
  - k) Pola golfowe
  - l) Tory gokartowe
  - m) Wyciągi narciarskie
  - n) Ośrodki narciarskie
  - o) Inne obiekty sportowe
  - p) Imprezy sportowe
2. Baza towarzysząca
- a) Informacja turystyczna
  - b) Biura podróży
  - c) Szkoły, uczelnie i przedszkola
  - d) Centra konferencyjne i wystawiennicze
  - e) Komisariaty policji
  - f) Urzędy
  - g) Poczty
  - h) Banki
  - i) Bankomaty
  - j) Apteki
  - k) Ośrodki zdrowia
  - l) Pogotowie ratunkowe
  - m) Straż pożarna
  - n) Usługi i handel
  - o) Parkingi
  - p) Stacje paliw
  - q) Punkty obsługi turystów samochodowych
  - r) Porty i przystanie
  - s) Przeprawy promowe
  - t) Łowiska wędkarskie
  - u) Wypożyczalnie sprzętu turystycznego
  - v) Wypożyczalnie samochodów
  - w) Warsztaty rowerowe
  - x) Naprawa jednostek pływających
  - y) Punkty sprzedaży produktów regionalnych
  - z) Ośrodki edukacji ekologicznej
  - aa) Dworce i przystanki autobusowe
  - ab) Dworce i stacje kolejowe
  - ac) Lotniska
  - ad) Latarnie morskie
  - ae) Przejścia graniczne
  - af) Niebezpieczne punkty na drodze
  - ag) Fotoradary

- ah) Przeszkody wodne
- ai) Miejsca postojowe
- aj) Lecznice dla zwierząt
- ak) Kowal/podkuwacz
- al) Leśniczówki, gajówki
- am) Inne
- an) Rozrywka
  - i. Kluby i dyskoteki
  - ii. Kluby bilardowe i kręgielnie
  - iii. Kasyna i salony gier
  - iv. Kawiarenki internetowe
  - v. Ogrody zoologiczne i parki zwierząt
  - vi. Wesołe miasteczka, lunaparki
  - vii. Festiwale i festyny
  - viii. Inne obiekty rozrywkowe

Grupa relacji **Miejscowości, obszary** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Miejscowości
2. Obszary administracyjne
3. Obszary atrakcyjne turystycznie

Każda relacja zostanie sklasyfikowana wg powyższych grup i rodzajów (kategorii). Zbiory relacji muszą być podzielone na 3 podzbiory związane z odległością pomiędzy obiektem głównym i przypisywanym poprzez relację:

1. relację do obiektów w odległości do 1 km,
2. relację do obiektów w odległości do 5 km,
3. relację do obiektów w odległości do 10 km.

Średnia ilość relacji dla każdego POI dostarczonego w ramach produktu *POI – Baza danych katalogu POI* musi wynosić co najmniej 50 pozycji dla podzbioru relacji do obiektów w odległości do 10 km.

#### **4.4.19.2. Kryteria jakości i akceptacji – Bazy danych katalogu POI – POI.O – Relacje obszarowe**

Relacje dla obiektów obszarowych mają być podzielone na trzynaście grup tematycznych:

1. Atrakcje
2. Wycieczki, szlaki
3. Kultura
4. Rozrywka
5. Sport
6. Noclegi i gastronomia
7. Bezpieczeństwo
8. Zdrowie
9. Edukacja
10. Urzędy
11. Komunikacja
12. Informacja, inne
13. Miejscowości, obszary

Grupa relacji **Atrakcje** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Zabytki i kultura
  - a) Obiekty archeologiczne
  - b) Zabytki architektury świeckiej
  - c) Miejsca historyczne
  - d) Obiekty sakralne
  - e) Obiekty kulturalne
  - f) Pozostałe walory materialne i niematerialne

