

Wrocław, dn. 11.01.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę i wdrożenie Platformy e-Uслуг Publicznych Dolnego Śląska (PEUP)”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Technologie informacyjno-
komunikacyjne, 2.1. E-usługi publiczne, 2.1.1. E-usługi publiczne – konkursy
horyzontalne”**

Wartość szacunkowa zamówienia: przekracza równowartość 209 000,00 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzi:
Dolnośląska Organizacja Turystyczna
Ul. Świdnicka 44
50-027 Wrocław

Spis Treści

I.	Zamawiający	3
II.	Terminologia użyta w dokumentacji	3
III.	Tryb udzielania zamówień	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
IX.	Wymagania dotyczące wadium	13
X.	Termin związania ofertą	13
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny	15
XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XVIII.	Zmiana zawartej umowy	22
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia ppublicznego.....	22
XX.	Informacje dodatkowe	22
XXI.	Załączniki	23

I. ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 16 PZP wspólnie przez Zamawiających:

1. **Dolnośląska Organizacja Turystyczna („DOT”)**, z siedzibą ul. Świdnicka 44, 50-027 Wrocław, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000062136, NIP: 8971616995, reprezentowana przez:
Paweł Wróblewski – Prezes Zarządu
Jerzy Ludwin – I Wiceprezes Zarządu,
działający jako Lider Zamawiającego, w dalszej treści zwana **„Zamawiającym”**.
2. **Fundacja Informatyki i Zarządzania („FIIZ”)**, z siedzibą ul. Szpitalna 15, 95-200 Pabianice, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000242379, NIP: 7272660642, reprezentowana przez:
Daria Konieczna – Prezes Zarządu,
w imieniu i na rzecz FIIZ, na podstawie zawartego Porozumienia działa DOT.
3. **Instytut Nauki i Techniki Stipendium („STIPENDIUM”)**, z siedzibą ul. Pabianicka 159/161, 93-490 Łódź, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000445314, NIP: 7292702740, reprezentowany przez:
Jakub Wawrzyniak – Prezes Zarządu,
w imieniu i na rzecz STIPENDIUM, na podstawie zawartego Porozumienia działa DOT.

Adres do korespondencji:

W imieniu Zamawiających postępowanie prowadzi:

Dolnośląska Organizacja Turystyczna

z siedzibą ul. Świdnicka 44/50, 50-027 Wrocław

Telefon **+48 71 793 97 22**

Witryna: www.dot.org.pl

Osoby do kontaktu: **Marta Zawila Piłat, Jakub Feiga**

Godziny otwarcia: od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku

Email: biuro@dot.org.pl

Adres strony internetowej na której umieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
www.dot.org.pl.

II. TERMINOLOGIA UŻYTA W DOKUMENTACJI

Zamawiający – oznacza podmioty określone w Rozdziale 1 SIWZ (także partnerów projektu).

SIWZ – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca – oznacza zamiennie oferenta, wykonawcę Kontraktu Nr 2, użyte w Dokumentacji.

Dokumentacja – SIWZ oraz wszystkie załączniki a także dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na każdym etapie postępowania oraz Umowę.

Umowa/Umowy - oznacza umowę/umowy zawartą/e przez Wykonawcę wybranego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawę i wdrożenie Platformy e-Usług Publicznych Dolnego Śląska (PEUP)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, 2.1. E-usługi publiczne, 2.1.1. E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne z odpowiednim Zamawiającym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

PEUP/PEUPDS – oznacza Platformę e-USług Publicznych Dolnego Śląska, na którą składają się wszystkie elementy dostaw i usług będących przedmiotem zamówienia publicznego.

