

Załącznik A do SOPZ

Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wstęp

Wykonawca Kontraktu nr 2 musi zweryfikować przedmiotowy dokument oraz nanieść niebieskim kolorem wszelkie dokonane zmiany, będące przedmiotem oceny punktowej (kryterium PZ) w skali 0-25.

Treść planu powinna potwierdzać, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dokument nie podlega uzupełnieniu po złożeniu oferty.

Wykonawca wszelkie zmiany wprowadzi do dokumentu *Plan realizacji przedmiotu zamówienia*, który załączy do Oferty. Wykonawca może dokonać zmiany *Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia* tylko w miejscach i obszarach wskazanych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty *Planu realizacji przedmiotu zamówienia*, bądź jakiegokolwiek jego części lub załączy w niewłaściwym formacie, oferta zostanie odrzucona. Wszystkie wymienione niżej dokumenty (omówione w dalszej części) muszą być załączone:

Integralnymi częściami oferty są następujące załączniki:

1. *PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia*,
2. *Opis procedury wykonywania panoram sferycznych*,
3. *Lista obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce*,
4. *Parametry klasyfikacji POI wg aktywności*.

Oceniając wartość merytoryczną oferty (W) Zamawiający będzie oceniał *PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia*, sporządzony przez Wykonawcę na podstawie *Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia*.

Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny:

1. **Kryterium PZ1: Przedstawienie w ofercie, w postaci elektronicznej, listy lub list różnych rodzajów obiektów (np. kulturowych lub przyrodniczych) o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce.**
 - a) Karty informacyjne obiektów będą wykorzystywane m. in. do opracowania przez Zamawiającego wycieczek dla turystów ceniących zabytki oraz walory naturalne województwa. Karty informacyjne wycieczek oraz panoramy sferyczne będą opracowane przez specjalistów Zamawiającego dla obiektów o najwyższych walorach kulturowych i turystycznych.
 - b) Zamawiający wysoko oceni listę, której obiekty występują we wszystkich stosowanych kategoriach *Klasyfikacji POI* oraz występują we wszystkich powiatach województwa dolnośląskiego.
 - c) Wykonawca załączy do *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* dokument *Lista obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce*. Lista musi być sporządzona wg kryteriów opisanych poniżej.
 - d) Wykonawca powinien opracować listy w nawiązaniu do obszarów atrakcyjnych kulturowo, jednocześnie najbardziej atrakcyjnych turystycznie, zgodnych z dokumentami programowymi Województwa Dolnośląskiego. Najważniejsze dokumenty programowe Województwa Dolnośląskiego:
 - i. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;
 - ii. Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020;
 - iii. Aktualizacja Programu Rozwoju Turystyki dla Województwa Dolnośląskiego.
 - e) Lista powinna być opracowana w pliku elektronicznym w formacie *XLSX*, *ODS* lub *CSV* oraz zawierać co najmniej następujące kolumny (pola) wypełnione danymi dla każdego POI:
 - i. Liczba porządkowa (L.p.)
 - ii. Nazwa obiektu
 - iii. Kategoria 1 poziomu wg *Klasyfikacji POI*
 - iv. Kategoria szczegółowa wg *Klasyfikacji POI* (najniższy możliwy do zdefiniowania poziom klasyfikacji)
 - v. Kod TERYT powiatu
 - vi. Kod TERYT gminy