2. Przyroda i krajobrazy
  - a) Parki narodowe i krajobrazowe
  - b) Rezerваты
  - c) Pomniki przyrody
  - d) Niziny, wyżyny
  - e) Góry, jaskinie, wąwozy, doliny
  - f) Wody, jeziora, rzeki
  - g) Lasy, puszcze, bory
  - h) Polany
  - i) Punkty widokowe
  - j) Parki, ogrody, aleje
  - k) Inne atrakcje przyrodnicze

Grupa relacji **Kultur** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Obiekty kulturalne
2. Pozostałe walory materialne i niematerialne
3. Festiwale i festyny

Grupa relacji **Noclegi i gastronomia** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Baza noclegowa
  - a) Hotele
  - b) Motele
  - c) Pensjonaty
  - d) Kempingi
  - e) Domy wypoczynkowe
  - f) Schroniska młodzieżowe
  - g) Schroniska turystyczne
  - h) Usługi hotelarskie
  - i) Obiekty konferencyjno-wypoczynkowe
  - j) Ośrodki kolonijno-wypoczynkowe
  - k) Gospodarstwa agroturystyczne
  - l) Stacje harcerskie
  - m) Pola biwakowe
  - n) Pola namiotowe
  - o) Apartamenty, kwatery
  - p) Sanatoria, uzdrowiska
  - q) Obiekty SPA i Wellness
2. Baza gastronomiczna
  - a) Restauracje
  - b) Pizzerie
  - c) Kawiarnie
  - d) Bary, fastfoody
  - e) Puby

Grupa relacji **Sport** ma obejmować następujące rodzaje (kategorie) obiektów:

1. Stadiony
2. Boiska sportowe
3. Hale sportowe
4. Ośrodki sportowo-rekreacyjne
5. Baseny kryte
6. Baseny odkryte
7. Kąpieliska i plaże



8. Ośrodki jazdy konnej
9. Korty tenisowe
10. Lodowiska
11. Pola golfowe
12. Tory gokartowe
13. Wyciągi narciarskie
14. Ośrodki narciarskie
15. Inne obiekty sportowe
16. Imprezy sportowe

Każda relacja zostanie sklasyfikowana wg powyższych grup i rodzajów (kategorii).

Minimalna ilość relacji dla każdego obszaru dostarczonego w ramach produktu *POI – Baza danych katalogu POI - POI.K – Karty informacyjne POI* musi wynosić co najmniej 50 pozycji. W relacjach powinny zostać uwzględnione wszystkie punktowe POI dostarczone w ramach produktu *POI – Baza danych katalogu POI*.

## 5. Katalog e-usług publicznych platformy PEUPDS

### 5.1. Cel, przeznaczenie

Regionalna platforma e-usług publicznych dostarczy narzędzia TIK dla partnerskich podmiotów związanych z kulturą i turystyką oraz jednostek samorządu terytorialnego w celu realizacji ich zadań statutowych związanych z kulturą i turystyką.

### 5.2. Ogólny opis produktu

Pakiet aplikacji w postaci *Platformy e-Usług Publicznych (PEUPDS)* będzie udostępniony jako internetowy portal pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, tworzący jednocześnie specjalistyczne centrum przetwarzania danych (*CPD*) dla zdalnej redakcji e-treści kulturalnej i turystycznej.

Istotą przedsięwzięcia jest zbudowanie szeroko dostępnej dla obywateli regionalnej platformy umożliwiającej dostęp przez Internet do usług publicznych. W ramach Projektu zgodnie z warunkami opisanymi w *Załączniku A do SOPZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* zostanie wdrożony produkt **KEU – Katalog e-usług publicznych**:

1. **KEU.O – Oprogramowanie katalogu e-usług publicznych**
2. **KEU.W – Wdrożenie katalogu e-usług publicznych**

*Katalog e-usług publicznych* udostępni e-usługi o wszystkich stopniach zaawansowania (norma Komisji Europejskiej), w tym te o stopniu najwyższym.