Ustawa PZP/ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest wyższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw i usług.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ i jego załącznikach, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i wdrożenie Platformy e-USług Publicznych Dolnego Śląska (PEUP)”.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Platforma e-USług Publicznych Województwa Dolnośląskiego”, zwanego dalej także „Projektem” lub „Platformą PEUP”, lub „Platformą e-USług”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. Usługi i dostawy będące przedmiotem zamówienia obejmują niżej wymienione elementy niezbędne do uruchomienia platformy PEUP.
 - a. **Dla Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej:**
 1. CMS – Oprogramowanie backoffice CMS – Licencje lub prawa autorskie (w tym instalacja i konfiguracja) oprogramowania backoffice CMS i bazy danych platformy PEUP.
 2. OPF – Oprogramowanie publikacyjne frontoffice - Licencje lub prawa autorskie (w tym instalacja i konfiguracja) oprogramowania publikacyjnego frontoffice (w tym wersja na urządzenia mobilne) platformy PEUP.
 3. SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego, w asortymencie:
 - a. Notebook (NB) – 5 szt.
 - b. Monitor (MON1) – 5 szt.
 - c. Tablet (TAB) – 5 szt.
 - d. Monitor 49-55" 3D/4K (MON2) – 1 szt.
 4. PR – Usługi i dostawy w zakresie promocji Projektu obejmujące:
 - a. Stworzenie logo i szaty graficznej dla Projektu – 1 kpl.
 - b. Tabliczki informacyjne o wymiarach 20 cm x 30 cm – 10 kpl.
 - c. Plakietki informacyjne – 1 kpl.
 - d. Poligraficzne materiały promocyjno-informacyjne – 1 kpl.
 - e. Filmy promocyjno-informacyjne – 8 kpl.
 - b. **Dla Fundacji Informatyki i Zarządzania:**

1. POI – Baza danych katalogu POI – Licencja (w tym instalacja i konfiguracja) bazy danych katalogu POI (nie mniej niż 19.400 obiektów), obejmującego w szczególności współrzędne GIS i dane teleadresowe oraz w różnym zakresie szczegółowości opis i fotografie, w tym:
 - a. Nie mniej niż 10.600 obiektów zabytków i kultury oraz walorów przyrodniczych,
 - b. Nie mniej niż 600 obiektów noclegowych i gastronomicznych,
 - c. Nie mniej niż 8.200 obiektów bazy towarzyszącej.
 2. SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego, w asortymencie:
 - a. Notebook (NB) – 15 szt.
 - b. Monitor (MON1) – 3 szt.
 - c. Tablet (TAB) – 3 szt.
 - d. Platforma serwerowa do wirtualizacji (SW) – 1 szt.
 3. SZ – Specjalistyczne szkolenia seminaryjno-warsztatowe – Obsługa organizacyjna specjalistycznych szkoleń seminaryjno-warsztatowych przeprowadzonych merytorycznie przez przeszkolonych przez Wykonawcę pracowników Partnerów Projektu w liczbie 30 dni 6-godzinnych zajęć, dla grup nie więcej niż 12 uczestników zajęć w danym dniu.
- c. Dla Instytutu Nauki i Techniki Stipendium:**
1. KEU – Katalog e-usług publicznych – Licencja lub prawa autorskie (w tym instalacja i konfiguracja) katalogu e-usług publicznych takich jak:
 - a. publikacja kart informacyjnych POI,
 - b. publikacja kart informacyjnych kalendarium wydarzeń oraz imprez kulturalnych i sportowych
 - c. sporządzanie cyfrowych raportów z bazy danych,
 - d. generowanie kart wstępu na imprezy kulturalne,
 - e. obsługiwanie procedur wnioskowania oraz otrzymania/uzyskiwania rezerwacji i akredytacji,
 - f. obsługa konsultacji społecznych,
 - g. inteligentne wyszukiwanie i indeksowanie (listowanie informacji wg spersonalizowanego rankingu),
 - h. tworzenie i udostępnianie spersonalizowanych wycieczek.
 2. SE – Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu elektronicznego, w asortymencie:
 - a. Notebook (NB) – 3 szt.
 - b. Monitor (MON1) – 3 szt.
 - c. Tablet (TAB) – 3 szt.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30200000 – 1 Urządzenia komputerowe
 - 48000000 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 71356300 – 1 Usługi wsparcia technicznego
 - 79416000 – 3 Usługi public relations
 - 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe
 - 92111250 – 9 Produkcja filmów informacyjnych
 - 72413000 – 8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
 - 72260000 – 5 Usługi w zakresie oprogramowania
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia **31 maja 2018 roku**.