- f) Szczegółowa punktacja dla kryterium zawarta jest w SIWZ w rozdziale XIV.
2. **Kryterium PZ2: Przedstawienie w ofercie, w postaci elektronicznej, listy dotyczącej parametrów tworzących logikę wartościowania znaczenia POI w ramach poszczególnych aktywności.**
- Parametry mają bezpośredni wpływ na algorytmy inteligentnego wyszukiwania i indeksowania POI w raportach na listach oraz interaktywnych mapach cyfrowych.
 - Wykonawca załączy do dokumentu *Plan realizacji przedmiotu zamówienia* dokument *Parametry klasyfikacji POI wg aktywności*. Dokument *Parametry klasyfikacji POI wg aktywności* musi być sporządzony wg kryteriów opisanych poniżej.
 - Dokument *Parametry klasyfikacji POI wg aktywności* powinien być opracowany w pliku elektronicznym w formacie *XLSX, ODS lub CSV* oraz:
 - w kolejnych kolumnach zawierać wszystkie aktywności wg *Klasyfikacji aktywności*, każda w odrębnej kolumnie;
 - w kolejnych wierszach zawierać wszystkie kategorie obiektów POI wg *Klasyfikacji POI*, dotyczące produktu *POI.K – Karty informacyjne POI* (za wyjątkiem kategorii *miejsowości i obszary* oraz *artykuły*).
 - Wykonawca przypisze każdej kategorii obiektów POI wg *Klasyfikacji POI* wagę w zakresie 0-5 opisującą paralelność danej kategorii z daną aktywnością, przy założeniu, że „0” oznacza, że dana kategoria nie ma żadnej korelacji z daną aktywnością, a „5” oznacza najwyższy stopień korelacji pomiędzy kategorią i aktywnością np. dla aktywności *sportowej* kategoria *korty tenisowe* będzie miała wagę 5, natomiast dla aktywności *pielgrzymkowej* kategoria *korty tenisowe* będzie miała wagę 0.
 - Szczegółowa punktacja dla kryterium zawarta jest w SIWZ w rozdziale XIV.
3. **Kryterium PZ3: Liczba fotografii lotniczych obiektów POI (dostarczanych wraz z produktem *POI.K* w terminie TK), deklarowanych w *Planie realizacji przedmiotu zamówienia*, które umożliwią kadrze Zamawiającego opracowanie kart informacyjnych wycieczek i obszarów o szczególnej atrakcyjności turystycznej z wykorzystaniem pożądanym przez potencjalnych turystów galerii fotografii obiektów wykonanych z powietrza.**
- Nie mogą to być zdjęcia satelitarne lub wykonane z bardzo dużej wysokości zdjęcia lotnicze, pokazujące dachy budynków. Zdjęcia powinny być wykonane w trakcie przelotu na wysokości nie większej niż 400 m w sposób prezentujący walory architektury budynku lub krajobrazu. Fotografie powinny pokazywać atrakcyjnie sam obiekt oraz przybliżać odpowiednio w różnej skali jego otoczenie. Specjaliści Partnerów Projektu systematycznie i wszechstronnie w stosowanych procedurach planowania i kontroli jakości tworzonego zasobu informacji, przede wszystkim kart informacyjnych wycieczek i obszarów, wykorzystują fotografie lotnicze.
 - Szczegółowa punktacja dla kryterium zawarta jest w SIWZ w rozdziale XIV.
4. **Kryterium PZ4: Przedstawienie *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* w sposób gwarantujący wykonanie Projektu zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego w udostępnionej dokumentacji Projektu, mające na uwadze kolejność działań, możliwość automatyzowania czynności budowania zasobów portalu PEUPDS oraz czynności weryfikujących jakość pracy specjalistów tworzących zasoby portalu. Zamawiający oceni dokument *Plan realizacji przedmiotu zamówienia* oraz wszystkie załączone do niego dokumenty i pliki, w szczególności: *Opis procedury wykonywania panoram sferycznych, Lista obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce, Parametry klasyfikacji POI wg aktywności*.**
- Wykonawca opracowując *Plan realizacji przedmiotu zamówienia* musi uwzględnić, iż specjaliści Zamawiającego oraz Partnerów Projektu działają w rygorach procedur zgodnie z dokumentami:
 - Załącznik E do SOPZ – PROC.DANE – Instrukcja opracowania treści bazy danych,*
 - Załącznik F do SOPZ – PROC.EDYCJA – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści,*
 - Załącznik G do SOPZ – PROC.FOTO – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej,*
 zwanych dalej **Procedurami**.
 - Wykonawca załączy do *Planu realizacji przedmiotu zamówienia* dokument *Opis procedury wykonywania panoram sferycznych*. Opis musi być przygotowany w taki sposób, aby specjaliści Zamawiającego byli w stanie samodzielnie opracować panoramy m. in. przy wykorzystaniu sprzętu fotograficznego udostępnionego przez Wykonawcę, a wyszczególnionego w *Załączniku H do SOPZ – Platforma sprzętowa Wykonawcy. Opis procedury wykonywania panoram sferycznych* należy opracować z uwzględnieniem co najmniej następujących rozdziałów:
 - Wybór miejsca przeprowadzenia sesji
 - Przygotowanie sesji zdjęciowej

- iii. Przeprowadzenie sesji zdjęciowej
 - iv. Zgranie i przekazanie materiału źródłowego
 - v. Generowanie obrazu panoram sferycznych
 - vi. Generowanie przeglądarki panoram sferycznych w technologiach Flash i HTML5
- c) Szczegółowa punktacja dla kryterium zawarta jest w SIWZ w rozdziale XIV.

Projekt jest przygotowany i musi być realizowany zgodnie z metodyką **PRINCE2** (Akronim utworzony na podstawie angielskiej nazwy: PProjects IN Controlled Environments – Projekty w sterowalnych środowiskach). PRINCE2 jest strukturalną metodyką efektywnego zarządzania projektami. W SOPZ, w załącznikach do SOPZ oraz innych dokumentach związanych z Zamówieniem wykorzystywana jest nomenklatura PRINCE2, w tym zgodnie z nią określane są role.

Postanowienia niniejszego dokumentu obowiązują wszystkich realizujących przedsięwzięcie, w tym:

1. Partnerów Projektu,
2. Wykonawców zakontraktowanych dostaw i usług w ramach kontraktów nr 1 i 2,

realizujących w szczególności zadania takie jak:

1. Kontrakt 1 – Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia dla Kontraktu nr 2,
2. Kontrakt 2 – Dostawa i wdrożenie platformy e-usług publicznych Dolnego Śląska.

Zamawiający oczekuje jak najkrótszych terminów realizacji dostaw i usług m. in z powodów:

1. skrócenie czasu realizacji Projektu z powodu opóźnienia procedur oceny Wniosku o dofinansowanie Projektu,
2. uzyskania możliwości jak najszybszego zaplanowania i rozpoczęcia działań (kompleksowych i spójnych) realizowanych samodzielnie przez licznych specjalistów Partnerów Projektu – w szczególności:
 - a) wykonywanych w terenie (w tym inwentaryzacje GIS, dokumentacje fotograficzne i filmowe), przede wszystkim możliwych do wykonania wyłącznie w okresie wiosenno-letnim,
 - b) dotyczących opracowywania kart informacyjnych wycieczek oraz innych artykułów promujących walory kulturalne i turystyczne regionu w oparciu o POI (treść informacyjna, współrzędne GIS, relacje pomiędzy POI) w różnych kategoriach klasyfikacji POI,
 - c) dotyczących opracowywania kart informacyjnych wydarzeń i imprez, które pozostają w ścisłej relacji z kartami informacyjnymi obiektów oraz będą prezentowane na interaktywnych mapach cyfrowych,
 - d) w zakresie rozbudowy mechanizmów inteligentnego indeksowania i wyszukiwania treści w dużej i rodzajowo skomplikowanej bazie danych w kontekście zaplanowanych e-usług w obszarze kultury, turystyki oraz wybranych spraw publicznych.