E-usługi personalizacji pozwolą użytkownikom platformy na ukształtowanie swojego profilu zainteresowań, zgodnie z którym system będzie przeszukiwał bazy danych, aby dopasować wyniki do potrzeb użytkownika. Dzięki temu znacząco podniesie się jakość i sprawność świadczenia pozostałych rodzajów e-usług.

### 5.3. Zakres produktu

*PEUPDS* musi być zaawansowanym, bezpiecznym i zintegrowanym pakietem aplikacji tworzącym system teleinformatyczny, który udostępni produkty w postaci usług on-line, w tym e-usługi takie jak:

1. publikacja kart informacyjnych POI (ang. Point of interest) i artykułów w różnych tematach kontekstowych (usługa na tzw. poziomie 1 – Informacja),
2. publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych (usługa na tzw. poziomie 1 – Informacja),
3. sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych, które *PEUPDS* udostępnia swoim klientom według zaawansowanych kryteriów wyszukiwania POI (usługa na tzw. poziomie 3 – Interakcja),
4. generowanie kart wstępu na imprezy kulturalne oraz inne organizowane m. in. przez podmioty publiczne współpracujące z DOT (usługa na tzw. poziomie 4 – Transakcja),
5. obsługiwanie procedur wnioskowania oraz otrzymania/uzyskiwania rezerwacji i akredytacji (usługa na tzw. poziomie 4 – Transakcja),
6. obsługa konsultacji społecznych (usługa na tzw. poziomie 5 – Personalizacja),
7. inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie – listowanie informacji wg spersonalizowanego rankingu (usługa na tzw. poziomie 5 – Personalizacja),
8. tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek (usługa na tzw. poziomie 5 – Personalizacja).

Poniżej przedstawiono analizę procesów biznesowych dla każdej wdrażanej e-usługi, która została przeprowadzona w

ramach tworzenia Projektu. Analiza uwzględniła mapy i modele procesów biznesowych. Wskazano cele, korzyści, czas i koszty realizacji usług dla ich uczestników.

### 5.3.1. Usługa konsultacji społecznych

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – personalizacja
2. Cel: Obecnie w Polsce rozwija się struktura społeczeństwa obywatelskiego, samorządy nie podejmują już sami decyzji lecz wdrażają szereg narzędzi (budżet obywatelski, konsultacje społeczne) dając obywatelom możliwość współdecydowania o rozwoju regionu. Idąc z czasem Projekt oddaje w ręce użytkowników Portalu usługę tworzenia elektronicznych konsultacji społecznych. Obecnie na obszarze Dolnego Śląska nie istnieje tego rodzaju usługa. Wdrożenie tej usługi wynika z potrzeb jednostek zarządzających. Korzyści płynące z tej usługi są dwojakie, po pierwsze skorzystają na niej jednostki zarządzające, które będą mogły w prosty sposób przeprowadzić konsultacje społeczne i otrzymać informacje zwrotne od obywateli, po drugie mieszkańcy regionu dostaną proste narzędzie i możliwość przekazania swoich opinii do jednostek zarządzających.
3. Korzyści: Wprowadzenie tej usługi na poziom elektronicznym uprości przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych oraz go mocno przyspieszy. Proces taki może być także szybko modyfikowany ze względu na wynikające potrzeby.
4. Czas: Czas realizacji usługi zależy jest od kilku czynników. Sam proces realizacji e-usługi za pomocą platformy sprzętowej dąży do zera, mieszcząc się w milisekundach. Realizacja opiera się na określeniu parametrów e-usług każdorazowo definiowanych przez operatora/redaktora w oprogramowaniu backoffice przy użyciu bezpiecznego profilu. Zależy zatem również od czasu tworzenia ankiety oraz wypełniania jej przez odbiorców e-usługi. Sam proces przesyłania jej między twórcą, a użytkownikiem zależy już tylko od szybkości łącza internetowych i w mniejszym stopniu możliwości operacyjnych serwerów.
5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: Twórca usługi (zalogowany) tworzy arkusz konsultacji → udostępnia arkusz na portalu → użytkownik (zalogowany) uzupełnienia arkusz na portalu → użytkownik zapisuje ankietę w systemie → twórca usługi otrzymuje zgłoszoną ankietę → algorytmy platformy analizują zgłoszone анкiety → twórca analizuje i ogłasza wyniki konsultacji.