Wykonawca deklaruje w ofercie terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ oraz **Załącznikiem nr 1.A** do SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy PZP), dotyczące:
 - i) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - ii) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - iii) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - (1) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej:
 - jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 100 000 zł brutto;
 - jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania informatycznego o wartości min. 500 000 zł brutto;
 - (2) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował platformą sprzętową określoną w Załączniku 1.H do SIWZ.
 - (3) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, złożonym z co najmniej 4 osób, w tym:
 - co najmniej jedną osobą – Specjalista ds. PRINCE2 posiadającą doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi i certyfikat PRINCE2 na poziomie minimum Foundation;
 - co najmniej dwiema osobami – Specjaliści ds. oprogramowania, posiadającymi wykształcenie wyższe inżynierskie o kierunku informatycznym lub elektronicznym;
 - co najmniej 1-osobowym zespołem, posiadającym łącznie doświadczenie w realizacji zdjęć 4K/3D w zakresie ról: reżyser, operator, stereografer oraz montażysta.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.b) Rozdział VI SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów (np. zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 części VI SIWZ), które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. zakres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 części VI SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 części VI SIWZ.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a. warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.b) części VI SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,
 - b. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - c. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a. wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.b) Rozdział VI SIWZ,
 - b. wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,
 - c. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - ii) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii) skarbowe,
 - iv) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - d. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt VI.4 lit „b” niniejszego SIWZ;

- e. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- f. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- g. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- j. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- k. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- l. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- m. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- n. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- o. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- p. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- q. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w 23 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy PZP i wskazane w **Rozdziale VI SIWZ** warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w Rozdziale VI SIWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- g. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- h. wykaz wykonanych zamówień (dostaw lub usług), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi **Załącznik 2.A** do SIWZ).
- i. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik 2.B** do SIWZ);
- j. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (dysponowanie platformą sprzętową) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi **Załącznik 2.C** do SIWZ).
- k. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 4 oraz 6 Rozdziału VI SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- l. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (www.dot.org.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2.F** do SIWZ.
- m. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- n. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający załącza do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - *plik PEUP SIWZ Z2.E*. Edytowalna wersja formularza JEDZ oświadczenia stanowiący **Załącznik nr 2.E** do SIWZ. UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.

- o. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów wypełnione w takim zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także w odniesieniu do przesłanek wykluczenia. UWAGA: dokumenty należy złożyć w oryginale.
 - p. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące Podwykonawców wypełnione w zakresie weryfikacji podstaw wykluczenia. UWAGA: dokumenty należy złożyć w oryginale.
 - q. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit a-g powyżej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakres, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. UWAGA: dokumenty należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający, w celu dokonania oceny ofert w ramach kryteriów określonych w Rozdział XIV oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dostarczenia:
- a. Planu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. Opisu procedury wykonywania panoram sferycznych,
 - c. Listy obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce,
 - d. Parametrów klasyfikacji POI wg aktywności.
- pozwalających zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ oraz spełnienie każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Nie spełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- a. pkt a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - b. pkt b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit a i lit b ppkt ii, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. b, ppkt i, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 4 stosuje się.
7. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. Marta Zawila Piłat, tel. 71 7939722, adres e-mail: zawila@dot.org.pl,
 - b. Jakub Feiga, adres e-mail: jakub.feiga@dot.org.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Adres do korespondencji pisemnej:

Dolnośląska Organizacja Turystyczna
ul. Świdnicka 44/50
50-027 Wrocław

Numer faksu: 717939728

Adres poczty elektronicznej: biuro@dot.org.pl

6. Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ
 - a. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, lub na adres e-mail. W zakresie wyjaśnień do SIWZ, pytania należy wносить w pierwszej kolejności na adres poczty elektronicznej biuro@dot.org.pl.
 - b. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - c. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: **www.dot.org.pl**.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zmawiający żąda wniesienie wadium w wysokości 90 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust 1 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu Wykonawca wnosi na rachunek Zamawiającego, tj. Dolnośląska Organizacja Turystyczna w Banku Millennium S.A., nr **17 1160 2202 0000 0000 6012 3523**, tytułem „**Wadium – nr ogłoszenia 2017/S 009–013147**” przed upływem terminu składania ofert i które znajduje się na rachunku Zamawiającego w dniu otwarcia ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie aniżeli w pieniądzu, należy dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku braku wniesienia wadium oferta będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego.
6. Zwrot wadium Wykonawcy wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z tym Wykonawcą.
7. Zwrot wadium pozostałym Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania z zastrzeżeniem Wykonawcy, który nie dostarczył dokumentów w odpowiedzi na wezwanie lub nie złożył oświadczeń na podstawie art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający odmówi zwrotu wadium, jeśli Wykonawca odmówi podpisania Umowy w wyznaczonym terminie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami określonymi dla rachunku bankowego Zamawiającego zostanie pomniejszony o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
10. Wadium zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do złożenia ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający określa, że termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zmawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w okolicznościach wskazanych w art. 85 ust. 2 ustawy PZP.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w sposób wskazany w punkcie XII niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:
 - a. Wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
 - b. Plan realizacji przedmiotu zamówienia opracowany na podstawie Załącznika nr 1.A do SIWZ,
 - c. Opis procedury wykonywania panoram sferycznych,
 - d. Lista obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce (w postaci elektronicznej),
 - e. Parametry klasyfikacji POI wg aktywności (w postaci elektronicznej),