W Projekcie wykorzystano Technikę „Planowanie oparte na produktach” wg metodyki PRINCE2 umożliwiającą rozpoczęcie prac planistycznych w oparciu o produkty. Technika wprowadza także strukturę planowania, którą obejmuje:

1. ustalenie, jakie produkty są wymagane – dokument **Drzewo struktury produktów (DSP)**
2. określenie wyglądu (formatu) i zawartości każdego produktu (zdefiniowanie także standardów jakości, którym powinien odpowiadać każdy z produktów) – dokument **Opis produktów ...**, stanowiący podstawowy składnik **Planu Projektu** tworzącego dokumentację organizacyjną Projektu (możliwy do udostępnienia, w praktyce cała treść każdej karty produktu została przeniesiona do poszczególnych rozdziałów Studium Wykonalności oraz Wniosków aplikacyjnych).
3. ustalenie kolejności, w jakiej poszczególne produkty powinny być wytworzone – dokument **Diagram następstw produktów (DNP)**, stanowiący podstawowy składnik **Planu Projektu** tworzącego dokumentację organizacyjną Projektu, na jego podstawie opracowano harmonogram zadań.

Zgodnie z metodyką PRINCE2 przyjęta do stosowania Technika „Planowanie oparte na produktach” będzie wykorzystywana na wszystkich poziomach planów wymaganych w projekcie. Stosuje się ją w podprocesie Określenie i Analizowanie Produktów (PL2).

Drzewo struktury produktów – DSP, kluczowych dla realizacji i oceny jakości wykonania Projektu (m. in tworzące wskaźniki produktowe Projektu):

1. **CMS – Oprogramowanie backoffice CMS**
 - a) **CMS.W – Instalacja CMS na platformie sprzętowej Wykonawcy**

- b) **CMS.Z – Instalacja CMS na platformie Zamawiającego**
2. **OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice**
3. **POI – Baza danych katalogu POI**
 - a) **POI.K – Karty informacyjne POI**
 - b) **POI.P – Relacje punktowe**
 - c) **POI.O – Relacje obszarowe**
 - d) **POI.A – Aktualizacja i uzupełnienie kart informacyjnych POI**
4. **KEU – Katalog e-usług publicznych**
 - a) **KEU.O – Oprogramowanie katalogu e-usług publicznych**
 - b) **KEU.W – Wdrożenie katalogu e-usług publicznych**
5. **KAL – Kalendarium wydarzeń i imprez**
 - a) **KAL.O – Oprogramowanie kalendarium wydarzeń i imprez**
 - b) **KAL.K – Karty informacyjne kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych**
6. **SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego**
 - a) **SE.DOT**
 - b) **SE.FIIZ**
 - c) **SE.SI**
7. **PR – Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu**
8. **SZ – Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe**
 - a) **SZ.O – Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych**
 - b) **SZ.P – Opracowanie programu specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych**
9. **PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia**

Podstawowe diagramy następstw dostaw produktów:

DNP1 (stworzenie Bazy danych katalogu POI): **CMS.W** → **CMS.Z** → **POI.K** → **POI.P** → **POI.O** → **POI.A**

DNP2: (stworzenie portalu PEUPDS) **CMS.W** (w tym **KAL.O**) → **CMS.Z** → **KAL.K** → **KEU.O** → **KEU.W** → **OPF**

Działania równoległe w zakresie innych produktów, zależne od stopnia realizacji ww. produktów dotyczą: **PZ** (aktualizacja, weryfikacja), **PR**, **SZ**, **SE**.

Wykonawca powinien zweryfikować DNP oraz ewentualnie zmienić/uszczegółowić powyższe diagramy.

Miejsce na treść uzupełnień /modyfikacji Wykonawcy:

Opis produktów, które będą przedmiotem zewnętrznych dostaw i usług w ramach niniejszego Kontraktu nr 2:

1. **CMS** (w tym **KAL.O**)
2. **OPF**
3. **POI**
4. **KEU**
5. **SE**
6. **PR**
7. **SZ**

Zaplanowana platforma e-usług publicznych (PU), zwana również portalem PEUPDS (m. in. w Studium wykonalności Projektu oraz innych załącznikach do Wniosku o dofinansowanie Projektu – wyciąg stanowi załącznik do SOPZ) powstanie na bazie produktów o charakterze oprogramowania i baz danych:

1. **CMS**
2. **KAL**

3. **OPF**
4. **POI**
5. **KEU**

Harmonogram etapów projektu

Symbol	Opis	2016				2017				2018							
		Kwartaly:				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Etap 1	Przygotowanie projektu do realizacji				x												
Etap 2	Inicjowanie projektu, przeprowadzenie zamówień publicznych kontraktujących wykonawców dostaw i usług				x	x											
Etap 3	Podstawowe wdrożenie oprogramowania platformy e-usług publicznych (PU), dostawy i usługi w zakresie promocji projektu (PR), szkoleń specjalistycznych (SZ), sprzętu elektronicznego (SE)					x	x										
Etap 4	Kompleksowe wdrożenie oprogramowania platformy e-usług publicznych (PU), dostawy i usługi w zakresie promocji projektu (PR), szkoleń specjalistycznych (SZ),							x	x	x	x						
Etap 5	Zamykanie projektu, raport końcowy															x	
	Kamienie milowe					k											k

2. Posiadane zasoby sprzętowe i informacyjne przez Partnerów Projektu

FIIZ (Fundacja Informatyki i Zarządzania, będąca Partnerem Projektu) przy współpracy ze STIPENDIUM (Instytutem Nauki i Techniki Stipendium, będącym również Partnerem Projektu) z własnych środków finansowych uruchomiła zespół spójnych działań pod nazwą „Integracja e-informacji kulturalnej i turystycznej Województwa Dolnośląskiego”, w ramach którego opracowała bazę danych zawierającą klasyfikacje i listy różnego typu obiektów, np. o funkcji/wartości zabytkowej, społecznej, gospodarczej, administracyjnej.