### 5.3.2. Usługa inteligentnego wyszukiwania i indeksowania

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – personalizacja.
2. Cel: Usługa personalizacji to coraz bardziej popularna i często wymagana przez użytkowników funkcja działania. Pomaga ona w dopasowaniu do użytkownika sposób przedstawić informacje dotyczące wyszukiwanych danych. Celem takiej usługi jest przedstawienie informacji, które interesują danego użytkownika w sposób szybki, precyzyjny i przyjazny.
3. Korzyści: Korzyści wynikające z tego procesu to mniejsza ilość zbędnych informacji, dzięki czemu przyspieszony zostaje proces wyszukiwania interesujących użytkownika informacji na portalu.
4. Czas: Czas realizacji usługi liczony jest w milisekundach. Zależy od szybkości i dostępności platformy serwerowej wykonującej obliczenia algorytmów. W mniejszym stopniu zależne jest od szybkości łącza internetowego użytkownika końcowego.
5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: Użytkownik (zalogowany) uruchamia usługę → użytkownik precyzuje swoje ustawienia/kryteria wyszukiwania → algorytmy portalu analizują i przetwarzają dane → użytkownik otrzymuje spersonalizowane informacje.

### 5.3.3. Usługa tworzenia i udostępniania spersonalizowanych wycieczek

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – personalizacja.
2. Cel: Projekt zakłada możliwość tworzenia indywidualnych wycieczek. Tworząc kolejną usługę personalizacji Projekt odpowiada na potrzeby współczesnych użytkowników turystyki, którzy stawiają na indywidualizm swoich pomysłów. Nie wystarczą już zaproponowane schematy wycieczek. Użytkownicy coraz częściej korzystają z usług personalizacji wycieczek.
3. Korzyści: Korzyścią jest tworzenie własnych pomysłów, ich zapisywanie, udostępnianie i szybkie modyfikowanie. Usługa ta daje możliwość wyszukiwania na mapie spersonalizowanych informacji, zaznaczania ich, tworzenia trasy, dodawania różnych opcji m.in. terminarza, czy pobrania jej na urządzenia nawigacyjne.
4. Czas: Czas realizacji usługi liczony jest w milisekundach. Zależy od szybkości i dostępności platformy serwerowej wykonującej obliczenia algorytmów. W mniejszym stopniu zależne jest od szybkości łącza

internetowego użytkownika końcowego. Zależy również od obciążeń spowodowanych ilością danych wprowadzanych przez użytkownika i ilości wprowadzanych procesów. W przypadku bardzo dużych obciążeń łącza i serwera w wyniku wprowadzenia dużej liczby zmiennych, czas realizacji e-usługi może być liczony w sekundach, zamiast milisekund.

5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu:

1. użytkownik (zalogowany) uruchamia usługę → Użytkownik przegląda zasoby portalu i umieszcza je w swoim planerze → użytkownik umieszcza zasoby na mapie tworząc zarys wycieczki → użytkownik może modyfikować wycieczkę → użytkownik może ustawić funkcję wycieczki (harmonogram, program, uczestnicy) → użytkownik zapisuje wycieczkę bądź pobiera ją na urządzenie mobilne (format gpx).
2. użytkownik (zalogowany) pobiera z urządzenia mobilnego (format gpx) wycieczkę → zapisuje wycieczkę na swoim profilu na portalu → modyfikuje wycieczkę → użytkownik może udostępnić wycieczkę innym użytkownikom.