- f. Wypełniony Załącznik nr 2.A do SIWZ – Wykaz zamówień,
 - g. Wypełniony Załącznik nr 2.B do SIWZ – Wykaz osób,
 - h. Wypełniony Załącznik nr 2.C do SIWZ – Wykaz narzędzi,
 - i. Wypełniony Załącznik nr 2.D do SIWZ – Oświadczenie dotyczące dokumentów złożonych w postaci elektronicznej,
 - j. Wypełniony Załącznik nr 2.E do SIWZ – Formularz JEDZ,
 - k. Wypełniony Załącznik nr 2.F do SIWZ – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej (zgodnie z pkt VII.2.I SIWZ).
 - l. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
 - m. Płyta CD/DVD zawierająca pliki określone w Załączniku nr 2.D do SIWZ.
4. W Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ wykonawca wypełnia kalkulację cenową stanowiącą integralną jego część oraz jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia to jest zobowiązany do wskazania tych części oraz firm (nazw) tych podwykonawców w miejscu do tego przeznaczonym. Brak wskazania, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. Upoważnienie do działania i wykonywania czynności w postępowaniu w imieniu i na rzecz wykonawcy, w tym do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty.
- W przypadku, gdy wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem
6. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze.
7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.
9. Wymagane pliki elektroniczne należy przedstawić na płycie CD/DVD.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika.
11. Wszelkie zmiany i korekty winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty.
16. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których, nie później niż w terminie składania ofert, wykonawca zastrzegł że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC-INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie i opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„Dolnośląska Organizacja Turystyczna
Ul. Świdnicka 44
50-027 Wrocław

OFERTA PRZETARGOWA - przetarg nieograniczony na Dostawę i wdrożenie Platformy e-Usług
Publicznych Dolnego Śląska (PEUP)
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 lutego 2017 r., godz. 13:00”

2. W przypadku przesłania oferty pocztą, pocztą kurierską należy zaznaczyć na kopercie: „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ!”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Musi być starannie zamknięta a w miejscu zamknięcia opieczetowana pieczęcią Wykonawcy.
4. Oferty należy składać w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach pracy Zamawiającego 7:30-15:30, nie później niż do 21 lutego 2017 r., do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego - Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej, przy ul. Świdnickiej 44, 50-027 Wrocław.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem pkt. 1 niniejszego rozdziału i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Publiczne otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu upływu ostatecznego terminu składania ofert o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej, przy ul. Świdnickiej 44, 50-027 Wrocław, sala konferencyjna.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty ceny ryczałtowe z uwzględnieniem elementów składowych zamówienia, zgodnie ze wzorem w Formularzu Ofertowym, zgodnym ze wzorem w **Załączniku 2** do SIWZ, wyrażoną w złotych polskich, która nie będzie uzależniona od zmiany kursów walut obcych i nie ulegnie podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, że wykonawcy nie przysługuje względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
6. Stawka podatku VAT winna zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga oceny)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
C – Cena	35%	35
TI – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz baz danych na serwerach i urządzeniach <i>Zamawiającego</i> ; działania dotyczą następujących elementów dostaw tworzących: <i>CMS</i> (w tym <i>KAL.O</i>)	10%	10
TK – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu <i>POI.K – Karty informacyjne POI</i> na serwerach i urządzeniach <i>Wykonawcy</i> oraz <i>Zamawiającego</i>	10%	10
TP – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu <i>POI.P – Relacje punktowe</i> na serwerach i urządzeniach <i>Wykonawcy</i> oraz <i>Zamawiającego</i>	10%	10
TO – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu <i>POI.O – Relacje obszarowe</i> na serwerach i urządzeniach <i>Wykonawcy</i> oraz <i>Zamawiającego</i>	10%	10
PZ – Wartość merytoryczna oferty	25%	25

2. Za ofertę Wykonawca może maksymalnie otrzymać 100 punktów. Ocena końcowa oferty badanej „OK” będzie obliczona według wzoru:

$$OK = C + TI + TK + TP + TO + PZ$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą ocenę końcową OK, obliczoną jako suma punktów otrzymanych za cenę brutto oferty oraz punktów uzyskanych za spełnienie pozostałych wymagań z punktu XIV.1 SIWZ.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertą z najniższą ceną.