Ponadto opracowała trasy europejskich szlaków kulturowych oraz przykładowych wycieczek przebiegających w obszarze Województwa Dolnośląskiego.

Wnioski z analiz oraz inne dokumenty zostały zweryfikowane przy współpracy z DOT (Dolnośląską Organizacją Turystyczną) podczas opracowania *Studium Wykonalności Projektu*.

Wszystkie działania redakcji informacji kulturalnej i turystycznej zbudowanej przez partnerów Projektu (DOT, FIIZ, STIPENDIUM) zostały wykonane w rygorach wyżej wymienionych *Procedur* stanowiących załączniki do *SOPZ*.

Baza danych jest udostępniona nieodpłatnie dla potrzeb niniejszego Projektu. Informacje z bazy zostały wykorzystane do przeprowadzenia procesu analityczno-planistycznego podczas przygotowania Projektu, a przede wszystkim do opracowania *Studium Wykonalności Projektu* oraz dokumentacji Projektu.

FIIZ administruje w zakresie technicznym zestawem serwerów, na których posadowione jest repozytorium informacji zbudowane z relacyjnej bazy danych SQL oraz repozytorium plików (w tym zdjęć, prezentacji multimedialnych i filmów).

Posiadana i wykorzystywana przez FIIZ dla potrzeb Projektu infrastruktura sprzętowa oraz baza danych określana jest w skrócie mianem *CPD*. Baza danych obejmuje zgodnie z przyjętą *klasyfikacją POI* około 340 pozycji.

Istotną dla projektu informacją zawartą w bazie *CPD* są europejskie szlaki kulturowe przebiegające przez obszar województwa dolnośląskiego (17 odcinków o łącznej długości około 2.400 km).

Kolejną cenną grupą danych są tzw. projekty wycieczek (6 sztuk). Kolejne wycieczki będą opracowane przez Partnerów w oparciu o dostarczony *katalog POI* we wszystkich powiatach, gminach i miastach województwa (ogółem 251 POI), a aktualnie opracowana baza podziału administracyjnego zawiera informacje obejmujące: skrócony opis (nie dłuższy niż 256 znaków), dane teleadresowe, współrzędne GIS określające obszar. W tym 179 POI posiadają fotografie w liczbie nie mniejszej niż 6, a cała treść opisująca każdy obiekt zawiera co najmniej 500 znaków.

Obiekty zabytków, noclegowe i gastronomiczne oraz bazy towarzyszącej w ogólnej liczbie ponad 50 sztuk.

Trasy szlaków, wycieczek i obszarów mają ustalone współrzędne przebiegu GIS w taki sposób, że mogą być prezentowane na interaktywnych mapach cyfrowych. Przebiegi GIS powinny zostać zweryfikowane.

Wykonanie migracji danych z bazy danych CPD przez Wykonawcę Kontraktu nr 2 polegać ma na przeniesieniu do baz danych systemu Wykonawcy, wszystkich dotychczas zgromadzonych danych (w szczególności treści, dokumentów, fotografii, współrzędnych GIS) w sposób gwarantujący od dnia zadeklarowanego przez Wykonawcę jako termin wykonania migracji:

1. możliwość aktualizacji danych będących przedmiotem migracji, poprzez zdalną pracę zespołu redakcyjnego składającego się z kadry wszystkich Partnerów Projektu,
2. poprawną publikację tych informacji na portalu PEUPDS.

FIIZ udostępni Wykonawcy dane będące przedmiotem migracji w dniu zawarcia Kontraktu nr 2. Wykonanie migracji Wykonawca musi zakończyć w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy dotyczącej Kontraktu nr 2. Uznanie migracji danych za wykonane poprawnie wymaga co najmniej:

1. przeniesienia wszystkich danych zgromadzonych w CPD dotyczących Projektu,
2. zachowania integracji i spójności danych, a przede wszystkim przeniesienia ustalonych relacji (związków) pomiędzy obiektami oraz obiektami i zdefiniowanymi obszarami atrakcyjnymi turystycznie,
3. opublikowania przedmiotowych danych w ramach *Bazy danych katalogu POI* na właściwych stronach www portalu PEUPDS, poprzez udostępnianie danych zgodnie z *klasyfikacją POI*, z wskazaniem lokalizacji na interaktywnych mapach cyfrowych.
4. wykazania, że dane przeniesione podczas migracji do portalu PEUPDS są publikowane na interaktywnych mapach cyfrowych w ramach następujących e-usług:
 - a) publikacja kart informacyjnych POI,
 - b) publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych
 - c) sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych,
 - d) inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie (listowanie informacji wg spersonalizowanego rankingu),
 - e) tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek.

3. Zakres i terminy instalacji oraz konfiguracji oprogramowania i baz danych

Instalacja i konfiguracja oprogramowania oraz baz danych w terminie do 7 dnia od daty zawarcia Umowy z Wykonawcą Kontraktu nr 2, musi być połączona z szeregiem działań mających na celu uszczegółowienie *Planu realizacji przedmiotu zamówienia*, oraz przede wszystkim harmonogramu działań licznej kadry specjalistów Partnerów Projektu oraz Wykonawcy.