#### 5.3.4. Usługa uzyskania karty wstępu na wydarzenie kulturalne

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – transakcja.
2. Cel: Usługi transakcyjne, to kolejna gałąź usług, która wynika z zwiększającej się potrzeby użytkowników kultury. W celu ułatwienia i przyspieszenia procesów pozyskania wejściówki, bądź akredytacji na dane wydarzenie, Projekt wprowadza usługę transakcyjną. Celem usługi jest ułatwienie przeprowadzenia procesu akceptacji zgłoszonych wniosków oraz jego przyspieszenie.
3. Korzyści: Korzyści usługi są obustronne, oferent usługi w prosty i szybki sposób może tworzyć usługę przekazywania wejściówki bądź akredytacji oraz w łatwy i szybki sposób może weryfikować zgłoszenia. Korzyścią wynikająca dla użytkownika jest możliwość otrzymania wejściówki bądź akredytacji bez wychodzenia z domu. W łatwy i szybki sposób może przesłać swoje zgłoszenie.
4. Czas: Czas realizacji usługi liczony jest w milisekundach. Zależy od szybkości i dostępności platformy serwerowej wykonującej obliczenia algorytmów. W mniejszym stopniu zależne jest od szybkości łącza internetowego użytkownika końcowego. Zależy również od czynnika ludzkiego - długości definiowania parametrów e-usługi przez operatora oraz czasu uzupełniania danych przez użytkownika.
5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: twórca usługi (zalogowany) tworzy formularz → udostępnienia formularz na portalu → użytkownik (zalogowany) wypełnienia formularz → użytkownik wysła formularz → twórca usługi dostaje zgłoszenie i analizuje je → twórca akceptuje bądź odrzuca zgłoszenie → twórca przesyła informację → użytkownik otrzymuje informację bądź wejściówkę.

#### 5.3.5. Usługa wnioskowania oraz otrzymania rezerwacji i akredytacji

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – transakcja.
2. Cel: Wiele podmiotów kultury organizując bezpłatne wydarzenia bądź konferencje ma potrzebę ograniczenia liczby uczestników za pomocą przydzielenia bezpłatnych rezerwacji miejsc lub akredytacji. Mogą one być oparte o różne cechy. E-usługa dotycząca przyznania rezerwacji bądź akredytacji ułatwi i przyspieszy procesy, dając narzędzie transakcyjne do weryfikacji i akceptacji poszczególnych wniosków w oparciu o konkretne schematy/algorytmy możliwe do ustawienia w oprogramowaniu backoffice. Pozwala to na znaczące przyspieszenie procesu i wprowadzenie ładu.
3. Korzyści: Oferent usługi w prosty i szybki sposób może tworzyć usługę oraz w łatwy i szybki sposób weryfikować zgłoszenia. Korzyścią wynikająca dla użytkownika jest możliwość otrzymania rezerwacji bądź akredytacji w łatwy i szybki sposób, bez wychodzenia z domu, w krótkim czasie. Obydwie strony oszczędzają zatem konkretne kwoty i czas związane z brakiem konieczności osobistego stawiennictwa w celu odebrania rezerwacji lub akredytacji.
4. Czas: Czas realizacji usługi liczony jest w milisekundach. Zależy od szybkości i dostępności platformy serwerowej wykonującej obliczenia algorytmów. W mniejszym stopniu zależne jest od szybkości łącza internetowego użytkownika końcowego. Zależy również od czynnika ludzkiego - długości definiowania parametrów e-usługi przez operatora oraz czasu uzupełniania danych przez użytkownika.
5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: twórca usługi (zalogowany) tworzy formularz → udostępnienia formularz na portalu → użytkownik (zalogowany) wypełnienia formularz → użytkownik wysła formularz → twórca usługi dostaje zgłoszenie i analizuje je → twórca akceptuje bądź odrzuca zgłoszenie → twórca przesyła informację → użytkownik otrzymuje

informację bądź wejściówkę.