5. Zasady oceny kryterium: C – Cena

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{min} / C_{ob} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin – cena brutto oferty o najniższej cenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto oferty badanej

6. Opis kryteriów, punktacja do każdego kryterium:

TI – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz baz danych na serwerach i urządzeniach Zamawiającego; działania dotyczą następujących elementów dostaw tworzących: CMS (w tym KAL.O) – tym samym nastąpi zrealizowanie produktu CMS.Z – Instalacja CMS na platformie Zamawiającego: do 7/30/60* dni.

Liczba punktów	Opis
10	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
5	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
1	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.

TK – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.K – Karty informacyjne POI* na serwerach i urządzeniach Wykonawcy oraz Zamawiającego: do 7/60/90* dni

Liczba punktów	Opis
10	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
5	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.
1	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.

TP – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.P – Relacje punktowe* na serwerach i urządzeniach Wykonawcy oraz Zamawiającego: do 7/90/150* dni

Liczba punktów	Opis
10	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
5	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.
1	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 150 dni od daty zawarcia umowy.

TO – Termin, w którym nastąpi instalacja i konfiguracja dostarczonego produktu *POI.O – Relacje obszarowe* na serwerach i urządzeniach Wykonawcy oraz Zamawiającego: do 7/120/210* dni

Liczba punktów	Opis
----------------	------

10	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
5	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 120 dni od daty zawarcia umowy.
1	W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie prac w terminie do 210 dni od daty zawarcia umowy.

PZ – Wartość merytoryczna oferty. Kryterium oceny PZ polega na sumie punktów dla podkryteriów **PZ1, PZ2, PZ3, PZ4.**

W kryterium *Wartość merytoryczna oferty (PZ)*, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny wybranych elementów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę *Planie realizacji przedmiotu zamówienia*, sporządzonym wg wymagań zawartych w *Załączniku nr 1.A do SIWZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia* (integralna część Załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Oferta otrzyma punkty za:

PZ1: Przedstawienie w ofercie, w postaci elektronicznej, listy lub list różnych rodzajów obiektów (np. kulturowych lub przyrodniczych) o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce; treść listy powinna potwierdzać oczekiwaną przez Zamawiającego jakość *bazy danych POI*.

Wykonawca otrzyma punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

Liczba punktów	Opis
1	Lista jest przygotowana w odpowiednim formacie. Lista zawiera co najmniej wymaganą liczbę obiektów POI określoną w SOPZ. Lista jest wypełniona podstawowymi danymi dla zawartych w niej POI (Liczba porządkowa, Nazwa obiektu, Kategoria 1 poziomu wg Klasyfikacji POI, Kod TERYT powiatu).
3	Lista jest przygotowana w odpowiednim formacie. Lista zawiera co najmniej wymaganą liczbę obiektów POI określoną w SOPZ. Lista jest wypełniona podstawowymi danymi dla zawartych w niej POI (Liczba porządkowa, Nazwa obiektu, Kategoria 1 poziomu wg Klasyfikacji POI, Kod TERYT powiatu). Co najmniej 95% obiektów ma prawidłowo podany Kod TERYT gminy. Co najmniej 95% obiektów ma prawidłowo podaną Kategorię szczegółową wg Klasyfikacji POI (sklasyfikowaną na najniższym możliwym poziomie).
5	Lista jest przygotowana w odpowiednim formacie. Lista zawiera co najmniej wymaganą liczbę obiektów POI określoną w SOPZ. Lista jest wypełniona podstawowymi danymi dla zawartych w niej POI (Liczba porządkowa, Nazwa obiektu, Kategoria 1 poziomu wg Klasyfikacji POI, Kod TERYT powiatu). Co najmniej 95% obiektów ma prawidłowo podany Kod TERYT gminy. Co najmniej 95% obiektów ma prawidłowo podaną Kategorię szczegółową wg

	Klasyfikacji POI (sklasyfikowaną na najniższym możliwym poziomie). Lista pokrywająca równomiernie (w znaczeniu proporcjonalnie w stosunku do istniejących obiektów) obiektami całe województwo dolnośląskie.
--	--

PZ2: Przedstawienie w ofercie, w postaci elektronicznej, listy dotyczącej parametrów tworzących logikę wartościowania znaczenia POI w ramach poszczególnych aktywności. Treść listy powinna potwierdzać oczekiwaną przez Zamawiającego jakość oprogramowania *KEU – Katalog e-usług publicznych*.