Wdrożenie systemu informatycznego tworzącego **portal PEUPDS** Wykonawca rozpocznie od czynności takich jak:

1. Przygotowanie i uruchomienie własnej platformy sprzętowej oraz sprzętowego systemu zabezpieczeń Firewall/VPN; zakres obowiązków i wymogów dla Wykonawcy w tym zakresie opisuje *Załącznik H do SOPZ – Platforma sprzętowa Wykonawcy*.
 - a) Zdalny (przez Internet) dostęp do aplikacji umożliwiających edycję danych w niniejszym Projekcie jest możliwy po spełnieniu określonych warunków technicznych gwarantujących bezpieczeństwo zasobów informacyjnych systemu. W związku z powyższym oraz z uwagi na wymagania w zakresie wdrożenia systemu Wykonawca musi być wyposażony w sprzętowy system zabezpieczeń Firewall/VPN spełniający stosowne wymagania.
 - b) Wykonawca musi mieć zawsze sprawny sprzęt fotograficzny oraz drona, ponieważ szereg uwarunkowań niezależnych od Zamawiającego (przede wszystkim warunki pogodowe oraz dostępność obiektu, w szczególności zabytkowego lub parku narodowego) wpływa na ustalenie terminu sesji zdjęciowej. Zamawiający wykorzysta sprzęt Wykonawcy co najmniej w 80 dniach zdjęciowych. Partner FIIZ odpowiedzialny za harmonogram prac w terenie w zakresie zdjęć uzupełniających karty informacyjne POI, będzie wskazywał ramowo terminy na podstawie długo terminowych prognoz pogodowych, przy czym ostateczne decyzje będą zapadały z dnia na dzień.
 - c) W wyżej wskazanych terminach Wykonawca musi również zabezpieczyć udział zadeklarowanych w ofercie zespołu specjalistów (dopuszczalny jest zespół 1 osobowy jeżeli osoba ma potwierdzone doświadczenie dla każdej wymaganej roli), pełniących role: reżyser, operator, stereografer oraz montażysta, każdy z wymienionych z doświadczeniem zdjęć 4K/3D. Zamawiający każdorazowo określi potrzeby co do rodzaju specjalisty. Każda z osób może pełnić wymienione role w różnych konfiguracjach. Ważne jest aby zespół łącznie miał potwierdzone doświadczenie z realizacji filmów 4K/3D w każdej roli.
Trzykrotne nie dotrzymanie przez Wykonawcę powyższych zobowiązań we wskazanych przez Zamawiającego terminach, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
2. Instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz baz danych na serwerach i urządzeniach Wykonawcy; działania dotyczą następujących elementów dostaw tworzących: *CMS, KAL.O, POI* (w celu

wykonania i oceny poprawności migracji danych z bazy danych CPD), *KEU.O* – tym samym nastąpi zrealizowanie produktu *CMS.W – Instalacja CMS na platformie sprzętowej Wykonawcy*.

3. Wykonanie migracji danych z bazy danych CPD.

Wskazane wyżej działania Wykonawca musi zakończyć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej Kontraktu nr 2. Zainstalowany system musi być przygotowany w szczególności do:

1. obsługi czynności planowania oraz budowania zasobów portalu PEUPDS wykonywanych przez kadry Zamawiającego,
2. publikacji baz danych na interaktywnych mapach cyfrowych w Internecie,
3. sporządzania codziennych kopii bezpieczeństwa oprogramowania i baz danych na zapasowej platformie sprzętowej Wykonawcy.

Działania muszą być zakończone przekazaniem Zamawiającemu dokumentu przenoszącego prawa majątkowe lub udzielającego licencję do przedmiotowego oprogramowania oraz bazy danych.

Zamawiający planuje przeprowadzenie 3-dniowego warsztatu obejmującego specjalistów Partnerów oraz Wykonawcy w terminie 7 dni lecz nie później niż 10 dni po dacie zawarcia Umowy. W terminie do 3-go dnia po zawarciu umowy Zamawiający wskaże szczegółowy harmonogram zajęć warsztatowych oraz lokalizacje ich realizacji. W warsztatach muszą wziąć udział wszyscy specjaliści zadeklarowani przez Wykonawcę. Zajęcia warsztatowe przeprowadzone we właściwym zakresie rzeczowym we wskazanych lokalizacjach Lidera i Partnerów Projektu (Wrocław, Łódź). Podczas zajęć warsztatowych zostaną przeprowadzone odbiory dostarczonego w tym terminie przedmiotu zamówienia. Odbiór testowanego i weryfikowanego przedmiotu zamówienia powinien być zakończony sporządzeniem protokołu zgodnie z postanowieniami Umowy.

Podczas zajęć zostaną przeprowadzone testy zainstalowanego oprogramowania oraz szczegółowa inwentaryzacja jego funkcjonalności połączona z oceną jakości *POI – Bazy danych katalogu POI*. W szczególności zostaną zweryfikowane możliwości automatyzacji czynności edycji kart informacyjnych *POI* oraz procedur weryfikacji jakości treści (w tym liczby fotografii oraz liczby znaków treści opisów i prawidłowości klasyfikacje względem przyjętych *klasyfikacji POI*). Testy, inwentaryzacje i weryfikacje jakości dostarczonych produktów będą realizowane w szczególności w oparciu o zasady podane w dokumentach:

1. *Załącznik E do SOPZ – PROC.DANE – Instrukcja opracowania treści bazy danych,*
2. *Załącznik F do SOPZ – PROC.EDYCJA – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści,*
3. *Załącznik G do SOPZ – PROC.FOTO – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej.*
4. *Załącznik do oferty – Opis procedury wykonywania panoram sferycznych.*

Zamawiający nie rozpocznie dalszych wszechstronnych działań, jeżeli nie uzyska pewności, że *Platforma sprzętowa Wykonawcy* gwarantuje pełne bezpieczeństwo budowanych zasobów informacyjnych portalu PEUPDS w trakcie zdalnej pracy specjalistów Partnerów Projektu oraz podczas świadczenia zaplanowanych e-usług.