### 5.3.6. Usługa otrzymywania raportów z bazy danych

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – podwójna interakcja.
2. Cel: Usługa interakcji to usługa mająca na celu dać możliwość użytkownikowi portalu dostania cyfrowych raportów z bazy danych według zaawansowanych kryteriów wyszukiwania POI. Raporty takie pomagają użytkownikom analizować obecny stan oraz procesy zmian zachodzących w danym regionie.  
Korzyści: Korzyścią dla użytkownika jest szybkie uzyskanie raportu, który odpowiada na jego potrzeby.
3. Czas: Czas realizacji usługi liczony jest w milisekundach. Zależy od szybkości i dostępności platformy serwerowej wykonującej obliczenia algorytmów. W mniejszym stopniu zależne jest od szybkości łącza internetowego użytkownika końcowego.
4. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: Użytkownik (zalogowany) otwiera usługę na portalu → ustawia parametry/kryteria usługi → algorytmy portalu tworzą raport → użytkownik otrzymuje raport.

### 5.3.7. Usługa publikacja kart informacyjnych

1. Poziom wg klasyfikacji e-usług – informacyjna.
2. Cel: Usługa informacyjna to prosty i szybki proces przedstawienia informacji użytkownikowi portalu. Szereg danych umieszczonych na portalu jest przekazywanych użytkownikowi w przejrzysty sposób.
3. Korzyść: Korzyścią dla użytkownika jest szybkie i łatwe wynajdywanie informacji na portalu, możliwość ich zapisu bądź wydruku. Informacje na portalu wyświetlają się w formie kart informacyjnych, które mogą dotyczyć katalogu POI, artykułów różnych tematów kontekstowych, kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych.
4. Czas: Czas realizacji usługi jest minimalny, w sposób natychmiastowy pokazuje informacje zleczone przez użytkownika. Czas ten może się wydłużać w zależności od łącza internetowego.
5. Koszt: Koszt realizacji pojedynczej usługi jest znikomy, natomiast niezbędne jest dofinansowanie projektu, w celu zakupu podstawowego oprogramowania do świadczenia usług.

Uproszczony model procesu: Użytkownik (zalogowany bądź nie zalogowany) przegląda zasoby portalu → definiuje zakres danych → wyświetlenie karty informacyjnej o konkretnym zasobie.

## 5.4. Kryteria jakości i akceptacji

1. Wykonanie oraz dostarczenie produktów w liczbie i terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).
2. Przekazanie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do *KEU – Katalogu e-usług publicznych*, które nastąpi zgodnie z postanowieniami projektu Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

### 5.4.1. Kryteria jakości i akceptacji – Ogólne

1. Wykonanie oraz dostarczenie produktów w liczbie i terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).
2. Udzielenie licencji lub przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do *KEU – Katalogu e-usług publicznych* nastąpi zgodnie z postanowieniami projektu Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. W zakresie szaty graficznej interfejsów spersonalizowanych na potrzeby projektu, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych utworów wykonanych przez Wykonawcę podczas realizacji tej części zamówienia. Przejście majątkowych praw autorskich nastąpi po protokolarnym odbiorze utworów i obejmie następujące pola eksploatacji:
  - a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - b) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian;
  - c) prawo do rozpowszechniania oryginału lub kopii;
  - d) prawo do wyrażania zgody na rozporządzenie i korzystanie z opracowania.
4. W zakresie oprogramowania, składającego się na Platformę PEUPDS, Wykonawca w zależności od Oferty przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub udzieli Zamawiającemu nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji niewyłącznej, na następujących polach eksploatacji:

- a) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - f) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - g) prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
  - h) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 lit. a oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie,
  - i) prawo do określenia nazwy przedmiotu zamówienia, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie system lub znaków towarowych, wykorzystanych w systemie,
  - j) prawo do wykorzystywania przedmiotu zamówienia do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
5. Wykonanie aplikacji e-usług w sposób czytelny i jasny w obsłudze dla użytkownika.
  6. Udostępnianie usług zgodnie z wcześniej opisanym modelem.