Wykonawca otrzyma punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

Liczba punktów	Opis
1	Zawiera wszystkie aktywności wg klasyfikacji aktywności określonej w SOPZ. Zawiera wszystkie podstawowe kategorie (pierwszy poziom klasyfikacji POI określonej w SOPZ). Pola wypełnione danymi dla każdej aktywności i każdej kategorii POI co najmniej w 50%. Dane są weryfikowalne pod względem merytorycznym – nie zawierające błędów.
3	Zawiera wszystkie aktywności wg klasyfikacji aktywności określonej w SOPZ. Zawiera wszystkie podstawowe kategorie (pierwszy poziom klasyfikacji POI określonej w SOPZ). Zawiera wszystkie kategorie (trzeci poziom wg klasyfikacji POI określonej w SOPZ). Pola wypełnione danymi dla każdej aktywności i każdej kategorii POI co najmniej w 50%. Dane są weryfikowalne pod względem merytorycznym – nie zawierające błędów.
5	Zawiera wszystkie aktywności wg klasyfikacji aktywności określonej w SOPZ. Zawiera wszystkie kategorie (trzeci poziom wg klasyfikacji POI określonej w SOPZ). Pola wypełnione danymi dla każdej aktywności i każdej kategorii POI w 100%. Dane są weryfikowalne pod względem merytorycznym – nie zawierające błędów.

PZ3. Liczba fotografii lotniczych obiektów POI (dostarczanych wraz z produktem POI.K w terminie TK), deklarowanych w Planie realizacji przedmiotu zamówienia, które umożliwi kadrze Zamawiającego opracowanie kart informacyjnych wycieczek i obszarów o szczególnej atrakcyjności turystycznej z wykorzystaniem pożądanym przez potencjalnych turystów galerii fotografii obiektów wykonanych z powietrza. Liczba fotografii lotniczych w szczególności potwierdza oczekiwaną przez Zamawiającego jakość *bazy danych POI*.

Wykonawca otrzyma punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

Liczba punktów	Opis
1	Liczba fotografii lotniczych nie mniejsza niż 1000 sztuk. Fotografie lotnicze dotyczą co najmniej 22 powiatów województwa dolnośląskiego.

3	Liczba fotografii lotniczych nie mniejsza niż 1000 sztuk. Fotografie lotnicze dotyczą co najmniej 24 powiatów województwa dolnośląskiego.
5	Liczba fotografii lotniczych w łącznej liczbie nie mniejszej niż 2000 sztuk. Fotografie lotnicze dotyczą co najmniej 26 powiatów województwa dolnośląskiego. Karty informacyjne POI zawierające fotografie lotnicze w liczbie nie mniejszej niż 3, stanowią wskaźnik nie mniejszy niż 1% wszystkich POI.

PZ4: Przedstawienie Planu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący wykonanie Projektu zgodnie z opisem przedstawionym przez Zamawiającego w udostępnionej dokumentacji Projektu, mające na uwadze kolejność działań, możliwość automatyzowania czynności budowania zasobów portalu PEUPDS oraz czynności weryfikujących jakość pracy specjalistów tworzących zasoby portalu. Zamawiający oceni dokument Plan realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie załączone do niego dokumenty i pliki, w szczególności: Opis procedury wykonywania panoram sferycznych, Lista obiektów o istotnym znaczeniu dla jakości e-usług w kulturze i turystyce, Parametry klasyfikacji POI wg aktywności. Treść planu powinna potwierdzać oczekiwaną przez Zamawiającego jakość dostaw i usług oraz pozwalać zweryfikować wszelkie wymagania minimalne zawarte w treści SIWZ oraz spełnienie każdego z parametrów minimalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca otrzyma punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