Nadzór nad wdrożeniem oprogramowania i baz danych jest kompetencją poszczególnych Partnerów Projektu w następującym zakresie:

1. *CMS – FIIZ*
2. *KAL.O – FIIZ*
3. *KAL.K – DOT*
4. *OPF – DOT*
5. *POI – FIIZ*
6. *KEU.O – STIPENDIUM*
7. *KEU.W – STIPENDIUM / DOT*

Zakończenie 3-dniowych zajęć będzie podsumowane opracowaniem zaktualizowanej wersji *Planu realizacji przedmiotu zamówienia*, z załączonym ramowym harmonogramem działań na co najmniej pół roku oraz uszczegółowieniem terminów działań poszczególnych Partnerów i specjalistów Wykonawcy, które są szczególnie istotne dla spójności i efektywności całokształtu działań.

Z uwagi, na to że szereg dalej opisanych działań ze strony Wykonawcy ma deklaratorywny charakter w zakresie terminu ich wykonania, niezbędne będzie staranne zweryfikowanie niniejszego dokumentu po ostatecznym wyborze Wykonawcy.

W przypadku nie dotrzymania wskazanego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą oraz zastosować sankcję finansową w postaci zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

W każdym uzasadnionym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, ma on prawo do zastosowania sankcji finansowej w postaci zatrzymania kwoty zabezpieczenia należytego wykonania

zamówienia.

Po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń:

1. poprawnie zainstalowanego i działającego oprogramowania,
2. wykonanej migracji danych,

Zamawiający zwróci na rachunek bankowy Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

Następnie w zadeklarowanych terminach w Załączniku 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym (terminy: TI, TK, TP, TO) Wykonawca będzie realizował pozostałe, niżej wymienione elementy zamówienia:

1. W terminie *TI* do 7/30/60* dni nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz baz danych na serwerach i urządzeniach *Zamawiającego*; działania dotyczą następujących elementów dostaw tworzących: *CMS* (w tym *KAL.O*) – tym samym nastąpi zrealizowanie produktu *CMS.Z – Instalacja CMS na platformie Zamawiającego*.
2. W terminie *TK* do 7/60/90* dni – nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.K – Karty informacyjne POI* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.
3. W terminie *TP* do 7/90/150* dni – nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.P – Relacje punktowe* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.
4. W terminie *TO* do 7/120/210* dni – nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.O – Relacje obszarowe* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.

* Wykonawca zweryfikuje tekst niniejszego dokumentu poprzez pozostawienie terminów wskazanych w *Załączniku 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym*. Ponadto Wykonawca powinien wskazać poniżej w jaki sposób zamierza wdrożyć przedmiotowe oprogramowanie oraz w jakim stopniu rezultaty wdrożenia aplikacji zautomatyzują/usprawnią działania redaktorów PEUPDS.

Należy pamiętać, iż zgodnie z pkt XIV SIWZ jednym z kryteriów wyboru Wykonawcy są przedmiotowe terminy zadeklarowane przez Wykonawcę.

Miejsce na treść uzupełnień /modyfikacji Wykonawcy:

Wymagania dotyczące powyższych czynności omówione są w kolejnych rozdziałach załącznika.

Zamawiający przeprowadzi weryfikację (częściowy odbiór) przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania określonego produktu do odbioru.

Zamawiający nie rozpocznie dalszych wszechstronnych działań, jeżeli nie uzyska pewności, że Platforma sprzętowa Wykonawcy podczas wymiany/archiwizacji treści współpracując z platformą sprzętową Zamawiającego, gwarantuje pełne bezpieczeństwo budowanych zasobów informacyjnych portalu PEUPDS w trakcie zdalnej pracy specjalistów Partnerów Projektu oraz podczas świadczenia zaplanowanych e-usług.

Ponadto (następnie/równolegle) Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie produkty takie jak:

1. W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 45 dni) nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *KEU – Katalog e-usług publicznych* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.
2. W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 120 dni) nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*. Cała wymagana funkcjonalność musi być dostarczona w dwóch etapach, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany określić również końcowy termin odbiorów dd.mm.rrrr (który nie może przekroczyć dnia 31.03.2018r)**.
3. W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 120 dni) nastąpi dostawa produktu *SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego* w siedzibach *Zamawiającego* – poszczególnych Partnerów Projektu, zgodnie ze specyfikacją produktów składowych:
 - a) *SE.DOT*,
 - b) *SE.FIIZ*,
 - c) *SE.SI*.

Obowiązują zasady realizacji dostaw oraz wymagania techniczne wskazane w *Załączniku B do SOPZ – Dostawa sprzętu*. W terminie 3 dni od daty dostawy Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje przedmiotowy

sprzęt elektroniczny.