#### **5.4.2. Kryteria jakości i akceptacji – Konsultacje społeczne**

1. Obsługa konsultacji społecznych musi umożliwić zaufanemu użytkownikowi (potwierdzonemu profilem) przy pomocy zaawansowanych algorytmów backoffice sporządzenie narzędzi do przeprowadzenia konsultacji społecznych.
2. Usługa musi umożliwić zalogowanym użytkownikom tworzenie własnych spersonalizowanych narzędzi, łączących wszystkie lub poszczególne elementy publikacyjnej wersji portalu.
3. Usługa musi umożliwić zalogowanym użytkownikom tworzenie swoich subserwisów dedykowanych dla konkretnych działań konsultacyjnych.

#### **5.4.3. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa inteligentnego wyszukiwania i indeksowania**

1. Usługa musi pozwolić użytkownikom na ukształtowanie swojego profilu zainteresowań.
2. Usługa musi przeszukiwać bazę danych, w taki sposób aby inteligentnie dopasować wyniki do potrzeb użytkownika wg zdefiniowanego profilu użytkownika.
3. Usługa musi dopasowywać wyniki wyszukiwania i indeksowania poprzez zdefiniowane profile aktywności.
4. Usługa poprzez inteligentne algorytmy musi filtrować spersonalizowane informacje, prezentując treści zgodne z oczekiwaniami użytkownika.

#### **5.4.4. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa tworzenia i udostępniania spersonalizowanych wycieczek**

1. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi przechowywać własne, indywidualne spersonalizowane wycieczki, trasy, obejmujące również wybrane POI.
2. Usługa poprzez inteligentne algorytmy musi pozwolić odnaleźć, według zaawansowanych kryteriów wyszukiwania, pożądane POI, wytyczyć trasę podróży na wybranym podkładzie mapy cyfrowej.
3. Usługa musi pozwolić pobrać treść przewodnika i harmonogram wycieczki w postaci elektronicznego folderu oraz pakietu współrzędnych GIS.
4. Usługa musi pozwolić zapisać przewodnik i harmonogram wycieczki zaufanym profilom użytkownika.
5. Usługa musi pozwolić użytkownikowi na dostęp do swoich danych i udostępnianie ich innym użytkownikom, tworząc niejako własną sieć powiązanych wycieczek/POI/informacji.

#### **5.4.5. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa uzyskania karty wstępu na wydarzenie kulturalne**

1. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na uzyskanie karty wstępu na wybrane wydarzenie.
2. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na wysyłanie wiadomości, zapytań do twórcy wydarzenia.
3. Usługa poprzez inteligentne algorytmy musi tworzyć spersonalizowane karty wstępu.
4. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na archiwizowanie, pobranie i drukowanie uzyskanej karty wstępu.

#### **5.4.6. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa wnioskowania oraz otrzymania rezerwacji i akredytacji**

1. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na wnioskowanie oraz otrzymanie rezerwacji i akredytacji.
2. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na wysyłanie wiadomości, zapytań do twórcy wydarzenia.
3. Usługa poprzez inteligentne algorytmy musi tworzyć spersonalizowane wnioski, rezerwacje, akredytacje.
4. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na archiwizowanie, pobranie, drukowanie wniosków, rezerwacji, akredytacji.

#### **5.4.7. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa otrzymywania raportów z bazy danych**

1. Usługa musi pozwolić zalogowanemu użytkownikowi na otrzymanie raportu z bazy danych.
2. Usługa musi przeszukać bazę danych, aby dopasować wyniki raportu do potrzeb użytkownika.
3. Usługa musi dopasować wyniki raportu poprzez wybór kryteriów wybranych przez użytkownika.
4. Usługa musi pozwalać użytkownikowi na pobranie i druk treści raportu.