Liczba punktów	Opis
1-10	Maksymalna liczba punktów jest możliwa jeżeli dokumenty/treść Planu: w sposób profesjonalny odnoszą się do wartościowania znaczenia POI w ramach poszczególnych aktywności; są wypełnione w sposób profesjonalny, pozwalający wnioskować, że dostarczona baza danych katalogu POI będzie kompletna, obszerna i ułatwi Partnerom prace nad realizacją Projektu; wszystkie elementy składowe są kompletne i przygotowane w odpowiednim formacie, są spójne i tworzą jednolity, harmonijny plan realizacji zamówienia; uzupełnione przez Wykonawcę opisy i uzasadnienia są spójne merytorycznie z dokumentami SIWZ; opisane zostały wszystkie zagadnienia dotyczące specyfiki przedmiotu zamówienia; zostały zadeklarowane wszystkie najkrótsze terminy ofertowe; pozwalają wyciągnąć wniosek, że Projekt (w tym niniejsze zamówienie) zostanie zrealizowany z zachowaniem bardzo wysokiej jakości bez istotnych ryzyk nieterminowego wykonania Projektu (niniejszego zamówienia); nie stwarzają wymogu zmiany procedur Zamawiającego określonych w SOPZ; terminy realizacji nie kolidują z terminami rozliczeń w ramach RPO WD; wprost odnoszą się do kolejności realizacji poszczególnych działań i automatyzowania czynności budowania zasobów portalu PEUP oraz czynności weryfikujących jakość pracy specjalistów; zmniejszają ryzyka projektowe.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną zawarte Umowy, których wzór stanowi **Załącznik nr 3.A-C** do SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania Umów.
3. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym zatrzymanie wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie każdorazowo służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunki bankowe wskazane przez Zamawiających, tj.:
 - a. W zakresie umowy wg Zał. 3.A z DOT na rachunek: 17 1160 2202 0000 0000 6012 3523.
 - b. W zakresie umowy wg Zał. 3.B z FIIZ na rachunek: 09 9256 0004 0073 9753 2000 0020.
 - c. W zakresie umowy wg Zał. 3.C z Stipendium: 42 1600 1143 1846 9096 0000 0007.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione najpóźniej w dacie zawarcia Umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a. 20% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń poprawnie zainstalowanego i działającego oprogramowania *CMS.W – Instalacja CMS na platformie sprzętowej Wykonawcy* oraz wykonanej migracji danych,
 - b. 50% kwoty zabezpieczenia po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń wszystkich następujących produktów: *CMS* (w tym *KAL.O*), *KEU*, *POI.K*, *POI.P*, *POI.O*,
 - c. 20% kwoty zabezpieczenia po dokonania odbioru końcowego,
 - d. 10% kwoty zabezpieczenia nie później niż w terminie 7 dni po upływie pierwszych 12 miesięcy okresu gwarancji.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowy zostaną zawarte na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3.A-C** do SIWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy będzie tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego.

XVIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Na podstawie art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
 - b. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych,
 - c. gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
 - d. jeżeli Wykonawca zaoferuje nowszy model zaoferowanego przedmiotu umowy, a opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie znajduje się już w sprzedaży lub nie jest produkowany.
2. Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 180 Prawa zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające

zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXI.ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik Nr 1.A do SIWZ – Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 1.B do SIWZ – Dostawa sprzętu
4. Załącznik Nr 1.C do SIWZ – Ogólny opis projektu „Platforma e-Usług Publicznych Dolnego Śląska”
5. Załącznik Nr 1.D do SIWZ – Plan Jakości Projektu
6. Załącznik Nr 1.E do SIWZ – Instrukcja opracowania treści bazy danych
7. Załącznik Nr 1.F do SIWZ – Wytyczne i standardy edytorskie dla treści
8. Załącznik Nr 1.G do SIWZ – Przygotowanie dokumentacji fotograficznej
9. Załącznik Nr 1.H do SIWZ – Platforma sprzętowa Wykonawcy
10. Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
11. Załącznik Nr 2.A do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień
12. Załącznik Nr 2.B do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
13. Załącznik Nr 2.C do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
14. Załącznik Nr 2.D do SIWZ – Oświadczenie dotyczące dokumentów złożonych w postaci elektronicznej,
15. Załącznik Nr 2.E do SIWZ – Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
16. Załącznik Nr 2.F do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
17. Załącznik Nr 3.A do SIWZ – Projekt umowy z DOT
18. Załącznik Nr 3.B do SIWZ – Projekt umowy z FIIZ
19. Załącznik Nr 3.C do SIWZ – Projekt umowy ze Stipendium