4. W terminie nie dłuższym niż do dnia 31.05.2018r. nastąpi sukcesywna dostawa produktu *PR – Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu* w siedzibie *Zamawiającego*, zgodnie ze specyfikacją. Wykonawca wskaże poniżej szczegółowy harmonogram dostaw dla kolejnych pozycji specyfikacji produktu. Obowiązują zasady realizacji usług i dostaw oraz wymagania techniczne wskazane w *Załączniku Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)*.
 - a) W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 30 dni) – *Stworzenie logo i szaty graficznej dla Projektu* – 1 kpl.
 - b) W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 30 dni) – *Tabliczki informacyjne o wymiarach 20 cm x 30 cm* – 10 kpl.
 - c) W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 30 dni) – *Plakietki informacyjne* – 1 kpl.
 - d) W okresie ... ** dni od daty zawarcia Umowy (nie dłuższym niż 30 dni) – *Poligraficzne materiały promocyjno-informacyjne* – 1 kpl.
 - e) *Filmy promocyjno-informacyjne* – 8 kpl., przy czym: pierwszy film w standardzie 3D/4K dostarczy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy (temat i sposób wykonania filmu powinien gwarantować skuteczność przekazu informacji o Projekcie oraz Województwie Dolnośląskim, w sposób promujący Projekt oraz walory kulturowe i turystyczne regionu. Film od początku działań stanie się podstawowym narzędziem marketingowym Projektu w trakcie jego realizacji). *Wykonawca* przedstawi do oceny *Zamawiającego* proponowaną listę kolejnych 7 tytułów oraz koncepcje scenariuszy dostarczanych filmów, wraz z terminami ich dostawy:
 - i. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - ii. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - iii. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - iv. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - v. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - vi. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
 - vii. W terminie do dnia dd.mm.rrrr; tytuł; koncepcja scenariusza.**
5. *SZ – Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe*
 - a) *SZ.O – Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych*
 - b) *SZ.P – Opracowanie programu specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych*

Szkolenia będą realizowane po wykonaniu/dostawie produktu, którego dotyczą, przy czym Wykonawca powinien być przygotowany do przeprowadzenia szkolenia nie później niż 7 dni po wykonaniu/dostawie danego produktu. Szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia wyznaczać będzie każdorazowo *Zamawiający*.
6. *PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia* – Wykonawca jednorazowo wykona weryfikację i aktualizację dokumentu przy składaniu oferty. Za sukcesywne aktualizowanie dokumentu odpowiada *Zamawiający*.

** Wykonawca uzupełni/zmieni tekst niniejszego dokumentu w zakresie terminów/treści/wartości, które uważa za właściwe (optymalne, merytoryczne, formalnie spójne, zapewniające wykonalność Projektu oraz zmniejszające ryzyka jego realizacji) w stosunku do zamierzeń *Zamawiającego* oraz zgodnych z innymi terminami deklarowanymi powyżej (jak również w *Załączniku 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym*). Ponadto Wykonawca powinien wskazać w jaki sposób zamierza wdrożyć przedmiotowe oprogramowanie oraz w jakim stopniu rezultaty wdrożenia aplikacji zautomatyzują/usprawnią działania redaktorów PEUPDS.

Miejsce na treść uzupełnień /modyfikacji Wykonawcy:

Po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń wszystkich wymienionych dalej produktów: *CMS* (w tym *KAL.O*), *KEU*, *POI.K*, *POI.P*, *POI.O*, *Zamawiający* zwróci na rachunek bankowy Wykonawcy kolejną część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z *SIWZ*. W przypadku nie dotrzymania zadeklarowanego terminu *Zamawiający* może odstąpić od Umowy z Wykonawcą oraz zastosować sankcję finansową w postaci zatrzymania pozostającej w dyspozycji *Zamawiającego* kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Działania Wykonawcy bezpośrednio będą warunkować realizację innych produktów, będących kompetencją Partnerów Projektu, których specjaliści działają w lokalizacjach: Wrocław – DOT, Łódź – FIIZ i STIPENDIUM. *Zamawiający*

wymaga, żeby wszelkie działania Wykonawcy miały pozytywny wpływ przede wszystkim na niżej wymienione produkty:

1. *POI – Baza danych katalogu POI*
 - a) *POI.A – Aktualizacja i uzupełnienie kart informacyjnych POI* (działania wykonają specjaliści FIIZ)
2. *KEU.O – Katalog e-usług publicznych*
 - a) *KEU.W – Wdrożenie katalogu e-usług publicznych* (działania wykonają specjaliści STIPENDIUM/DOT)
3. *KAL – Kalendarium wydarzeń i imprez*
 - a) *KAL.K – Karty informacyjne kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych* (działania wykonają specjaliści DOT)
4. *PZ – Plan realizacji przedmiotu zamówienia* – Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na realizację całości działań w Projekcie, a tym samym wymuszającym korekty/aktualizację przedmiotowego dokumentu. Rażąco naruszenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy, mogą skutkować odstąpieniem od Umowy. Należy podkreślić, że Zamawiający ma szereg obowiązków sprawozdawczych, które w określonej części będzie realizował na podstawie informacji od Wykonawcy.

4. Baza danych katalogu POI oraz katalog e-usług publicznych

Wykonawca **Kontraktu nr 2 w zadeklarowanym przez siebie terminie zainstaluje i wdroży** na platformie *PEUPDS*:

1. *POI – Baza danych katalogu POI*
2. *KEU – Katalog e-usług publicznych*

Wykonawca deklaruje, że:

1. Liczba fotografii lotniczych (zawartych w *POI.K – Karty informacyjne POI*, wykonanych w trakcie przelotu na wysokości nie większej niż 400 m) jest nie mniejsza niż *** sztuk.
2. Fotografie lotnicze dotyczą co najmniej ... *** (liczba) powiatów województwa dolnośląskiego.
3. Karty informacyjne POI zawierające fotografie lotnicze w liczbie nie mniejszej niż 3, stanowią wskaźnik nie mniejszy niż ... *** % wszystkich POI.

*** Wykonawca uzupełni/zmieni pola niniejszego dokumentu w zakresie wartości, które uważa za właściwe (optymalne, merytoryczne, formalnie spójne, zapewniające wykonalność Projektu oraz zmniejszające ryzyka jego realizacji) w stosunku do zamierzeń Zamawiającego oraz zgodnych z innymi wartościami deklarowanymi powyżej (jak również w *Załączniku 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym*). Ponadto Wykonawca powinien wskazać w jaki sposób przedmiotowe wskaźniki usprawnią działania redaktorów *PEUPDS*.