#### **5.4.8. Kryteria jakości i akceptacji – Usługa publikacja kart informacyjnych**

1. Usługa musi pozwolić użytkownikom na publikację kart informacyjnych.
2. Usługa musi wyświetlać karty informacyjne na mapie oraz jako listę.
3. Usługa musi przeszukać bazę danych, aby dopasować wyniki do potrzeb użytkownika.
4. Usługa musi dopasować wyniki poprzez wybór kryteriów wybranych przez użytkownika.
5. Usługa poprzez inteligentne algorytmy musi filtrować spersonalizowane informacje, publikując karty informacyjne zgodne z oczekiwaniami użytkownika.
6. Usługa musi pozwalać użytkownikowi na pobranie i druk treści karty informacyjnej.

## **6. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego**

W projekcie przewidziano zakup niezbędnego sprzętu serwerowego oraz narzędzi dla redaktorów Platformy. Sprawną pracę w gwarantuje zestaw narzędzi, dzięki któremu redaktorzy będą w stanie sprawnie edytować informacje zarówno na notebookach jak i dokonywać weryfikacji prac za pomocą tabletów. Wymogi weryfikacji publikacji treści mobilnych wymagają stałej kontroli.

Dostawy zapewnione przez Wykonawcę obejmują:

1. dostarczenie Partnerom Projektu narzędzi pracy redaktorów portalu PEUPDS:
  - a) Notebooki (NB),
  - b) Monitor 1 (MON1),
  - c) Monitor 2 (MON2),
  - d) Tablet (TAB),
2. dostarczenie Platformy serwerowej do wirtualizacji (SW) w celu uruchomienia i obsługi systemu, według opisanych dalej kryteriów jakości i akceptacji.

Podstawowym warunkiem odbioru jest dostarczenie produktów składowych w liczbie i terminach wskazanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia* (umowie na wykonanie usług / dostaw).

Szczegółowy opis, w tym wymagania techniczne oraz kryteria akceptacji/odbioru są zawarte w *Załączniku B do SOPZ – Dostawa sprzętu*.

## **7. Podsumowanie**

Przedmiot zamówienia stanowi wybrane zadania zaplanowane w Projekcie, którego skrócony opis zawiera *Załącznik C do SOPZ – Ogólny opis projektu*, będący wyciągiem ze *Studium Wykonalności Projektu* oraz *Wniosku o dofinansowanie Projektu* oraz jego załączników.

Wykonanie *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* powinno uwzględniać związki i zależności przedmiotowego

zamówienia od innych działań realizowanych bezpośrednio przez kadrę Zamawiającego (Lidera oraz pozostałych Partnerów Projektu). Wszystkie elementy *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* należy opracować zgodnie z metodyką *PRINCE2*.

Wszystkie dokumenty składowe *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* oraz inne dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być merytorycznie spójne pomiędzy sobą, a harmonogramy nie mogą być sprzeczne w szczególności z *DNP*.

Spójność przedstawionych dokumentów oraz ich jakość jest przedmiotem oceny Zamawiającego, wyrażającą się w punktacji przyznanej za *Plan realizacji przedmiotu zamówienia (PZ)*.

**Wykaz załączników szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:**

*Załącznik A do SOPZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia*

*Załącznik B do SOPZ – Dostawa sprzętu*

*Załącznik C do SOPZ – Ogólny opis projektu*

*Załącznik D do SOPZ – Plan Jakości Projektu*

*Załącznik E do SOPZ – PROC.DANE – Instrukcja opracowania treści bazy danych*

*Załącznik F do SOPZ – PROC.EDYCJA – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści*

*Załącznik G do SOPZ – PROC.FOTO – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej*

*Załącznik H do SOPZ – Platforma sprzętowa Wykonawcy*