Należy pamiętać, iż zgodnie z pkt XIV *SIWZ* oraz *Koncepcją realizacji przedmiotu zamówienia* jednym z kryteriów oceny PZ są przedmiotowe wartości zadeklarowane przez Wykonawcę.

Miejsce na treść uzupełnień /modyfikacji Wykonawcy:

Uznanie instalacji i wdrożenia za wykonane poprawnie wymaga:

1. co najmniej opublikowania przedmiotowych danych na właściwych stronach www portalu *PEUPDS*, poprzez udostępnianie danych dotyczących ogółem 19.400 POI zgodnie z *klasyfikacją POI*, z wskazaniem lokalizacji na interaktywnych mapach cyfrowych w zakresie gwarantującym generowanie kart informacyjnych POI posiadających dane teledadresowe i współrzędne GIS w zakresie:
 - a) *obiektów zabytków i kultury oraz walorów przyrodniczych* w liczbie co najmniej 10.600,
 - b) *obiektów noclegowych i gastronomicznych* w liczbie co najmniej 600,
 - c) *obiektów bazy towarzyszącej* w liczbie co najmniej 8.200.
 - d) W tym określony niżej % obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce musi posiadać co najmniej:
 - i. skrócony opis (nie dłuższy niż 256 znaków), stanowiąc wskaźnik nie mniejszy niż 40%,
 - ii. fotografie (nie obejmuje fotografii lotniczych) w liczbie nie mniejszej niż 3, stanowiąc wskaźnik nie mniejszy niż 1,5% ,
 - iii. fotografie lotnicze w łącznej liczbie nie mniejszej niż 1000 sztuk, wykonane w trakcie przelotu na wysokości nie większej niż 400 m, dotyczą co najmniej 22 powiatów województwa.
2. wykazania, że portal *PEUPDS* na interaktywnych mapach cyfrowych udostępnia wszystkie niżej wymienione

e-usługi:

- a) publikacja kart informacyjnych POI,
- b) publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych
- c) sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych,
- d) generowanie kart wstępu na imprezy kulturalne,
- e) obsługiwanie procedur wnioskowania oraz otrzymania/uzyskiwania rezerwacji i akredytacji,
- f) obsługa konsultacji społecznych,
- g) inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie (listowanie informacji wg spersonalizowanego ranking),
- h) tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek.

Wykonawca zadeklaruje w ofercie, że dostarczone oprogramowanie (w tym jego funkcjonalność) zapewni pracę specjalistów Partnerów Projektu zgodnie z procedurami załączonymi do SIWZ.

Wykonawca przekaże Oświadczenie, że posiada majątkowe prawa autorskie lub licencję do materiałów (w tym zdjęć oraz treści) składających się na *POI – Baza danych katalogu POI*.

Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą oraz zastosować sankcję finansową w postaci zatrzymania pozostającej w dyspozycji Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w przypadku:

1. nie dotrzymania deklarowanej jakości oprogramowania,
2. nie dotrzymania zadeklarowanych w ofercie terminów lub wymaganej w kryteriach wyboru oferty jakości bazy danych katalogu POI oraz katalogu e-usług publicznych,
3. nie przekazania Zamawiającemu w ustalonych terminach dokumentów przekazujących majątkowe prawa autorskie lub udzielających licencji do oprogramowania baz danych.

Wszystkie działania wdrożeniowe Wykonawcy powinny na bieżąco usprawniać pracę specjalistów Partnerów Projektu, a w szczególności automatyzować czynności edycji i kontroli jakości zasobów portalu PEUPDS. Terminy czynności takie jak instalacje oprogramowania lub wymiany wersji oprogramowania powinny być uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do przewidywanych terminów realizacji tych czynności. Stosowne ustalenia/uzgodnienia mogą być realizowane zdalnie przez telefon lub e-mail.

4.1. Relacje dotyczące obiektów punktowych

Wykonawca **Kontraktu nr 2 w zadeklarowanym przez siebie terminie zainstaluje i wdroży** na platformie *PEUPDS POI.P – Relacje punktowe* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.

Wszystkie działania wdrożeniowe Wykonawcy powinny na bieżąco usprawniać pracę specjalistów Partnerów Projektu, a w szczególności automatyzować czynności edycji i kontroli jakości zasobów portalu PEUPDS. Terminy czynności takie jak instalacje oprogramowania lub wymiany wersji oprogramowania powinny być uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do przewidywanych terminów realizacji tych czynności. Stosowne ustalenia/uzgodnienia mogą być realizowane zdalnie przez telefon lub e-mail.

4.2. Relacje dotyczące obszarów

Wykonawca **Kontraktu nr 2 w zadeklarowanym przez siebie terminie zainstaluje i wdroży** na platformie *PEUPDS POI.O – Relacje obszarowe* na serwerach i urządzeniach *Wykonawcy* oraz *Zamawiającego*.

Wszystkie działania wdrożeniowe Wykonawcy powinny na bieżąco usprawniać pracę specjalistów Partnerów Projektu, a w szczególności automatyzować czynności edycji i kontroli jakości zasobów portalu PEUPDS. Terminy czynności takie jak instalacje oprogramowania lub wymiany wersji oprogramowania powinny być uzgadniane z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do przewidywanych terminów realizacji tych czynności. Stosowne ustalenia/uzgodnienia mogą być realizowane zdalnie przez telefon lub e-mail.

Koniec